



Area Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione

Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica

Rep. 2/2020 Prot. 42704 del 17/04/2020 Allegati /

Anno 2020 Titolo II Classe 10 Fascicolo

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale seduta del 10 aprile 2020

Il giorno 10 aprile 2020, regolarmente convocato, si è riunito tramite collegamento telematico il Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Sassari. La riunione ha avuto inizio alle ore 11,15.

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Skype	Assenti giustificati	Assenti
Pietro Pulina (Presidente)		x		
Alberto Alberti		x		
Bruno Bertaccini		x		
Michele Carboni		x (dalle 12:20)		
Chiara Pollina		x		

È inoltre collegato in via telematica l'Ufficio di supporto, nelle persone di Cristina Oggianu e Francesca Casu. Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Relazione opinioni degli studenti anno 2018/19;
3. Opinioni degli studenti: comunicazione Anvur per la rilevazione del II semestre;
4. Parere su attivazione Master.

1. Comunicazioni

1.1 Attestazioni OIV - Obblighi di pubblicazione

Ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è preposta al controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte di una serie di soggetti, comprese le amministrazioni pubbliche, sul sito Amministrazione Trasparente. In data 12 marzo 2020 è stata pubblicata sul sito dell'ANAC la delibera n. 213 del 4 marzo 2020, che contiene le modalità di predisposizione delle attestazioni da parte degli OIV, con l'indicazione delle specifiche categorie oggetto di verifica e delle date di scadenza entro le quali effettuare e pubblicare tali attestazioni. Sempre in data 12 marzo l'Autorità ha pubblicato una seconda comunicazione, concernente la proroga delle date di scadenza, in relazione alle recenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria nel territorio nazionale. Pertanto gli OIV e gli organismi con funzioni analoghe sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei



dati - come indicati nella delibera 213 – al 30 giugno 2020 e non più al 31 marzo 2020. L’attestazione va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 31 luglio 2020 e non più entro il 30 aprile 2020.

1.2 Aggiornamento PTPC 2020/2022 di Ateneo

È pervenuta in data 7/4/2020 la nota del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la quale si porta a conoscenza che il Consiglio di Amministrazione del 3 aprile u.s. ha approvato l’aggiornamento al Piano Triennale di Ateneo per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPC) 2020/2022. L’aggiornamento al PTPC comprende altri due documenti contenenti le *Misure di prevenzione PTPC 2020/2022* (allegato A) e la *Mappatura delle responsabilità-trasparenza* (allegato B). Tali documenti sono consultabili all’apposito link: <https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altricontenuti/prevenzione-della-corruzione>

Il Nucleo apprezza il lavoro svolto e i miglioramenti apportati al piano, ma sottolinea la necessità che venga effettuata la mappatura dei processi, auspicando che nel 2020 l’ateneo arrivi a mappare almeno una parte dei processi.

1.3 Indicazioni operative Dottorati XXXVI ciclo - proroga tempistiche

La nota del Miur prot. n. 7757 dell’11/3/2020 ha fornito le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei Dottorati per l’a.a. 2020/21 – XXXVI ciclo, con le relative scadenze. Con successiva nota prot. n. 8034 del 16/3/2020 il Miur ha prorogato le scadenze alla luce dell’emergenza epidemiologica, considerate le misure di contenimento e gestione della situazione emergenziale adottate dal Governo, fissando al 27 maggio p.v la data ultima di presentazione delle proposte di accreditamento di nuovi corsi o di corsi già accreditati di cui si intende disporre la prosecuzione (in tal caso corredate della relazione del Nucleo) per l’a.a. 2020/2021. Le suddette proposte potranno essere presentate esclusivamente nell’apposita banca dati all’indirizzo <http://dottorati.miur.it>. Come ogni anno solo al momento della chiusura della banca dati da parte dell’Ufficio Alta formazione, saranno visibili al Nucleo le schede di valutazione contenenti l’esito dei controlli automatici effettuati dal CIN@CA. Il Nucleo pertanto dà mandato all’ufficio di Supporto di interfacciarsi con l’Ufficio Alta formazione in modo da concordare tempi e modalità per l’acquisizione delle schede di dottorato da parte del Nucleo, in modo da poter redigere la relazione nei tempi stabiliti.

