



Area Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione

Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica

Rep. 4/2020 Prot. 119363 del 20/10/2020 Allegati 2

Anno 2020 Titolo II Classe 10 Fascicolo

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale seduta del 21 luglio 2020

Il giorno 21 luglio 2020, regolarmente convocato, si è riunito tramite collegamento telematico il Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Sassari. La riunione ha avuto inizio alle ore 15,30.

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Skype	Assenti giustificati	Assenti
Pietro Pulina (Presidente)		x		
Alberto Alberti		x		
Bruno Bertaccini			x	
Matteo Lemme		x		
Chiara Pollina		x		

È inoltre collegato in via telematica l'Ufficio di supporto, nelle persone di Cristina Oggianu e Francesca Casu. Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. OIV: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/6/2020;
3. Relazione annuale Nucleo di valutazione: programmazione lavori;
4. Ratifica parere congruità curricula docenti a contratto;
5. Parere attivazione Master;
6. Nota del Presidente del CdS di Ingegneria informatica.

Il Presidente propone di aggiungere due ulteriori punti all'o.d.g., in quanto è pervenuta una richiesta di parere sull'attivazione di una scuola di specializzazione e una richiesta di parere di congruità di due curricula ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 30/12/2010, n. 240. Il Nucleo approva e pertanto l'o.d.g. viene integrato con i seguenti punti:

7. Parere riattivazione Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera a.a. 2019/20;
8. Parere congruità curricula docenti a contratto.



1. Comunicazioni

1.1 Valutazione della performance organizzativa e individuale

Secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, l'ultima fase del ciclo della performance prevede la *Rendicontazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*.

A tal fine, in data 24/6/2020 la dott.ssa Maria Grazia Idini, Dirigente dell'Area Programmazione e controllo di gestione, ha trasmesso una nota avente ad oggetto la *Valutazione della performance organizzativa e individuale in conformità al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo – anno 2019*. La nota precisa che in riferimento alla normativa di settore, il Sistema di MVP adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 febbraio 2019, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, è stato declinato in funzione delle esigenze specifiche del contesto organizzativo dell'amministrazione e pone le basi per un reale completamento del ciclo delle performance, in quanto oltre a prevedere un monitoraggio puntuale degli obiettivi presenti nel piano delle performance, prevede anche un collegamento fra la valutazione dei risultati e l'erogazione di incentivi al fine di valorizzare e premiare il merito.

Il processo vede partecipi in qualità di soggetti valutatori il Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda la valutazione del Direttore Generale, i Dirigenti e i Responsabili delle unità organizzative, e si conclude, con il supporto dell'Area bilancio, programmazione e controllo di gestione, con l'elaborazione della Relazione sulla Performance da approvarsi a cura del Consiglio di Amministrazione e la sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

L'ufficio di supporto riferisce che allo stato attuale sono ancora in corso le procedure di acquisizione delle valutazioni individuali e la redazione della relazione sulle performance. Non è ancora pervenuta, inoltre, la relazione che il Direttore generale dovrebbe presentare ai fini della proposta di valutazione da parte dell'OIV. L'Anvur in data 19/6/2020 ha pubblicato il seguente comunicato: *"In relazione alla emergenza sanitaria in corso e alle conseguenti problematiche affrontate dagli Atenei Statali e dagli EPR vigilati dal MUR, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, art. 10, c. 5, l'ANVUR comunica che eventuali ritardi per la pubblicazione della Relazione sulla performance 2019 possono essere motivati caricando delle brevi note nell'apposita sezione prevista nel Portale della Performance"*. L'amministrazione si è attivata per predisporre una nota di giustificazione del ritardo, la quale arriverà a breve.

Il Nucleo prende atto e ribadisce la necessità che si tenga conto dei tempi necessari a questo Organo per analizzare la documentazione ed elaborare le proprie valutazioni.

1.2 Modifica regolamento sul funzionamento del Nucleo di valutazione

L'Ufficio Affari Generali ha trasmesso il D.R. rep. n. 2000 del 9 luglio 2020, relativo alla modifica del Regolamento di Ateneo sul funzionamento del Nucleo di Valutazione. Il secondo periodo dell'art. 2 comma 1, è stato modificato come segue: *Il rappresentante degli studenti è eletto dal Consiglio degli studenti e nominato dal Rettore con proprio decreto, e rimane in carica sino all'esito delle votazioni per la designazione del successore*.

