



Area Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione

Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica

Rep. _____ 5/2019 Prot. _____ 42125 _____ del _____ 18/04/2019 Allegati _____ / _____

Anno _____ 2019 Titolo _____ II _____ Classe _____ 10 _____ Fascicolo _____

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale seduta del 5 aprile 2019

Il giorno 5 aprile 2019, alle ore 9.30, regolarmente convocato, si è riunito presso la sala riunioni adiacente all'Ufficio di Supporto ed in via telematica con i componenti esterni, il Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Sassari. Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Skype	Assenti giustificati	Assenti
Pietro Pulina (Presidente)	x			
Alberto Alberti	x			
Bruno Bertaccini			x	
Michele Carboni	x			
Chiara Pollina		x		
Paolo Silvestri		x		

È inoltre presente l'Ufficio di supporto, nelle persone di Cristina Oggianu, Francesca Casu e Daniela Marogna. Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 6 marzo 2019;
3. Dottorati di ricerca: procedure di accreditamento XXXV ciclo;
4. OIV: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2019;
5. Relazione su opinioni degli studenti a.a. 2017/18 (scadenza 30/4/2019);
6. Parere attivazione per l'a.a. 2018/2019 Master di I livello in "Economia e Management delle Assicurazioni - EMAS (Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e Dipartimento di Giurisprudenza).



Il Presidente propone di aggiungere un ulteriore punto all'o.d.g., in quanto è pervenuta dall'Ufficio Gestione Docenti una richiesta di parere di congruità di due curricula ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 30/12/2010, n. 240.

Il Nucleo approva e pertanto l'o.d.g. viene integrato con il seguente punto:

7. Valutazione curricula docenti a contratto.

1. Comunicazioni

1.1 Nota Direttore Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica – Manager Didattico

In data 26/3/2019 è pervenuta per conoscenza la nota della prof.ssa Paola Pittaluga, Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, la quale riferisce che nella nuova tecnostruttura dell'Ateneo (di cui al DDG n. 773 del 25/02/19), risulta che il Dipartimento non ha più un Manager Didattico, in quanto la dott.ssa Camboni, per la tipologia contrattuale nella quale è inquadrata non può più svolgere le suddette mansioni. In attesa della nomina di un nuovo Manager Didattico (per il quale l'Amministrazione sta provvedendo) la prof.ssa manifesta preoccupazione poiché uno dei corsi di studio afferenti al Dipartimento sarà oggetto di visita di Accredimento dal 20 al 23 maggio e l'inserimento di un nuovo manager didattico a così breve distanza di tempo potrebbe avere ripercussioni negative sull'esito della visita. Chiede pertanto un incontro urgente al Rettore e al Direttore Generale per trovare una soluzione adeguata a tale problema. Il Nucleo ne prende atto.

1.2 Documentazione del Presidio per l'accreditamento

Il Presidio della Qualità, in data 27 marzo 2019, ha trasmesso ai corsi di studio e ai dipartimenti interessati le note operative per la preparazione alla Visita di Accredimento che si terrà dal 20 al 23 maggio.

Il Presidente riferisce che in data 25 marzo ha partecipato ad un incontro con i corsi di studio in accreditamento, organizzato dal Presidio in preparazione della visita. In tale occasione ha preannunciato che il Nucleo, per i giorni 9 e 10 maggio, ha programmato degli incontri con i corsi di studio e i dipartimenti che saranno visitati dalla CEV.

2. Approvazione verbale seduta del 6 marzo 2019;

Il Nucleo approva all'unanimità il verbale della seduta del 06/03/2019.

3. Dottorati di ricerca: procedure di accreditamento XXXV ciclo

Con nota del 1° febbraio 2019, il Miur ha dato avvio alle procedure per l'accreditamento del XXXV ciclo dei dottorati di ricerca per l'a.a. 2019/20, mentre con nota del 27/2/2019 ha comunicato la data di scadenza (1° aprile 2019) per la compilazione da parte del Nucleo delle schede di valutazione dei dottorati e l'inserimento del parere nella banca dati, prorogata al 24 aprile con successiva nota del 22/3/2019. Sulla base di quanto indicato all'interno dell'apposita banca dati, il Nucleo dovrà esprimere le proprie valutazioni sui rinnovi dei corsi di dottorato che avranno subito modifiche sostanziali (titolo, coordinatore, collegio docenti oltre il 20%) e sui corsi attivati nel XXX ciclo che sono oggetto di nuovo accreditamento.



Il Nucleo dovrà effettuare in particolare le verifiche sui requisiti A6) – Sostenibilità del corso, A.7) Strutture operative e scientifiche e A.8) Attività di formazione.

Considerato che le proposte dei corsi per il nuovo ciclo sono ancora in fase di definizione, il Nucleo delibera di rimandare la trattazione del suddetto punto alla prossima riunione, che viene fissata per il giorno 17 aprile.

