



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME/COGNOME

TORALDO MASSIMILIANO

INDIRIZZO

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

Settore Professionale

Dottore di Ricerca dell'Università del Salento in "Ingegneria Meccanica ed Industriale - Area Ricerca Operativa", Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Esperto Senior in management di progetti e programmi comunitari e cooperazione internazionale, con una lunga esperienza nelle attività di rendicontazione (monitoraggio procedurale, fisico e finanziario), controllo, valutazione indipendente e gestione amministrativo - contabile di Progetti cofinanziati dall'Unione Europea (Programmi d'Iniziativa Comunitaria, APQ), da Fondi Nazionali (PON) e Regionali (POR).

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.08.2017 - in corso

FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE (Via B. Croce, 62 - Pisa)

Ente Privato

External Auditor

"Controllore di I livello" - nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2014 - 2020 per l'attuazione del Progetto "RETIC - Rete Transfrontaliera del sistema di incubazione per nuove imprese TIC". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'Università di Sassari - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente.

27.07.2017 - in corso

COMUNE DI ATINA (Piazza Saturno n 1 Atina - FR)

Ente Pubblico

Revisore Contabile Indipendente per il Progetto "Accoglienza, tutela ed

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del sistema SPRAR" triennio 2017-2019 – Tipologia di Azione: Accoglienza ordinaria.

L'incarico consiste nell'effettuare verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese, in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale Unico di Rendicontazione"

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANCI TOSCANA (Palazzo del Pou Salit Piazza Duomo 6 - Alghero)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

"Controllore di I livello" – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2014 - 2020 per l'attuazione del Progetto "ADAPT". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'Università di Sassari – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16.06.2017 – in corso

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA (Palazzo del Pou Salit Piazza Duomo 6 - Alghero)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

"Controllore di I livello" – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2014 - 2020 per l'attuazione del Progetto "T.R.I.G – EAU – Transfrontalierità, Resilienza, Innovazione & Governance per la prevenzione del Rischio Idrogeologico". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'Università di Sassari – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31.05.2017 – in corso

CONSORZIO OSPITALITÀ DIFFUSA UNA MONTAGNA DI ACCOGLIENZA NEL PARCO (c/o Comune Ne – P.za dei Mosto, 2 Ne (GE))

Privato

External Auditor

"Controllore di I livello" – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2014 - 2020 per l'attuazione del Progetto "Tesori nascosti del Mediterraneo". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dal Consorzio – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di

controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20.4.2017 – in corso

COMUNE DI MESAGNE (Via Roma n. 4, MESAGNE)

Ente Pubblico

Revisore Contabile Indipendente per il Progetto "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)" anno 2016 e 2017 – Tipologia di Azione: Accoglienza ordinaria.

L'incarico consiste nell'effettuare verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese, in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale Unico di Rendicontazione".

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7.6.2016 – 24.2.2017

UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Piazza Tancredi n. 7, LECCE)

Ente Pubblico

Internal Auditor (Regolamento UE 1303/2013) delle spese effettuate dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali per l'attuazione del Progetto PRIN 2010Z8HJ5M_001 del Prof. Ferdinando Boero.

L'incarico consiste nelle attività di audit delle spese effettuate nell'ambito del PRIN 2010 e nella verifica della regolarità delle spese nel rispetto delle norme di legge e regolamentari. L'importo certificato è pari a € 198.055,06.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7.6.2016 – 24.2.2017

UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Piazza Tancredi n. 7, LECCE)

Ente Pubblico

Internal Auditor (Regolamento CE 1303/2013) delle spese effettuate dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali per l'attuazione del Progetto PRIN 20108MXN2]_005 della Prof.ssa Cecilia Bucci.

L'incarico consiste nelle attività di audit delle spese effettuate nell'ambito del PRIN 2010 e nella verifica della regolarità delle spese nel rispetto delle norme di legge e regolamentari. L'importo certificato è pari a € 119.080,82.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7.6.2016 – 24.2.2017

UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Piazza Tancredi n. 7, LECCE)

Alta Formazione e Ricerca

Internal Auditor (Regolamento CE 1303/2013) delle spese effettuate dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali per l'attuazione del Progetto PRIN 2010Z77XAX_002 della Prof.ssa Carla Perrotta.

L'incarico consiste nelle attività di audit delle spese effettuate nell'ambito del PRIN 2010 e nella verifica della regolarità delle spese nel rispetto delle norme di legge e regolamentari. L'importo certificato è pari a € 100.898,24.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.2.2016 . 31.5.2016

COMUNE DI PRESICCE (LE) (Via Roma n. 161, PRESICCE)

Pubblica Amministrazione

Consulente tecnico - amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento Arch. Saracino Gianluca nell'ambito dell'esecuzione dei lavori per "l'Attuazione del Piano di Intervento di Rigenerazione Territoriale - Riquilificazione ed Arredo Urbano del Centro Abitato di Presicce.

- Date

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1.7.2015 – 15.12.2015

REGIONE PUGLIA – SERVIZIO ECOLOGIA (Via delle Magnolie – Z.I. – Modugno)
Pubblica Amministrazione

Consulente – Task Force per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica nell'ambito del Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013

L'incarico consiste nelle attività di:

- supporto alla partecipazione della Regione alle attività del CTCA e de CDS;
- assistenza tecnica finalizzata ad accompagnare i beneficiari pubblici degli interventi finanziati dal POI Energie in tutto il percorso procedurale e fisico finalizzato alla tempestiva realizzazione dei lavori;
- supporto agli uffici provinciali o comunali su questioni inerenti le autorizzazioni di competenza relative a progetti candidati o ammessi a finanziamento su attività del POI Energie;
- ricognizione progettualità coerente con le nuove linee di attività 1.6 e 2.7;
- promozione di sinergie/complementarietà tra gli interventi da realizzare tra le linee di attività 1.6 e 2.7 e quelli attivati in ambito urbano sulle linee di attività Assi I e II del POI, nonché del POR;
- supporto alle attività di diagnosi energetiche sugli edifici pubblici e all'audit energetico degli enti locali;
- supporto atto allo svolgimento delle competenze proprie dell'Autorità Ambientale del Programma in aderenza al Piano Operativo di cooperazione sottoscritto il 13 dicembre 2010 tra la Autorità di gestione ed Autorità ambientale e alle successive modifiche;
- supporto all'ADG ed ai soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma;
- attività di definizione e revisione dei Piani di Azione;
- procedure di evidenza pubblica e Programmazione negoziata;
- supporto operativo;
- monitoraggio ambientale del POI Energia 2007 – 2013;
- redazione di modulistica, report, linee guida, etc.;
- attività finalizzate allo svolgimento dei Comitati di Sorveglianza;
- comunicazione ambientale.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

14.1.2015 – 31.1.2015

UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Piazza Tancredi n. 7, LECCE)

Alta Formazione e Ricerca

Internal Auditor (ex articolo 16 del Regolamento CE 1080/2006) delle spese effettuate dal Dipartimento Beni Culturali per l'attuazione del Progetto PRIN 20092YJ5EW_003 della Prof.ssa Baffi Francesca.