Tale modifica garantisce la continuità della rappresentanza studentesca nell'organo, e risponde ad una specifica sollecitazione che era pervenuta all'Ateneo da parte di questo Nucleo, al fine di evitare un periodo più o meno lungo di *vacatio* che si verificava tra le elezioni studentesche e la nomina del nuovo rappresentante da parte del consiglio degli studenti.

Il Nucleo esprime soddisfazione per la modifica adottata.



1.3 Nota dei Sindacati del 17/7/2020

In data 17 luglio scorso i sindacati FLC-CGIL, UIL-RUA e GILDA UNAMS hanno inviato un nota indirizzata ai componenti del Senato accademico, pervenuta per conoscenza al Presidente del Nucleo di Valutazione in funzione di OIV, nella quale chiedono l'avvio del procedimento per una mozione di sfiducia al Rettore in relazione ad una "reiterata violazione delle norme dell'ordinamento universitario" e alla "Illegittimità del D.R. n. 2017/2020 del 10/07/2020 di indizione delle elezioni del Rettore per il sessennio 2020-2026". Il Nucleo di valutazione prende atto.

2. OIV: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/6/2020

Ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è preposta al controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione. In base alla delibera ANAC n. 213/2020, il Nucleo di valutazione, in qualità di OIV, è chiamato ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo - *Sezione "Amministrazione trasparente"* alla data del 30 giugno 2020, mentre l'attestazione va pubblicata nel medesimo sito entro il 31 luglio 2020. La delibera ANAC riporta le scadenze iniziali rispettivamente del 31 marzo e del 30 aprile 2020, successivamente prorogate a seguito dell'emergenza sanitaria.

Da quest'anno il documento da pubblicare da parte del Nucleo/Oiv dovrà contenere anche un'attestazione riguardo all'assenza di filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente, trattandosi di adempimento (artt. 7 e 9 del d. Lgs. N. 33/2013) strettamente connesso alla realizzazione della piena trasparenza amministrativa e alla effettiva disponibilità e riutilizzabilità dei dati pubblicati, come ribadito anche nel [comunicato del Presidente dell'ANAC del 1/7/2020](#).

Ai fini dell'attestazione, l'ANAC ha messo a disposizione, come per gli anni scorsi, una griglia di rilevazione in formato Excel, in cui per una parte delle informazioni specifiche, per le quali è previsto l'obbligo di pubblicazione, occorre attribuire un giudizio per quanto riguarda: avvenuta pubblicazione, completezza dei dati, aggiornamento e formato.

Pertanto, il Nucleo di valutazione, in qualità di OIV, ha verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione alla data 30 giugno 2020, con riferimento alle categorie di informazioni oggetto di pubblicazione deliberate dall'ANAC, che nello specifico sono le seguenti:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15)
- 2) Bandi di concorso (art. 19)
- 3) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27)
- 4) Servizi erogati (art. 32 e solo per il SSN anche art. 41, co. 6)
- 5) Attività e procedimenti (art. 35)
- 6) Informazioni ambientali (art. 40)

Il Nucleo ha quindi compilato la griglia di rilevazione, la quale è stata trasmessa preliminarmente in visione al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e all'Ufficio Relazioni con il pubblico e supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (URP – RPCT), che si occupa del sito *Amministrazione trasparente*, in modo da acquisire eventuali osservazioni.

Dalle verifiche effettuate è emerso che le sezioni controllate risultano sostanzialmente complete, con le sole eccezioni dell'aggiornamento della carta dei servizi e conti contabilizzati e delle tabelle relative agli



elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico comunicate alla Funzione pubblica, rispetto alle quali si segnala che comunque sono pubblicati tutti i dati in esse contenute, estraibili in formato csv.

L'ufficio URP, per delega del RPCT, ha dato riscontro al Nucleo con nota Prot. n. 81984 del 15/07/2020, comunicando che: sono state integrate le informazioni sull'assenza di class action presentate nei confronti dell'Ateneo nella sottosezione "Servizi erogati - class action"; sarà rinnovato agli uffici dell'amministrazione l'invito ad apporre i necessari correttivi nella sezione "Consulenti e collaboratori"; non sono stati impostati filtri o altre soluzioni tecniche atte a impedire la rintracciabilità e il riutilizzo dei dati per i quali è vigente l'obbligo di pubblicazione.