1.4 Relazione attività CUG - anno 2019

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) di Ateneo ha trasmesso la Relazione sulla situazione del personale anno 2019.

Oltre ad indicare l’attività svolta, il CUG segnala nella relazione la mancata consultazione preventiva dell’organo nelle materie di propria competenza, nonché la mancata risposta da parte dei vertici dell’Ateneo a varie proposte o richieste effettuate.

Il Nucleo esprime apprezzamento per il lavoro svolto e raccomanda una maggiore valorizzazione del ruolo del CUG. Sostiene l’importanza dello smart working e dell’opportunità di valorizzare l’esperienza che l’Ateneo sta maturando in questo periodo di emergenza, affinché venga data attuazione alla normativa che prevede la possibilità di utilizzarlo anche in situazioni di “normalità”. Il Nucleo auspica altresì che l’Ateneo dia attuazione al piano delle azioni positive, valorizzandolo anche in fase di predisposizione del piano delle Performance. Infine, nell’ottica di favorire azioni per il benessere organizzativo, il Nucleo ritiene di grande importanza la proposta di aprire uno sportello di ascolto.



2. Relazione opinioni degli studenti anno 2018/19

La L.370/1999 stabilisce che i Nuclei acquisiscano le opinioni degli studenti frequentanti e redigano un'apposita relazione entro il 30 aprile di ogni anno. Il consiglio direttivo dell'Anvur, in accordo con il Ministero, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, ha prorogato al 30 giugno i termini per l'invio della suddetta relazione. Tuttavia, considerato che la relazione si riferisce all'anno 2018/19, i cui dati sono stati già elaborati dall'Ufficio, e valutato altresì che la scadenza del 30 aprile è stabilita da una norma di legge, la quale prevede delle sanzioni in caso di mancato invio entro la scadenza stabilita, il Nucleo ha ritenuto opportuno, in autotutela, elaborare comunque la relazione secondo il solito schema, rispettando la scadenza del 30 aprile.

Il prof. Bertaccini illustra i contenuti della relazione, già condivisa tramite l'area riservata della piattaforma e-learning. Si sottolinea l'incremento dei questionari, l'incremento delle unità didattiche valutate e del rapporto tra questionari compilati e studenti in corso. Si apre la discussione, dalla quale si evidenzia come dalla rappresentazione grafica risulti che le medie aggregate a livello di Ateneo siano pressoché costanti nell'ultimo triennio e ci si domanda sulla portata informativa di questi dati. Dalla discussione emerge che la stabilità dei profili a livello aggregato è garanzia di affidabilità dei dati, mentre è a livello di corso di studio che in diversi casi si osservano oscillazioni nel triennio, connesse ad esempio a interventi di miglioramento attuati dagli organi di AQ. Si evidenzia inoltre che, seppure l'Ateneo si sia dotato del sistema di trasparenza Sisvalidat, la fase di informazione/formazione sull'utilizzo del sistema a regime abbia subito un rallentamento a causa della recente emergenza sanitaria.

Si integra il documento in base alle osservazioni emerse e ci si riserva di apportare in un secondo momento eventuali approfondimenti su variabilità e affidabilità dei dati. Il Nucleo approva pertanto la relazione corredata dei vari allegati e ne dispone l'invio all'Anvur mediante l'apposita piattaforma informatica, o nel caso in cui quest'ultima non dovesse essere disponibile, tramite posta elettronica, e la pubblicazione nel sito di Ateneo.