L'incarico consiste nelle attività di audit delle spese effettuate nell'ambito del PRIN 2009 dal 1.1.2009 al 17.12.2013 per un costo complessivo di € 47.393,66 e nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

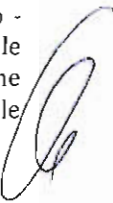
18.10.2014 – 31.12.2015

ANCI SARDEGNA (Viale Trieste n. 6 – Cagliari)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

"Controllore di I livello" – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto "Unione Città Alto Tirreno – NET WORK (UCAT NW)". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'ANCI Sardegna – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle



rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 45.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22.7.2014 – 31.1.2016

CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI (Via Bastione Carlo V, n. 4 – Brindisi)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA – ITALIA 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto “INTRA”. L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dalla Camera di Commercio di Brindisi – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 243.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13.5.2014 – 31.12.2015

UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Piazza Tancredi n. 7, LECCE)

Alta Formazione e Ricerca

Internal Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA – ITALIA 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto “BIG”. L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche e Ambientali dell'Università del Salento – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 230.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10.4.2014 – 31.12.2015

PROVINCIA DI FOGGIA – SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE (Via P. Telesforo n. 23 – FOGGIA)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA – ITALIA 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto “FOODING”. L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dalla Provincia di Foggia – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella

verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 113.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27.11.2013 – 31.3.2016

PROVINCIA DI CAGLIARI –SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE (Viale Ciusa n. 21, CAGLIARI)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto “Porti e Identità - PORTI”. L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dalla Provincia di Cagliari - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 105.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23.10.2013 – 31.3.2016

UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA (Piazza De Gasperi n. 17 - FIVIZZANO (MS))

Pubblica Amministrazione

External Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto Interventi operativi per l'attivazione delle filiere corte - BIOMASS +”. L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'Unione di Comuni Montana Lunigiana - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 117.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.12.2013 – 30.12.2015

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - ISTITUTO DI SCIENZE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI (Via Amendola n. 122° - BARI)

Ente di Ricerca

External Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa e procedura di accettazione da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA - ITALIA 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto “IRMA”. L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dal CNR - Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 290.000,00.

2.10.2013 – 31.12.2014

PROVINCIA DI FOGGIA – SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE (Via P. Telesforo n. 23, FOGGIA)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

“Controllore di I livello” – nominato dopo valutazione comparativa e procedura di accettazione da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) delle spese sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Transnazionale INTERREG SOUTH EAST EUROPE 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto “STATUS – Strategic Territorial Agendas for Small and Middle Sized Towns Urban Systems” (SEE/D/0297/4.1/X). L'incarico consiste nella verifica e controllo ex art. 16 del Reg. (CE) 1080/2006 delle spese sostenute dalla Provincia di Foggia – Servizio Politiche Comunitarie – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella conformità di tali spese e delle relative operazioni o parti di operazioni, con le regole del programma e la Comunità e le norme nazionali in materia; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 87.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21.1.2013 – 30.6.2014

GREEN CHEMLAB S.R.L. – SPIN OFF DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Via per Monteroni – Complesso Ecotekne – Edificio La Stecca – LECCE)

Impresa

Consulente senior

Project Manager e Financial Manager per l'attuazione del Progetto “NAMISTE – Nano/Micro Strutturazione nei materiali per l'edilizia” con contributo previsto dalla Linea 1.2 Azione 1.2.4 PO Puglia FESR 2007-2013 Bando “Aiuti a Sostegno dei Partenariati Regionali per l'Innovazione”. L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività: a) curare i rapporti con il partner capofila; b) curare i rapporti con la Regione; c) predisporre i report finanziari periodici e finale; d) management del progetto e gestione del budget; d) supporto alla gestione amministrativa delle attività progettuali; e) definizione e redazione della documentazione amministrativa inerente al progetto; f) partecipazione agli incontri e/o alle iniziative programmate; g) monitoraggio procedurale e finanziario del progetto (controllo ex ante, in itinere, ex post del soggetto affidatario).

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

11.1.2013 – 31.1.2013

UNIVERSITÀ DEL SALENTO (Piazza Tancredi n. 7, LECCE)

Alta Formazione e Ricerca

Internal Auditor (ex articolo 16 del Regolamento CE 1080/2006) delle spese effettuate dal Centro Cultura Innovativa d'Impresa per l'attuazione del Progetto Europeo “CRESCENDO GA – Collaborative and Robust Engineering Enabling Next Design Optimization” nell'ambito del Programma Europeo VII Programma Quadro (periodo 1.5.2009 – 31.10.2012 per un costo complessivo di € 720.398,40).

- Principali mansioni e responsabilità

L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dal Centro Cultura Innovativa d'impresa dell'Università del Salento – partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente.

10.1.2013 - 31.12.2015

CITTÀ METROPOLITANA - SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE (Via Positano n. 4 BARI)

Pubblica Amministrazione

Financial Manager nell'ambito del Progetto "New Objective: tourism without Barrier - N.O. Barrier" nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA - ITALIA 2007-2013.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività: a) monitoraggio delle spese di progetto; b) controllo dei timesheet degli addetti coinvolti; c) compilazione dei report finanziari periodici e trasmissione all'Autorità di Gestione e di pagamento entro le scadenze previste; d) archiviazione dei documenti amministrativi e contabili necessari al monitoraggio ed alla rendicontazione del progetto; e) supporto tecnico - economico alle riunioni dei partner; f) preparazione e consegna del rendiconto finale.

