



Area Programmazione e Controllo Direzionale

Ufficio Supporto alla valutazione, qualità e statistica

079229582 coggianu@uniss.it nucleo@uniss.it

Rep. 9/2018 Prot. 50428 del 13/06/2018 Anno 2018

Titolo Il Classe 10 Fascicolo Allegati 1

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale seduta del 19 aprile 2018

Il giorno 19 aprile 2018, alle ore 9.30, regolarmente convocato, si è riunito presso la sala riunioni dell'Area Programmazione e controllo Direzionale ed in via telematica con i componenti esterni, il Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Sassari.

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Skype	Assenti giustificati	Assenti
Pietro Pulina (Presidente)	x			
Alberto Alberti	x			
Bruno Bertaccini	x			
Giorgio Guerra	x (fino alle ore 11)			
Chiara Pollina		x		
Paolo Silvestri		x		

È inoltre presente l'Ufficio di supporto, nelle persone di Cristina Oggianu, Paola Cocco e Daniela Marogna.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta del 28/03/2018
3. OIV: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2018
4. Relazione su opinioni degli studenti a.a. 2016/17 (scadenza 30/4/2018)



5. Parere istituzione e attivazione per l'a.a. 2018/2019 Master di II livello in "Medicina Estetica Avanzata" (Dipartimento di Scienze Biomediche).

1. Comunicazioni

1.1 Nota Dipartimento Funzione Pubblica – Relazione sulla performance

In data 29/03/2018 è pervenuta la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale, in attuazione di quanto disposto dal d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, ribadisce la scadenza al 30 giugno 2018 per l'approvazione, validazione e pubblicazione della Relazione annuale sulla performance relativa all'anno 2017. Conseguentemente, la predisposizione della Relazione dovrà essere avviata in tempo utile per consentire l'approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo e la successiva validazione dell'OIV.

Il Nucleo prende atto di quanto riportato nella nota, precisando che l'argomento è già stato esaminato nella seduta del 28 marzo scorso, nel corso della quale è stata portata all'attenzione del Prorettore la necessità di predisporre per tempo la relazione rispetto alla scadenza.

1.2 Pubblicazione Piano Integrato

L'Ateneo ha provveduto alla pubblicazione del Piano Integrato della Performance 2018-2020 e del Sistema di misurazione e valutazione del Performance, nel portale del Ministero (Performance.gov.it) e nel sito di Ateneo "Amministrazione trasparente". Il Nucleo prende atto e si riserva di esaminare la documentazione ed esprimere le proprie considerazioni.

1.3 Nota Miur – Monitoraggio obiettivi 2018 (DM 635/2016)

È pervenuta una nota con la quale il MIUR, in attuazione del DM 635/2016 e del Decreto Direttoriale del 16/11/2016, definisce la scadenza per il monitoraggio dei risultati dei programmi presentati dagli Atenei per l'attuazione degli obiettivi A, B e C delle Linee Generali di indirizzo 2016-2018.

Pertanto, entro il 29 giugno 2018, il Nucleo dovrà procedere al monitoraggio e alla validazione dell'indicatore BC3 *"Realizzazione di un progetto sperimentale di Ateneo, anche dedicato ai soli docenti, orientato a favorire dei risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente"*.

Gli uffici preposti stanno lavorando al monitoraggio degli indicatori PRO3, e il Nucleo riceverà un apposito report sullo stato di avanzamento delle azioni previste nel progetto relativamente al suddetto indicatore.

1.4 Resoconto PQA incontro con Area Ricerca

È pervenuto il resoconto dell'incontro organizzato dal Presidio di Qualità con i referenti e la Delegata dell'Area Ricerca, il Presidente del NdV e l'Ufficio Qualità, finalizzato a valutare l'opportunità dell'utilizzo della SUA RD per implementare il processo di assicurazione della qualità, e in particolare le attività di programmazione e monitoraggio della ricerca all'interno dei dipartimenti. Al termine dell'incontro i partecipanti hanno concordato di utilizzare come strumento di monitoraggio la SUA-RD, ipotizzando di completare entro il mese di giugno 2018 un esercizio provvisorio interno per gli anni 2016 e 2017. In tal modo sarà possibile l'inserimento dei risultati all'interno della Relazione annuale del NdV.



1.5 Scadenze relazione annuale del Nucleo di Valutazione

L'Anvur ha reso note le scadenze per la relazione annuale del Nucleo di valutazione relativa al 2018:

- 30 aprile per la parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, secondo lo schema già utilizzato negli anni precedenti;
- 15 luglio per la parte relativa alla performance;
- 30 settembre per la parte relativa ad AVA.

Il Nucleo prende atto e resta in attesa della pubblicazione delle linee guida dell'Anvur per poter pianificare le attività.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Nucleo approva all'unanimità il verbale della seduta del 28/03/2018.