4. OIV: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/3/2019.

Ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è preposta al controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione. In base alla delibera ANAC n. 141/2019, il Nucleo di valutazione, in qualità di OIV, è chiamato ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente alla data del 31 marzo 2019. L'attestazione va fatta con riferimento ad alcune categorie di informazioni oggetto di pubblicazione, deliberate dall'ANAC, che nello specifico per quest'anno sono le seguenti:

- 1) Performance (art. 20)
- 2) Provvedimenti (art. 23)
- 3) Bilanci (art. 29)
- 4) Servizi erogati (art. 32)
- 5) Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41)
- 6) Opere pubbliche (art. 38)
- 7) Pianificazione e governo del territorio (art. 39)
- 8) Informazioni ambientali (art. 40).

Ai fini dell'attestazione, l'ANAC ha messo a disposizione, come lo scorso anno, una griglia di rilevazione in formato Excel, in cui per ciascuno specifico obbligo di pubblicazione inerente le suddette categorie, occorre attribuire un giudizio per quanto riguarda: avvenuta pubblicazione, completezza dei dati, aggiornamento e formato. È stata effettuata una verifica preliminare, tenuto conto anche delle precisazioni pervenute dall'Ufficio Relazioni con il pubblico e prevenzione della corruzione che si occupa del sito Amministrazione trasparente. Successivamente il Nucleo ha provveduto alla verifica di quanto pubblicato sul sito alla data del 31 marzo 2019. Dalle verifiche effettuate emerge che la maggior parte dei dati è pubblicata secondo quanto richiesto dalla normativa, anche se ci sono ancora dei margini di miglioramento. Questi ultimi riguardano: • sezione *PERFORMANCE*, per quanto concerne i dati relativi ai premi e l'ammontare complessivo degli stessi; • sezione *PROVVEDIMENTI*, in particolare riguardo i provvedimenti degli organi di indirizzo politico; • sezione *BILANCI*, per quanto riguarda i dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo e per quanto riguarda il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio; • sezione *SERVIZI EROGATI* per riguardo alla Carta dei Servizi; • sezione *PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE*, per quanto riguarda i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari • sezione *OPERE PUBBLICHE* per quanto riguarda gli atti di programmazione delle opere pubbliche e la pubblicazione degli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Il Nucleo raccomanda pertanto che gli uffici competenti completino la pubblicazione delle parti sopra evidenziate. Il Nucleo delibera di inviare in visione all'URP la griglia di rilevazione così compilata, in modo da acquisire



eventuali ulteriori osservazioni, e rimanda pertanto l'approvazione definitiva del presente punto alla prossima riunione.

5. Relazione del Nucleo di valutazione su opinioni degli studenti a.a. 2017/18 (scadenza 30/4/2019)

Il Nucleo delibera di rinviare la trattazione dell'argomento alla prossima riunione, considerato che ancora non è stata attivata la procedura "Nuclei 2019" per l'inserimento della Relazione annuale dei nuclei di valutazione - parte relativa alla "Rilevazione dell'opinione degli studenti" (L. 370/1999), la cui scadenza è fissata al 30/4/2019.

6. Parere attivazione per l'a.a. 2018/19 del Master di I livello in "Economia e Management delle Assicurazioni" (Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e Dipartimento di Giurisprudenza).

È pervenuta dall'Ufficio Alta formazione la richiesta di parere sull'attivazione, per l'a.a. 2018/19, del Master di I livello in "Economia e Management delle Assicurazioni" (Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e Dipartimento di Giurisprudenza). Esaminata la documentazione pervenuta, il Nucleo esprime parere favorevole.

Il presente punto viene approvato seduta stante.

7. Valutazione curricula docenti a contratto

In data 03/04/2019 è pervenuta la richiesta per la valutazione di congruità dei seguenti curricula da parte del Nucleo di cui all'art. 23, c. 1, L. 30/12/ 2010, n. 240:

- Dott. Francesco Cuccu, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento di "Diritto Commerciale" (IUS/04, 9 CFU, 54 ore di didattica frontale) nel secondo semestre dell'anno accademico 2018/19;
- Dott. Piergiuseppe Lai, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento di "Istituzioni di Diritto processuale civile e dell'arbitrato" (IUS/15, 9 CFU, 54 ore di didattica frontale) - sede di Nuoro - nel secondo semestre dell'anno accademico 2018/19.

Il Nucleo, valutata la documentazione sulla base di quanto definito nel documento "Criteri del Nucleo per la valutazione sulla congruità del curriculum vitae dei titolari dei contratti di insegnamento", esprime parere favorevole sulla congruità dei curricula.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta si chiude alle 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
F.to Alberto Alberti

Il Presidente
F.to Pietro Pulina