28.12.2012 - 06.10.2014

REGIONE PUGLIA - SERVIZIO BENI CULTURALI (Via Gobetti n. 26 - BARI)

Pubblica Amministrazione

Financial Manager nell'ambito del Progetto CULTTOUR (codice SEE/B/0006/4.3/X) approvato e finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale INTERREG SOUTH EAST EUROPE 2007 - 2013.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività: a) Responsabile per la gestione finanziaria del progetto (pianificazione del budget ed eventuali revisioni; registrazione delle spese di progetto; controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti finanziari; controllo dell'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto ed alle normative comunitarie e nazionali di riferimento); b) Responsabile per il controllo dei livelli di spesa di progetto, gestione del budget e dell'andamento di spesa (monitoraggio finanziario); c) Responsabile per la rendicontazione delle spese di progetto sostenute dal Partner della Regione Puglia; d) Responsabile della Rendicontazione generale e finale di progetto; e) Responsabile per la catalogazione e conservazione dei documenti finanziari di progetto; f) supporto alla gestione operativa e amministrativa di progetto; g) Referente per la redazione della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento di progetto; h) Responsabile della gestione di eventuali rapporti finanziari con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto; i) Referente per i rapporti con le figure previste dal programma nell'ambito del sistema di certificazione delle spese di progetto.

18.12.2012 - 30.6.2014

COMUNE DI CAROVIGNO (Via Giuseppe Verdi 1 - CAROVIGNO)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

"Controllore di I livello" - nominato dopo valutazione comparativa e procedura di accettazione da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA - ITALIA 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto "INCOME - International Centre of Mediterranean Gastronomy". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dal Comune di Carovigno - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 84.000,00.

16.10.2012 - 30.09.2015

UNIONE COMUNI DELLA VERSILIA (Via Delatre n. 69 - SERAVEZZA - LU)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

"Controllore di I livello" - nominato dopo valutazione comparativa - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG P.O. IT-FR MARITTIMO 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto "Progetto PAST - Patto dei Sindaci Transfrontaliero". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'Unione dei Comuni della Versilia - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 108.000,00.

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

10.8.2012 - 31.10.2013

COMUNE DI FRAGAGNANO (Via Cesare Battisti n. 1 - FRAGAGNANO - TA)

Pubblica Amministrazione

External Auditor

"Controllore di I livello" - nominato dopo valutazione comparativa e procedura di accettazione da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG GRECIA - ITALIA 2007 - 2013 per l'attuazione del Progetto "MedLS - Mediterranean Life Style". L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dal Comune di Fragagnano - partner di progetto - per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 2.700,00

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20.9.2010 - 30.6.2012

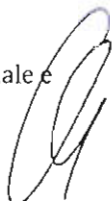
AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE (ARTI PUGLIA) (Strada Prov.le per Casamassima Km. 3 - VALENZANO - BA)

Pubblica Amministrazione (Ente strumentale della Regione Puglia)

External Auditor

"Esperto certificatore delle spese - Controllore di I livello" - nominato dopo valutazione comparativa e procedura di accettazione da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG MED 2007 - 2013 nell'attuazione del Progetto "MET3 - Mediterranean Transnational Technology Transfer" (N. 1G-MED08-309) - (Periodo 01/05/2009 - 30/6/2012). L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'ARTI, partner di progetto, per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella validazione delle spese ed emissione dei relativi certificati attraverso l'utilizzo della piattaforma web denominata PRESAGE; nella

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 100.000,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20.9.2010 – 30.6.2012</p> <p>AGENZIA REGIONALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE (ARTI PUGLIA) (Strada Prov.le per Casamassima Km. 3 – VALENZANO – BA) Pubblica Amministrazione (Ente strumentale della Regione Puglia)</p> <p>External Auditor "Esperto certificatore delle spese - Controllore di I livello" – nominato dopo valutazione comparativa e procedura di accettazione da parte della Commissione Mista Stato-Regioni - per le attività di verifica e validazione delle spese (ex articolo 16 del Regolamento (CE) 1080/2006) sostenute nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale INTERREG MED 2007 – 2013 per l'attuazione del Progetto "AGRO-ENVIRONMED – Techno – Environmental Platform for the Agro – food Sector in the Mediterranean" (N. 1G-MED08-14) - (Periodo 15/6/2009 – 30/6/2012). L'incarico consiste nella verifica delle spese sostenute dall'ARTI, partner di progetto, per ogni rendicontazione intermedia di implementazione; nella convalida delle spese sostenute per la realizzazione del progetto; nella redazione di una relazione e di una lista di controllo della verifica effettuata in riferimento alle rendicontazioni intermedie; nell'emissione per ogni rendicontazione del certificato delle spese ritenute ammissibili; nella validazione delle spese ed emissione dei relativi certificati attraverso l'utilizzo della piattaforma web denominata PRESAGE; nella compilazione, predisposizione di check list e verbali di controllo in loco; nella verifica della regolarità delle procedure di gara nel rispetto del Codice degli Appalti e dei Regolamenti interni all'Ente. L'importo certificato è stato pari a circa € 90.000,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>19.3.2008 – 19.8.2008</p> <p>UNIVERSITÀ DEL SALENTO – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE (Via per Monteroni Complesso Ecotelme – Edificio La Stecca – LECCE)</p> <p>Alta Formazione e Ricerca</p> <p>Consulente senior Consulenza amministrativo-contabile per la costituzione di un'impresa Spin – Off operante nel settore delle "Analisi chimiche in ambito ambientale, agroalimentare ed energetico". Attività previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analisi di mercato di riferimento nel cui ambito dovrà operare l'impresa; 2) analisi SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) e posizionamento dell'azienda; 3) redazione piano di marketing (strategia aziendale, obiettivi commerciali, politica del prodotto, politica promozionale, politica del prezzo e politica di distribuzione); 4) redazione piano di produzione; 5) pianificazione economico – finanziaria (Piano dei Conti previsionale, Conto economico previsionale, flussi di cassa previsionali, Stato patrimoniale previsionale). <p>30.3.2007 – 26.2.2010</p> <p>COMUNE DI NOVOLI (Piazza Regina Margherita – NOVOLI – LE)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Revisore Unico Legale dei Conti – nominato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 30.3.2007.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pareri proposte bilanci di previsione e relativi emendamenti. b) Pareri sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto. c) Relazioni Cortei dei Conti relative ai bilanci di previsione e conti consuntivi. d) Pareri riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio. e) Pareri documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale e



Pianta Organica.