3. OIV: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2017.

Ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è preposta al controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione. In base alla delibera ANAC n. 141/2018, il Nucleo di valutazione, in qualità di OIV, è chiamato ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente alla data del 31 marzo 2018. L'attestazione va fatta con riferimento ad alcune categorie di informazioni oggetto di pubblicazione, deliberate dall'ANAC, che nello specifico per quest'anno sono le seguenti:

1. Consulenti e collaboratori (art. 15)
2. Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
3. Bandi di concorso (art. 19)
4. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26 e 27)
5. Beni immobili e gestione del patrimonio (art. 30)
6. Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)
7. Altri contenuti - Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (art. 10).
8. Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016).

Ai fini dell'attestazione, l'ANAC ha messo a disposizione, come lo scorso anno, una griglia di rilevazione in formato Excel, in cui per ciascuno specifico obbligo di pubblicazione inerente le suddette categorie, occorre attribuire un giudizio per quanto riguarda: avvenuta pubblicazione, completezza dei dati, aggiornamento e formato. L'ufficio di supporto ha effettuato una verifica preliminare con la collaborazione dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e prevenzione della corruzione che si occupa del sito Amministrazione trasparente. Successivamente il Nucleo ha provveduto alla verifica (in taluni casi avvenuta a campione, laddove necessario) di quanto pubblicato sul sito alla data del 31 marzo 2018 e alla predisposizione della documentazione richiesta. Dalle verifiche effettuate emerge che la maggior parte dei dati è pubblicata secondo quanto richiesto dalla normativa, anche se ci sono ancora dei margini di miglioramento. Questi ultimi riguardano in particolare:

- sezione consulenti e collaboratori, per quanto riguarda la pubblicazione del curriculum e l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;



- sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, per quanto riguarda il link al progetto (bando);
- sezione Rilievi Corte dei conti, in quanto è pubblicata una tabella che sintetizza i rilievi ed i contenuti dei rilievi, ma non sono pubblicati gli atti;
- Sezione Personale, per quanto riguarda la necessità di aggiornare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente.
- Sezione Bandi di concorso, per quanto riguarda l'opportunità di pubblicare i bandi in tabelle.

Il Nucleo invita pertanto gli uffici competenti a completare la pubblicazione delle parti sopra evidenziate.

Tutto ciò premesso, il Nucleo approva e dispone, attraverso l'Ufficio di supporto, la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Università - Sezione Amministrazione Trasparente, del Documento di attestazione, della griglia di rilevazione e della Scheda di sintesi (allegati al presente verbale).

4. Relazione del Nucleo di valutazione su opinioni degli studenti a.a. 2016/17 (scadenza 30/4/2018)

Secondo quanto comunicato dall'ANVUR, la Relazione annuale dei nuclei di valutazione, per la parte relativa alla "Rilevazione dell'opinione degli studenti" (L. 370/1999), deve essere redatta secondo lo schema già utilizzato negli anni precedenti e trasmessa tramite la procedura informatica Nuclei 2018, entro il 30 aprile 2018. La bozza iniziale, già condivisa per via informatica fra tutti i componenti e corredata dei vari allegati, viene opportunamente integrata per tenere conto delle osservazioni emerse nel corso della discussione. In particolare il rappresentante degli studenti, dott. Guerra, propone di integrare la relazione sottolineando la necessità di rafforzare ulteriormente l'utilizzo dei risultati della rilevazione, sia attraverso un momento di discussione a livello di ateneo, ma anche estendendo la discussione in ogni dipartimento, valorizzando il lavoro delle commissioni paritetiche e garantendo un più ampio coinvolgimento degli studenti, al fine di individuare efficacemente problemi e relative azioni da intraprendere.

Il Nucleo approva la relazione, completa delle suddette integrazioni, e ne dispone l'inserimento nella piattaforma informatica dell'ANVUR entro i termini di scadenza e la successiva pubblicazione nel sito di Ateneo.

5. Parere attivazione per l'a.a. 2018/19 del Master di II livello in "Medicina Estetica Avanzata" (Dipartimento di Scienze Biomediche).

È pervenuta dall'Ufficio Alta formazione la richiesta di parere sull'istituzione e attivazione, per l'a.a. 2018/19, del Master di II livello in "Medicina Estetica Avanzata" (Dipartimento di Scienze Biomediche).

Esaminata la documentazione pervenuta, il Nucleo valuta positivamente la progettazione del corso e pertanto esprime parere favorevole all'istituzione/attivazione del Master, rinviando agli uffici/organismi competenti il compito di verificare – alla luce della vigente normativa ministeriale e regolamentare - se sia legittimo richiedere, quali requisiti di accesso, titoli del medesimo livello di quello rilasciato dal Master (diploma di Master di II livello nelle tematiche della medicina estetica, oppure diploma di specializzazione, o in alternativa corso di formazione di almeno tre anni organizzato da una Scuola di medicina estetica), ancorché lo stesso sia di tipo "avanzato".



Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta si chiude alle 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
F.to Alberto Alberti

Il Presidente
F.to Pietro Pulina