Inoltre, in data 20/7/2020, con nota prot. 85281 lo stesso URP ha inviato agli uffici apposite indicazioni per correggere l'erronea collocazione dei dati relativi a "Sovvenzioni, contributi, sussidi e altri vantaggi economici" nella sottosezione relativa ai "Consulenti e collaboratori".

Tutto ciò premesso, il Nucleo approva il **Documento di attestazione**, la **Griglia di rilevazione** e la **Scheda di sintesi** (allegati al presente verbale) e ne dispone, attraverso l'Ufficio di supporto, la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Università - *Sezione Amministrazione Trasparente*).

Il presente punto viene approvato seduta stante.

3. Relazione annuale Nucleo di valutazione: programmazione lavori

Il 3 luglio scorso l'Anvur ha pubblicato le "Linee guida 2020 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione". Il documento, oltre a definire contenuti e tempi per la relazione 2020, precisa le attività e la documentazione che i NdV devono produrre nella fase di "follow up" delle procedure di accreditamento periodico. Oltre alla parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, per la quale la scadenza era stata prorogata al 30 giugno scorso, e che questo Nucleo ha già elaborato ed inviato all'Anvur nel mese di aprile, la relazione dovrà essere predisposta entro il 15 ottobre sia per la parte relativa alla Performance che, come specificato dall'Anvur, è da intendersi come relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 150/2009, sia per la parte relativa alla valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei corsi di studio, comprese le schede dell'Allegato 1, le raccomandazioni e i suggerimenti. Tale data permette ai NdV di prendere in considerazione anche gli indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS, rilasciati dall'ANVUR in data 16/7/2020. Entro il 15 ottobre è possibile altresì integrare la parte relativa alle opinioni degli studenti, secondo lo schema riportato nelle nuove linee guida, evitando però duplicazioni rispetto alla parte già inviata all'Anvur entro il 30 giugno.

Per quanto riguarda i contenuti della relazione per la parte sulla performance, come per lo scorso anno è prevista la possibilità di compilare un'apposita scheda (All. 2) per l'analisi del ciclo integrato della performance (la quale comprende 14 punti di attenzione), ovvero di riempire un campo libero secondo le indicazioni delle Linee guida 2018. In entrambi i casi l'Anvur raccomanda di seguire l'approccio critico e costruttivo ormai consolidato negli anni.

Ai fini della relazione annuale si rende necessario aggiornare il piano di audizioni dei corsi di studio, con l'obiettivo di proseguire l'attività di verifica sul funzionamento del sistema di assicurazione della qualità. Il Presidente propone i seguenti corsi di studio, selezionati in base agli indicatori Anvur, con l'obiettivo di effettuare l'analisi documentale entro la prima decade di settembre e successivamente l'eventuale audizione.

Il Nucleo approva e definisce i seguenti gruppi di lavoro:



CLASSE	CDS	DIPARTIMENTO	GRUPPO LAVORO
L-25	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	AGRARIA	ALBERTI BERTACCINI LEMME
L-27	CHIMICA	CHIMICA E FARMACIA	ALBERTI POLLINA LEMME
L-24	SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE DEI PROCESSI COGNITIVI	SCIENZE BIOMEDICHE	PULINA POLLINA LEMME
LSNT/3	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO)	SCIENZE MEDICHE, CHIRURGICHE E SPERIMENTALI	PULINA BERTACCINI LEMME
LM-87	SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI	SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	ALBERTI BERTACCINI LEMME
LM-78 & LM-84	SCIENZE STORICHE E FILOSOFICHE	STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	PULINA POLLINA LEMME

4. Ratifica parere congruità curricula docenti a contratto

In data 22/06/2020 è pervenuta dall'Ufficio Gestione Docenti la richiesta di parere di congruità del curriculum della dott.ssa Laura Falchi, per l'attribuzione dell'insegnamento del Modulo di Clinica Andrologica nel Corso integrato di Clinica Ostetrica II (2 cfu – 39 ore- II semestre) del Cds in Medicina Veterinaria, ai sensi dell'art. 23, c. 1 della L. 240/2010, parere richiesto ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. r) della stessa legge.