- f) Verifiche trimestrali di cassa presso Tesoriere Comunale e Agenti Contabili di diritto e di fatto.
- g) Vigilanza sulle regolarità amministrative e contabili dell'Ente.
- h) Verifiche adempimenti contrattuali dell'Ente.
- i) Pareri variazioni di bilancio.
- l) Vigilanza sulla regolarità economico finanziaria (acquisizione entrate ed effettuazione spese).
- m) Verifiche provvedimenti amministrativi (deliberazioni giuntali e consiliari e determinazioni responsabili di settore/ servizio).
- n) Verifiche rendicontazioni progetti regionali e comunitari.
- o) Verifiche procedure di gara nel rispetto del codice degli appalti (D. Lgs. 163/2006) e dei Regolamenti dell'Ente.
- p) Verifiche adempimenti fiscali IRAP, IVA, 770 e Unico.
- q) Attività di collaborazione con l'Organo Consiliare.
- r) Controlli sulle spese di personale e sulla coerenza con i vincoli di bilancio ed i limiti di contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente.
- s) Verifiche sulla corretta costituzione ed utilizzo dei fondi per la produttività dei dipendenti.
- t) Pareri sui Regolamenti dell'Ente.
- u) Pareri sulla determinazione delle aliquote dei tributi comunali (ICI e TARSU).
- v) Verifiche annuali del piano finanziario, con analisi dei costi e ricavi, dei gestori del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani.
- z) verifiche procedure selettive personale (prestazioni professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

31.12.2004 ad oggi

UNIVERSITÀ DEL SALENTO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE (Via per Monteroni Complesso Ecotekne - Edificio Corpo O - LECCE)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Alta Formazione e Ricerca

Amministrativo - Contabile

Rendicontazione, Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario (controllo ex ante, in itinere, ex post del soggetto affidatario ed il calcolo dei costi) e Supporto alle gestione delle attività amministrativo - contabili di diversi progetti di ricerca, formazione e infrastrutturali finanziati con fondi Ministeriali (D.M. 8/8/2000 n. 593 - PON 2000/2006 e PON 2007/2013), Regionali (POR Puglia 2000/2006, Accordi di Programma Quadro Stato - Regione del P.O. Puglia - FESR e FSE 2007/2013 - Reti Laboratori Pubblici di Ricerca, Europei (VI Programma Quadro) e di altre Istituzioni (dal 31.12.2004 al 31.12.015) (vedi allegato 1).

Attualmente ricopre i seguenti incarichi:

- a) **Responsabile Amministrativo - Contabile (2016 - 2018)** - nominato con provvedimento nr. 184 del Consiglio di Dipartimento del 29/09/2016 - del Progetto "Knowledge and Innovation in, to and from Emerging Markets - KIFTEM", a valere sul Bando HORIZON 2020 - MSCA-RISE-2016.
- b) **Responsabile Amministrativo - Contabile (2016 - 2017)** - nominato con provvedimento nr. 141 del Consiglio di Dipartimento del 28/06/2016 - del Progetto "Virtual Manufacturing - VMAN" (codice pratica T22BY5), finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Aiuti a sostegno dei Cluster Tecnologici Regionali per l'Innovazione" - FSC 2007-2013.
- c) **Responsabile Amministrativo - Contabile (2016 - 2018)** - nominato con provvedimento nr. 220 del Consiglio di Dipartimento del 14/11/2016 - del Progetto "Rete dei servizi Pneumologici: Integration, Research & Open-innovation" (codice F29R1T8), finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Aiuti a sostegno dei Cluster Tecnologici Regionali per l'Innovazione" - FSC 2007-2013.
- d) **Responsabile Amministrativo - Contabile (2016 - 2018)** - nominato con provvedimento nr. 220 del Consiglio di Dipartimento del 14/11/2016 - del Progetto "Diabetes Integrated Monitoring System for self-care - Diabetes Care" (codice pratica <mmrxpm2), finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Aiuti a sostegno dei Cluster Tecnologici Regionali per l'Innovazione" - FSC

2007-2013.

- e) **Responsabile Amministrativo - Contabile (2017 - 2018)** - nominato con provvedimento nr. 220 del Consiglio di Dipartimento del 14/11/2016 - del Progetto "EGGPLANT - Recupero e valorizzazione delle acque di vegetazione delle olive mediante la produzione bioplastica", finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte di ricerca e sperimentazione in agricoltura (Linee guida 2012 - 2014).
- f) **Responsabile Amministrativo - Contabile (2017 - 2018)** - nominato con provvedimento nr. 220 del Consiglio di Dipartimento del 14/11/2016 - del Progetto "SCOPRI - Sistema per il controllo ed ottimizzazione dei processi di irrigazione", finanziato nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte di ricerca e sperimentazione in agricoltura (Linee guida 2012 - 2014).

Altre attività svolte presso l'Università del Salento sono le seguenti:

- Gestione e cura delle pratiche relative alle proposte di Spin-off dell'Università del Salento presentate dal Dipartimento (analisi economica dei business plan, redazione atti deliberativi e decreti direttoriali e supporto, ove possibile, alla predisposizione dei business plan).
- Da ottobre 2007 Responsabile del sistema di fatturazione inerente la contrattazione attiva (attività commerciale) in essere presso il Dipartimento, con emissione delle fatture emesse (elettroniche e non) tramite il sistema di contabilità EASY e registrazione di quelle relative agli acquisti e contestuale monitoraggio dello stato dei crediti.
- Adempimenti fiscali (liquidazioni periodiche IVA, monitoraggio situazione debitoria e creditoria IVA dei docenti afferenti al Dipartimento, adempimenti emissione fatture intra ed extra U.E.).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

26.1.2004 - 10.3.2007

COMUNE DI NOVOLI (Piazza Regina Margherita - NOVOLI - LE)

Pubblica Amministrazione

Presidente del Collegio dei Revisori Legali dei Conti, nominato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2004.

- a) Pareri proposte bilanci di previsione e relativi emendamenti.
- b) Pareri sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.
- c) Relazioni Corte dei Conti relative ai bilanci di previsione e conti consuntivi.
- d) Pareri riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio.
- e) Pareri documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale e Pianta Organica.
- f) Verifiche trimestrali di cassa presso Tesoriere Comunale e Agenti Contabili di diritto e di fatto.
- g) Vigilanza sulle regolarità amministrative e contabili dell'Ente.
- h) Verifiche adempimenti contrattuali dell'Ente.
- i) Pareri variazioni di bilancio.
- l) Vigilanza sulla regolarità economico finanziaria (acquisizione entrate ed effettuazione spese).
- m) Verifiche provvedimenti amministrativi (deliberazioni giuntali e consiliari e determinazioni responsabili di settore/ servizio).
- n) Verifiche rendicontazioni progetti regionali e comunitari.
- o) Verifiche procedure di gara nel rispetto del codice degli appalti (D. Lgs. 163/2006) e dei Regolamenti dell'Ente.
- p) Verifiche adempimenti fiscali IRAP, IVA, 770 e Unico.
- q) Attività di collaborazione con l'Organo Consiliare.
- r) Controlli sulle spese di personale e sulla coerenza con i vincoli di bilancio ed i limiti di contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente.
- s) Verifiche sulla corretta costituzione ed utilizzo dei fondi per la produttività dei dipendenti.
- t) Pareri sui Regolamenti dell'Ente.
- u) Pareri sulla determinazione delle aliquote dei tributi comunali (ICI e TARSU).
- v) Verifiche annuali del piano finanziario, con analisi dei costi e ricavi, dei gestori

del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani.
z) verifiche procedure selettive personale (prestazioni professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa).