3. Opinioni degli studenti: comunicazione Anvur per la rilevazione del II semestre

Con nota del 27/3/2020 l'Anvur ha comunicato alla Presidente del CONVUI (Coordinamento nazionale Nuclei di valutazione) alcune indicazioni in merito allo svolgimento delle rilevazioni delle opinioni degli studenti nel corrente secondo semestre, alla luce dell'emergenza sanitaria in atto che ha comportato la sospensione delle attività didattiche in presenza, sostituite dalle attività a distanza. In particolare la nota riporta che *"nel caso di insegnamenti convenzionali, attualmente erogati a distanza in ragione della necessaria sospensione delle attività didattiche in presenza, le Università potranno proseguire la rilevazione delle opinioni avvalendosi, ove possibile, della modalità on-line, utilizzando il questionario normalmente in uso, con l'accortezza di escludere dalla somministrazione (o nel caso questo non fosse possibile, dalle successive analisi), gli eventuali item dedicati alla valutazione delle infrastrutture (aule, laboratori didattici, biblioteche etc.) o della loro fruibilità in presenza"*.

Pertanto il Nucleo propone di "oscurare" per il 2° semestre le seguenti domande del questionario:

- Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate? (si vede, si sente, si trova posto)
- I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari ecc.) sono adeguati?

Inoltre è pervenuta da parte del dipartimento di Architettura richiesta di "oscurare" le seguenti domande, che sono incluse nella parte del questionario aggiuntiva personalizzata dal dipartimento:



- L'aula di informatica risponde alle esigenze degli studenti (capienza, disponibilità hardware e software, orario, ...)?
- I servizi informatici (disponibilità della rete, postazioni di accesso, servizio wireless, ...) sono adeguati?

Il Nucleo dà mandato all'Ufficio di supporto di dare comunicazione al PQA e di verificare con il CIN@CA gli aspetti tecnici .

4. Parere su attivazioni Master

L'Ufficio Alta formazione in data 26/3/2020 ha trasmesso la richiesta di parere sulla riattivazione per l'a.a. 2019/20 del Master di II livello in "Psichiatria forense e criminologia clinica" II edizione, del Dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e sperimentali, integrata in data 8/4/2020 con una rettifica in merito ad alcune incongruenze nel piano finanziario e nel numero di ore di didattica frontale, a seguito di una richiesta di chiarimenti inviata dall'Ufficio di supporto. Questa nuova edizione del Master vede alcune modifiche del regolamento didattico, in particolare l'aumento da 10 a 15 del numero di cfu dedicati allo stage. Il Nucleo prende atto che le attività didattiche sono erogate per meno di 500 ore, in deroga all'art. 6 del Regolamento di ateneo sui Master Universitari, in virtù di un futuro convenzionamento con l'INPS, che impone per l'accreditamento un peso maggiore all'attività di stage, a scapito delle ore di didattica. Il Nucleo, vista la documentazione ricevuta, esprime parere favorevole all'attivazione del Master, ribadendo l'auspicio che le prove selettive in ingresso siano strutturate in maniera da individuare i candidati dotati delle competenze adeguate alla struttura del piano formativo, considerata la diversificazione delle conoscenze e capacità che caratterizzano i titoli dei potenziali beneficiari.

In data 7/4/2020 e 8/4/2020, sono pervenute altresì le richieste di parere sulla riattivazione per l'a.a. 2019/20 del Master di II livello in "Medicina estetica" IV edizione e del Master di II livello in "Neuromodulazione auricolare - auricoloterapia" II edizione, entrambi afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche.

Non è stata apportata nessuna modifica ai regolamenti didattici.

La documentazione del Master in *Medicina estetica* comprende la relazione parziale sulle attività svolte nell'edizione precedente, non ancora conclusa.

La documentazione del Master in "Neuromodulazione auricolare - auricoloterapia" comprende la relazione sulle attività svolte nella prima edizione tenutasi nel 2016/17.

Esaminata la documentazione, il Nucleo esprime parere favorevole per la riattivazione dei Master in *Medicina estetica* e in *Neuromodulazione auricolare – auricoloterapia*.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, in chiusura il Presidente, a nome di tutto il Nucleo, saluta e ringrazia il rappresentante degli studenti Michele Carboni, il quale conseguirà il titolo di studio fra pochi giorni, formulando i migliori auguri per la sua carriera dopo la laurea. La seduta si chiude alle 12.50.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
F.to Alberto Alberti

Il Presidente
F.to Pietro Pulina