In relazione alla necessità di un riscontro urgente, Il Nucleo ha valutato il curriculum pervenuto e ha espresso parere favorevole sulla congruità dello stesso tramite consultazione via posta elettronica, sulla base di quanto definito nel documento "Criteri del Nucleo per la valutazione sulla congruità del curriculum vitae dei titolari dei contratti di insegnamento". Il parere è stato trasmesso agli Uffici competenti con nota del Presidente in data 26/06/2020.

Pertanto, il Nucleo ratifica il parere favorevole espresso nella nota allegata, la quale fa parte integrante del presente verbale.

5. Parere attivazione Master

Sono pervenute dall'Ufficio Alta formazione, in data 13/07/2020, le richieste di parere sulla riattivazione dei seguenti corsi di Master universitario di II livello, per l'anno accademico 2020/2021:

- **Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate** (Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Sperimentali congiuntamente al Dipartimento di Scienze Cardiologiche, Toraciche e Vascolari dell'Università degli Studi di Padova (referente amministrativo);
- **Tecnologie Farmaceutiche e Attività regolatorie** (Dipartimento di Chimica e Farmacia in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario Nazionale TEFARCO Innova).

È pervenuta inoltre, in data 16/07/2020, richiesta di riattivazione del Master di II livello in:

- **International Master in Medical Biotechnology** (Dipartimento di Scienze Biomediche in collaborazione con la Huè University of Medicine and Pharmacy- Huè –Vietnam).



Il Nucleo, esaminata la documentazione pervenuta e considerato che le proposte non comportano alcuna modifica rispetto alle precedenti edizioni, esprime parere favorevole per la riattivazione dei Master. Il presente punto viene approvato seduta stante.

6. Nota del Presidente del CdS di Ingegneria informatica

Il Presidente del corso di laurea in Ingegneria informatica ha trasmesso una nota indirizzata al Senato accademico, al Presidio di qualità e al Nucleo di Valutazione, nella quale chiede, a nome del Consiglio del corso di studi, che il Senato intervenga perché sia accolta e resa effettiva la delibera del CCS, respinta dal consiglio di dipartimento di Chimica e farmacia, con la quale sono state apportate delle modifiche al regolamento didattico del corso.

Dopo approfondita discussione, tenuto conto delle proprie competenze in quanto organo deputato in particolare alla valutazione del funzionamento del sistema di assicurazione della qualità, il Nucleo delibera di elaborare e mettere a disposizione degli organi accademici un breve relazione tecnica in merito alle procedure seguite, mentre non ritiene di propria spettanza alcun pronunciamento sulla legittimità della delibera del Consiglio di dipartimento.

7. Parere riattivazione scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera

È pervenuta dall'Ufficio Alta formazione, in data 16/07/2019, la richiesta di parere per la riattivazione della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera per l'a.a. 2019/20.

Il Nucleo, esaminata la documentazione pervenuta, e considerato che non vi sono modifiche rispetto alle precedenti edizioni, esprime parere favorevole per la riattivazione della Scuola.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

8. Parere congruità curricula docenti a contratto.

È pervenuta in data 16/7/2020 dall'Ufficio Gestione Docenti, la richiesta di valutazione di congruità dei curricula, di cui all'art. 23, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei seguenti docenti:

DOCENTE	INSEGNAMENTO	SSD	CORSO	SEMESTRE	CFU	DATA DELIBERA
Dott. Giuseppe Rao	Tecnologie emergenti e nuovo ordine mondiale	(SPS/04 SCIENZA POLITICA)	Sicurezza e cooperazione internazionale	I semestre 2020/21 da erogare in modalità telematica	3	24/06/2020
Dott.ssa Igiea Lanza di Scalea	Islam e Sharia islamica	(L-OR/10 STORIA DEI PAESI ISLAMICI)	Sicurezza e cooperazione internazionale	I semestre 2020/21 da erogare in modalità telematica	3	24/06/2020

Il Nucleo, esaminata la documentazione pervenuta, esprime parere favorevole di congruità dei due curricula. Il presente punto viene approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta si chiude alle 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
F.to Alberto Alberti