- Data 19.1.2004 – 28.2.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO STATALE PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI** (Via Mogadiscio n. 41 COPERTINO – LE)
 - Tipo di azienda o settore Istituzione Scolastica Statale
 - Tipo di impiego **Consulente senior**
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di progetti di formazione nell'area professionalizzante: "Tecnico della Promozione Turistica Rurale" (classe 5^A) e "Tecnico della Gestione Turistica Rurale" (classe 5^A).
-
- Data 10.12.2002 – 30.11.2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Celeste S.r.l.** – Sentenza Fallimentare n. 140/2 del 5.3.2003 (Fallimento n. 6756) (Incarico del Tribunale di Lecce - Sezione Commerciale del 4.11.2003, accettato in data 10.12.2012)
 - Tipo di azienda o settore Impresa
 - Tipo di impiego **Curatore fallimentare**
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione del patrimonio fallimentare della Società Celeste S.r.l.; organo inquirente sulle ragioni che hanno determinato il dissesto e sul compimento di atti perseguibili in via penale; cooperare con il giudice delegato sotto varie forme svolgendo un'attività preparatoria, sia informativa che consultiva, dei suoi provvedimenti e nell'eseguire i provvedimenti emessi dal giudice delegato.
-
- Data 4.11.2002 – 30.12.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE – DIP.TO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE** (Via per Monteroni Complesso Ecotekne – Edificio La Stecca – LECCE)
 - Tipo di azienda o settore Alta formazione e Ricerca
 - Tipo di impiego **Collaboratore professionale**
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione e Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario (controllo ex ante, in itinere, ex post del soggetto affidatario ed il calcolo dei costi) dei Progetti comunitari, nazionali e regionali (PON 2000/2006, POR, V e VI Programma Quadro, FIRB, PRIN).
-
- Date 15.9.2002 – 30.12.2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA AZIENDALE** (Via Li Stritti n. 14 NOVOLI e Via Po n. 57, LEVERANO)
 - Tipo di azienda o settore Studio Professionale
 - Tipo di impiego **Dottore Commercialista – Revisore Legale dei Conti – Curatore Fallimentare**
 - Principali mansioni e responsabilità
 1. Consulenza contabile e fiscale alle PMI;
 2. Assistenza per la concessione di crediti agevolati con contributi pubblici statali o regionali;
 3. Consulenza societaria ed amministrativa (adempimenti societari, costituzione di società, modifiche e scioglimenti di società, rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra la società e organi sociali);
 4. Consulenza in materia di formazione di bilanci di società secondo le norme del codice civile, dei principi contabili e delle norme fiscali;
 5. Contenzioso tributario.
 6. Tenuta libri sociali
-
- Date 6.5.2002 – 7.6.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMAPER (AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO)** (Via Santa Marta n. 18 – MILANO)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (Ente strumentale CCIAA di Milano)
 - Tipo di impiego **Tutor d'aula**
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio nell'ambito della "Fase di valutazione di fattibilità dell'iniziativa – Incentivi in favore dell'autoimpiego D. Lgs. 185/2000" (Lavoro Autonomo, Microimpresa, Franchising) e tenuto c/o l'ASSRI (Azienda Speciale della Camera

di Commercio di Lecce). L'attività di tutoraggio comportava la redazione, per le costituenti imprese, di un progetto dettagliato che prenda in esame tutte le attività dell'impresa (*business plan*).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(30.1.2002 – 30.4.2002, 6.6.2002 – 9.9.2002, 22.10.2002 – 31.10.2002)

COORDINAMENTO SIBA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE (Via per Monteroni Complesso Ecotekne Edificio La Stecca – LECCE)

Alta Formazione e Ricerca

Collaboratore professionale

Espletamento attività amministrative nell'ambito del "Progetto Limes".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2001 – Gennaio 2002

DOMOCONFORT S.R.L. (Zona Industriale – LECCE)

Impresa

Quadro - Responsabile Amministrativo

1. Corretta tenuta della contabilità, in rispetto alle norme vigenti e ai Principi Contabili;
2. Predisposizione del bilancio annuale e delle situazioni periodiche di tesoreria;
3. Gestione degli adempimenti fiscali societari;
4. Raccolta e analisi dei dati per la predisposizione dei budget e il controllo, attraverso reporting economico-patrimoniali, degli scostamenti delle voci di costo degli standard, proponendo eventuali interventi correttivi;
5. Raccolta ed elaborazione dei dati per la stesura del bilancio a fine anno finanziario e nel corso dello stesso;
6. Gestione dei listini Clienti;
7. Corretta applicazione della Legge relativa alla Privacy (L.675/96) [lettera di referenza della Società].

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1.6.2000 – 31.12.2000

DOMOCONFORT S.R.L. (Zona Industriale – LECCE)

Impresa

Collaboratore professionale

1. Definizione dei ruoli, compiti, obiettivi del personale e utilizzo strumenti di informazione e di controllo;
2. Diagnosticare nuove realtà socio-organizzative;
3. Intervistare e raccogliere informazioni individuali, esercitare influenza, motivare, comunicare e stabilire rapporti di fiducia;
4. Capacità di definire e promuovere progetti e attività per lo sviluppo delle risorse umane relativamente a selezione, formazione, politiche retributive, politiche di coinvolgimento e riconoscimento.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4.6.1999 – 4.6.2002

STUDIO PROFESSIONALE DEL DOTT. MASSIMO EPIFANI (Via Pietro Longo n. 24, NOVOLI)

Studio professionale

Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Tirocinio nelle attività di

1. Consulenza societaria, civilistica e tributaria;
2. Tenuta libri sociali;
3. Predisposizione bilanci;
4. Redazione di pratiche per finanziamenti per le PMI;
5. Elaborazione di numerosi elaborati peritali;
6. Controllo di alcune società di capitali e associazioni non riconosciute e precisamente sulla verifica del bilancio - accertando la corrispondenza delle scritture contabili -, sulle verifiche per la regolare tenuta della contabilità, dei libri contabili e dei libri sociali e sulle verifiche trimestrali di cassa e di banca.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (A.A. 2016 - 2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEL SALENTO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione amministrativa e sistema dei controlli; rapporto di lavoro con le PA; procedimento e provvedimento amministrativo; disciplina dei contratti pubblici; anticorruzione e trasparenza; i reati contro la PA; economia e management delle PA; applicazioni e modelli di management; disciplina dei servizi pubblici;
- Qualifica da conseguire **MASTER DI I LIVELLO PRINCIPI E REGOLE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (durata: 1500 ore - 60CFU)**
- Livello nella classificazione nazionale Alto

- Date (A.A. 2015 - 2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEL SALENTO - DIPARTIMENTO DI STORIA, SOCIETÀ. STUDI SULL'UOMO.**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Antropologia della salute e del benessere; Comunicazione nelle organizzazioni Socio Sanitarie; Management dei servizi socio sanitari; Governance in Sanità; Welfare e dinamiche sociali; Controlli amministrativo - contabili. Durante il master sono state affrontate le problematiche della contabilità analitica per centri di costo, la contabilità analitica per attività, i modelli sanitari, la pianificazione strategica, il budget, il controllo di gestione, il reporting, l'analisi degli scostamenti, l'analisi per processi, la mappatura dei processi ed i profili assistenziali. Durante il master è stato altresì svolto uno stage di 150 ore presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia - Cattedra Management delle Amministrazioni Pubbliche (Prof. Marco Benvenuto) che ha riguardo la "Predisposizione del Piano degli Investimenti nell'ASL Lecce secondo il modello HTA"
- Qualifica conseguita **MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT SOCIO - SANITARIO. INNOVAZIONE E SVILUPPO (MASIS) - (durata: 1500: 60CFU)**, con tesi dal titolo *"Il processo di armonizzazione contabile in Sanità. Il Piano degli Investimenti nell'ASL Lecce secondo il modello dell'Health Technology Assessment"* (Giudizio: Eccellente - D.R. n. 27 del 24.1.2017).
- Livello nella classificazione nazionale Alto

- Date 4.10.2016 - 8.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **EUROPACUBE INNOVATION (BUSINESS SCHOOL) (ISO 9001 - ISO 29990)**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio PCM e GOPP; Istituzioni, Strategia e Programmi 2014 -2020; Progettazione Esecutiva; Laboratorio di progettazione.
- Qualifica da conseguire **CORSO DI FORMAZIONE IN EUROPROGETTAZIONE 2014 - 2020**
- Livello nella classificazione nazionale Alto

- Date 1.4.2009 - 28.11.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEL SALENTO - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE, LECCE**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **DOTTORE DI RICERCA** in Ingegneria Meccanica ed Industriale - Area "Ricerca Operativa" XXIV ciclo con tesi dal titolo "Studio di modelli innovativi per il dimensionamento ottimale di un sistema integrato di gestione dei rifiuti solidi urbani" (conseguito il 28.11.2014 - giusto D.R. n.76 del 4.2.2015)(Giudizio Commissione: Ottimo). Relatori: Proff. Gianpaolo Ghiani, Maria Grazia Gnoni e Emanuele Manni. L'attività di ricerca si è incentrata sulla risoluzione di problemi organizzativi mediante metodi e modelli della Ricerca Operativa (nota anche

come Teoria delle Decisioni o Scienza della Gestione). In particolare, l'attività di ricerca si è basata nello sviluppo di metodologie e sistemi di supporto alle decisioni difficili, non specificate e non strutturate, ed alle decisioni di tutti i livelli di organizzazione (comunicazione, pianificazione strategica, progettazione, controllo gestionale, controllo operativo, performance operative). Nel caso concreto, con il progetto di ricerca sono state approfondite, nella prima parte del lavoro, le tematiche legate alla valutazione della performance aziendale tramite l'applicazione di una metodologia di gestione (la Balanced Scorecard) basata sull'implementazione di un adeguato sistema di indicatori di performance (A case of study: Provincia di Lecce). Nella seconda parte del lavoro si è focalizzati sulla distribuzione delle postazioni dei percorsi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, sia perché determinano il livello di servizio offerto al cliente - cittadino, sia per la rilevanza che tali scelte hanno sui costi finali del servizio (A case of study: Comune di Nardò)

DOTTORATO DI RICERCA

Alto

A.A. 2002 - 2003

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE - FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA -

Contabilità pubblica, Revisione Enti Locali, Comunicazione Istituzionale, Diritto Amministrativo, Finanza Locale.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA in "Management della Pubblica amministrazione". Dissertazione finale scritta dal titolo "*Management Audit nella Pubblica Amministrazione. L'applicazione della Balanced Scorecard*".

Alto

23 aprile 1999 (a.a. 1999/00 e 2007/08)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE - FACOLTÀ DI ECONOMIA

Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Statistica, Contabilità Pubblica, Economia Politica.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) - con votazione di 100/110 - e tesi in Ragioneria Generale ed Applicata dal titolo "*I Fondi Pensione. Legislazione e Principi Contabili*" (relatore : Prof. Tiziano Onesti - correlatore: Prof. Stefano Adamo).

Alto

A.S. 1990/1991

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "O.G. COSTA", CAMPI SALENTINA, SEDE DISTACCATA DI LECCE

Ragioneria, Diritto, Italiano, Matematica, Economia.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE SPECIALISTICA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

9 - 10 novembre 2016

European Cooperation in Research and Education - Studio Legale e Commerciale Cippitani Di Gioacchino Iozzolino