Il Presidente
F.to Pietro Pulina



Allegato 1.1 alla delibera Anac n. 213/2020

Documento di attestazione

- A. Il Nucleo di Valutazione, nella sua funzione di OIV presso l'Università di Sassari ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 213/2020, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **30 giugno 2020** della delibera n. 213/2020.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA CHE

- L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*";
- L'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1.rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Sassari, 21 luglio 2020

Per il Nucleo di Valutazione
Il Presidente

F.to Prof. Pietro Pulina

¹

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Amministrazione	Università di Sassari	Data di compilazione	08/07/2020
-----------------	-----------------------	----------------------	------------

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	2	3	3	3		L'Ateneo si è attivato per eliminare dall'elenco anche alcuni percettori di borse di studio, che non andrebbero inseriti qui
			Per ciascun titolare di incarico:						
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	2	3	3	3	n/a	
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	2	3	3	3	0	Presenti nel cv
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	2	3	3	3	3	
	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	2	1	3	3	3	Le tabelle non sono pubblicate; tuttavia sono pubblicati tutti i dati in esse contenute, estraibili in formato csv.		
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	2	3	3	3	3			
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione de tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	2	3	3	3	3	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2	3	3	3	3	
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	2	3	3	3	3	
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3	
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3	
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	2	3	3	3	3	
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2	3	3	3	3	
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	2	3	3	3	3	
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	2	3	3	3	3	
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	2	3	3	3	3	
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	2	3	3	3	3	
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	2	3	3	3	3	
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2	3	3	3	3	
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	2	3	3	3	3				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	2	3	3	3	3		
Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	2	3	3	3	3		

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	2	3	3	3	3		
			Per ciascun atto:							
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	2	3	3	3	3		
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	2	3	3	3	3		
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	2	3	3	3	3		
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	2	3	3	3	3		
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	2	3	3	3	3		
			6) link al progetto selezionato	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	2	3	3	3	3		
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	2	3	3	3	3			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	2	3	3	2	3	La carta dei servizi è aggiornata al 2017	
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	2	3	3	3	3	L'Ateneo dà atto in formato aperto e elaborabile che non è stata oggetto di class action	
			Sentenza di definizione del giudizio	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	2	3	3	2	3	I dati sono aggiornati al 2018	
Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	2	3	3	3	3	L'Ateneo dà atto in formato aperto e elaborabile che non eroga prestazioni per conto del servizio sanitario regionale, che contemplano la gestione di liste di attesa		
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	2	3	3	3	3			
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		2	3	3	3	3	L'Ateneo dà atto in formato aperto e elaborabile che non possiede né produce dati ambientali	
	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a parti



Allegato 3 alla delibera Anac n. 213/2020

NUCLEO DI VALUTAZIONE – OIV

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

Dal 30/06/2020 al 8/07/2020

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica diretta sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Dalle verifiche effettuate è emerso che le sezioni controllate risultano sostanzialmente complete, con le sole eccezioni dell'aggiornamento di carta dei servizi e conti contabilizzati e delle tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico comunicate alla Funzione pubblica, rispetto alle quali si segnala che comunque sono pubblicati tutti i dati in esse contenute, estraibili in formato csv.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna

Sassari 21 luglio 2020

Per il Nucleo di Valutazione
Il Presidente
F.to Prof. Pietro Pulina



Area Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione

Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica

e-mail: coggianu@uniss.it

Tel.: +39 079 229582

Prot. 69487 del 26/6/2020 Anno 2020

Titolo II Classe 10 Fascicolo Allegati /

Nucleo di Valutazione

All'Ufficio Gestione Docenti
Al Direttore del Dipartimento di
Medicina Veterinaria

Oggetto: Parere di congruità curriculum dott.ssa Laura Falchi

Il Nucleo di valutazione ha esaminato il curriculum in oggetto proposto per la copertura del modulo di Clinica Andrologica (2 CFU, 39 ore), facente parte del corso integrato di Clinica Ostetrica II, per l'a.a. 2019/20 .

Considerate le particolari circostanze legate all'emergenza sanitaria, che hanno comportato uno slittamento dei tempi nella trasmissione della documentazione, valutato il curriculum e visto il possesso dell'abilitazione scientifica per il ruolo di professore di II fascia, il Nucleo di Valutazione formula parere positivo di congruità.

Cordiali saluti

Il Presidente
(f.to Prof. Pietro Pulina)