Corso di Formazione Avanzato in "Rendicontazione e audit dei progetti Horizon 2020, riportando - a seguito di test di valutazione - un punteggio di 30/30.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Settembre – ottobre 2016 UNIVERSITÀ DEL SALENTO</p> <p>La comunicazione.</p> <p>Corso di Formazione “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico - Amministrativo nell’ambito dei diversi ruoli” (attestato di frequenza con verifica di apprendimento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29 – 31.8.2016</p> <p>CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI</p> <p>L’esercizio provvisorio; il Patrimonio della P.A.; il Documento Unico di Programmazione; il Piano esecutivo di gestione ed il Piano degli indicatori di bilancio; il Bilancio consolidato; il Fondo crediti di dubbia esigibilità; il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata; regole contabili uniformi; i revisori degli enti locali (materie previste al punto C7 e C7bis dell’elenco allegato al Regolamento FPC del CNDCEC).</p> <p>Corso di formazione valido ai sensi del D.M. 15.2.2012 n. 23, ai fini dell’iscrizione e/o mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali.</p> <p>Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.6.2016</p> <p>UNIVERSITÀ DEL SALENTO</p> <p>Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50-2016)</p> <p>Corso di Formazione “I contratti, i lavori pubblici e la progettazione” (attestato di frequenza con verifica di apprendimento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>13 ottobre 2015 – 3 novembre 2015</p> <p>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI LECCE</p> <p>Corso di formazione progredito per Revisori degli Enti Locali 2016 (cod. materia C.7bis – Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli Enti Territoriali), condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell’Interno.</p> <p>Corso di formazione valido ai sensi del D.M. 15.2.2012 n. 23, ai fini dell’iscrizione e/o mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali.</p> <p>Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>14 ottobre 2014 – 18 novembre 2014</p> <p>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI LECCE</p> <p>Corso di formazione avanzato per Revisori degli Enti Locali 2014 (cod. materia C.7bis – Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli Enti Territoriali), condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell’Interno.</p> <p>Corso di formazione valido ai sensi del D.M. 15.2.2012 n. 23, ai fini dell’iscrizione e/o mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali.</p> <p>Alto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>10 settembre 2013 – 14 ottobre 2013</p> <p>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER LA</p>

CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI LECCE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali (cod. materia C.7bis – Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche), condiviso dalla Direzione Centrale della Finanza Locale – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione valido ai sensi del D.M. 15.2.2012 n. 23, ai fini dell'iscrizione e/o mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali
Alto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2012

CENTRO STUDI ENTI LOCALI – MINISTERO DELL'INTERNO - DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE DEL DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I nuovi principi di comportamento del Revisore dell'Ente locale elaborati dal CNDCEC – La gestione del bilancio degli Enti Locali – La Revisione economico finanziaria nell'Ente Locale – I principi contabili degli Enti Locali – La riforma della contabilità pubblica ed i nuovi bilanci degli enti locali nel nuovo scenario del federalismo fiscale.

- Qualifica conseguita

Corso di formazione e-learning, ai sensi del D.M. 15.2.2012 n. 23, ai fini dell'iscrizione e/o mantenimento negli elenchi prefettizi dei Revisori degli Enti Locali.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Alto

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio – Giugno 2007

CENTRO STUDI AMBIENTALI E DIREZIONALI DI BARI

Certificazione sistema di qualità negli enti privati e pubblici.

- Qualifica conseguita

Specializzazione per "Auditor Sistemi Qualità ISO 9001:2000", con esame finale relativo alla 19011:2003 con votazione 80/80 e con esito positivo l'esame per Auditor Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001:2000 qualificato CEPAS n. 81.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Alto

ALTRI TITOLI

- Qualifiche conseguite

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Foggia con votazione complessiva (116/150).

Abilitazione all'esercizio della Professione di Revisore Legale dei Conti conseguita presso l'Università degli Studi di Foggia.

Iscritto all'Albo Speciale Sez. A dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Lecce n. 57 del 21.11.2005.

Iscritto all'Albo dei Revisori Legali dei Conti presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze Registro Revisori Legali -con provvedimento nr. 129143 del 09/04/2003 pubblicato nella G.U.R.I., nr. 31 - 4ª serie speciale -, del 18.04.2003.

Iscritto all'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance – Fascia 1 al n. 1888 del 8.6.2017.

Pubblcazioni, iscrizione ad albi/elenchi, Attestati di merito, di encomio e lettere di referenza e/o lodevole servizio ed incarichi accademici ed altri incarichi

Monografia

- C. Giannone, "Il Federalismo Fiscale. Teoria e pratica", Franco Angeli, 2006 (con la collaborazione di M. Toraldo).

Pubblcazioni su riviste nazionali ed internazionali

- Toraldo M., Ghiani G., Manni A., Manni E. "The impact o of an efficient collection sites location on the zoning phase in municipal solid waste management in *Waste Management*, Volume 34, Issue 11, November 2014.

pages 1949-1956.

- Toraldo M., "L'affidamento mediante trattativa privata", in Azienditalia, ottobre 2006.
- Toraldo M., "Riflessioni sulla valutazione e il controllo strategico nelle Amministrazioni Pubbliche", in Rivista Spazio Economia n. 2/3 2004.

Pubblicazioni su riviste locali

- Toraldo M. "La trasparenza: un antibiotico a largo spettro" in Lu Furgularu, Anno XIII, gennaio 2016.
- Toraldo M. "In attesa della relazione di fine mandato del Sindaco uscente e di inizio mandato del suo successore" in Lu Furgularu, Anno XII, gennaio 2015.
- Toraldo M., "La cura c'è, se il malato vuole curarsi" in Lu Furgularu, Anno XI, gennaio 2014.
- Toraldo M., "I cittadini devono valutare «l'effetto annuncio»" in Lu Furgularu, Anno X, gennaio 2013.
- Toraldo M., "Si è chiuso il 2011 ... riflessioni e speranze per il 2012", in Lu Furgularu, Anno IX, gennaio 2012.
- Toraldo M., "Tutela del bene pubblico: cittadini attenti valutatori dell'attività degli amministratori locali", in Lu Furgularu, Anno IX, gennaio 2012.
- Toraldo M., "Riflessioni sulla sfida che un Comune dovrebbe "accettare - affrontare" per essere eccellente, in Lu Furgularu, Anno VI, gennaio 2009.

Incarichi accademici

- **Componente della Commissione Tecnica per la valutazione delle richieste di utilizzo del fondo per iniziative in favore del personale tecnico - amministrativo**, nominato con deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento del 10 aprile 2013 nr. 18.
- **Componente Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento** - nominato con Deliberazione del Senato Accademico n. 29 del 9.5.2012 - (9.5.2012 - 21.11.2012). Il C.d.A. è l'organo che svolge funzioni di indirizzo strategico, di approvazione della programmazione finanziaria annuale - triennale e del personale, nonché della vigilanza sulla sostenibilità finanziaria delle attività svolte al suo interno.
- **Componente Commissione Bilancio**, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2012 (9.5.2012 - 21.11.2012). La Commissione ha la funzione di istruire le pratiche ed esaminare preventivamente le questioni da sottoporre a delibera o decreto.
- **Componente Commissione Decreti D'Urgenza**, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2012 (9.5.2012 - 21.11.2012). La Commissione ha la funzione di istruire le pratiche ed esaminare preventivamente le questioni da sottoporre a delibera o decreto.
- **Componente Commissione consiliare per la valutazione dei progetti degli studenti di intervento di miglioramento dei servizi didattici e di formazione dell'Ateneo**, nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento del 19 settembre 2012 nr. 140.
- **Componente del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - Università del Salento** (marzo 2012 - 21.11.2012).
- **Componente del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione - Università del Salento** (novembre 2008 - febbraio 2012).
- **Componente Consiglio della Scuola Superiore ISUFI dell'Università del Salento**, nominato con Deliberazione del Senato Accademico n. 176 del 30.9.2010 (settembre 2010 - settembre 2014).

Altri incarichi

- **Componente del Gruppo di lavoro**, presso l'Università del Salento, per l'analisi e lo studio delle modalità operative di registrazione degli eventi contabili di contabilità generale (D.D. n. 253 del 18.7.2016).
- **Componente Commissione per prove concorsuali per l'accesso alle Scuole di Specializzazione di Medicina 19-22 luglio 2016** (D.R. n. 505 del 11.7.2016).

- **Referente COEP (Contabilità Economico Patrimoniale)** del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento (Nota Direttore Generale prot. n. 40415 del 10.6.2016).
- **Addetto all'emergenza di primo soccorso presso l'Università del Salento** (D.R. 1290 del 20/12/2013), ai sensi del D. Lgs. 388/2003.
- **Componente della Commissione per lo Studio della Problematiche degli Enti Locali** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce (periodo 2013 - 2016)
- **Vice Presidente del C.d.A. della Società Green ChemLab S.r.l. - Spin Off dell'Università del Salento** (22.10.2009 - 5.10.2012). È stata svolta l'attività di supporto organizzativo, amministrativo, contabile e metodologico al coordinamento.
- **Componente delle Commissioni Studio su "Economia e Finanza Aziendale" e su "Problematiche degli Enti Locali"** dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce (Delibera del Consiglio dell'Ordine del 16/01/2006) (Periodo 2006 - 2008).
- **Componente Commissione giudicatrice** per la valutazione dei preventivi relativi alla trattativa privata per l'assegnazione del servizio di "Consulenza per l'implementazione di un sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 - 2000" (D.D. n. 106 del 17/06/2003).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post-dottorato nell'ambito del Progetto Strategico dal titolo "Materiali compositi innovativi a matrice termoplastica per lo stampaggio rotazionale" (D.D. n. 328 del 03/09/2007).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'assegnazione di n. 4 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto INTERREG denominato INTERSTORE (D.D. n. 375 del 26/09/2007).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la diffusione mediatica delle attività di ricerca del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (D.D. n. 416 del 13/11/2007).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività previste dal Progetto di Ricerca dal titolo "Net P.P." (D.D. n. 472 del 13/12/2007).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze funzionali del Servizio Reti del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (D.D. n. 511 del 27/12/2007).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'approvazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività previste dai progetti P.O.R. Puglia 2000/2006 - Misura 6.2, Azione C - SIBEX (D.D. n. 168 del 22/05/2008).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'assegnazione di n. 3 borse post - laurea per attività di ricerca nell'ambito del Progetto "Materiali compositi innovativi a matrice termoplastica per lo stampaggio rotazionale" (D.D. n. 170 del 22/05/2008).
- **Componente della Commissione giudicatrice** per l'aggiudicazione mediante trattativa privata del servizio di fornitura di elaboratori dotati di sistema operativo "MAC OS X" ed accessoristica collegata (D.D. n. 285 del 04/08/2008).
- **Componente della Commissione giudicatrice** procedura aperta per l'acquisizione di attrezzature tecnico - scientifiche nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro "Ricerca Scientifica" - Regione Puglia - Avviso Pubblico Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca - Progetto Trasforma D.R. n. 1835 del 23/12/2010).
- **Componente della Commissione Studio su "Associazioni ed enti non profit"** dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti - Roma (Periodo 2004 - 2007).

Iscrizione ad Albi ed Elenchi Speciali

- Iscritto nell'Elenco dei Controllori di Primo Livello della Regione Liguria, per la certificazione delle spese sostenute sui progetti finanziati dalla U.E. (D.D.

n. 2308 del 23.5.2017).

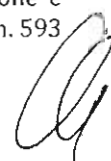
- Iscritto nell'Albo dei Segretari Verbalizzanti delle Commissioni Esaminatrici dei concorsi banditi dall'Università del Salento per il reclutamento di personale (D.D. n. 529 del 29.12.2015).
- Iscritto nell'Elenco Ordinario per la nomina dei componenti dei Collegi dei Revisori dei Conti degli Enti strumentali, Aziende regionali ed altri Organismi sottoposti a vigilanza e tutela dell'Amministrazione regionale, delle Aziende sanitarie, nonché delle Società strumentali o per azioni a totale capitale pubblico della Regione Basilicata.
- Iscritto nella Banca dati di esperti per il conferimento di incarichi professionali per lo svolgimento di attività di supporto alla fondazione APULIA Film Commission per l'attuazione di progetti finanziati dal PO FESR 2014-2020 (Profilo 7 - "Addetto alla gestione amministrativo/finanziaria" e Profilo 10 "Consulenza procedure amministrative").
- Iscritto nell'Elenco dei Revisori Contabili degli Enti Locali - Regione Puglia con efficacia dal 1° marzo 2013 e fino al 31.12.2017 (Decreti Ministero dell'Interno del 28/2/2013, del 23/12/2013, del 23/12/2014, del 23/12/2015 e del 22/12/2016).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nell'Albo di Esperti per la valutazione delle partecipazioni in essere dell'Università del Salento (D.R. nr. 358 del 30.3.2011).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nell'Albo di Auditor Interni all'Università del Salento per certificazione delle spese per progetti finanziati nell'ambito di programmi dell'Unione Europea (D.D. nr. 82 del 1.3.2011)
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nell'Albo dei Controllori di Primo Livello dell'anno 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 della Regione Toscana (BURT n. 17 del 24.4.2012 - Decreto 12 aprile 2012 n. 1517, BURT n. 17 del 24.4.2013 - Decreto 15 aprile 2013 n. 1382, BURT n. 16 del 23.4.2014 - Decreto 9 aprile 2014 n. 1488, BURT n. 16 del 22.4.2015 - Decreto 14 aprile 2015 n. 1623 e BURT n. 13 del 29.3.2017 - Decreto 17 marzo 2017 n. 3129).
- Iscritto all'Albo dei Curatori Fallimentari e Commissari Giudiziari presso la Sezione Fallimentare del Tribunale di Lecce.
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, all'Albo degli Esperti ARTI - ILO2 - Regione Puglia.
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, all'Albo dei Consulenti Innova Puglia S.p.A.
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, all'Albo Esperti "G.A.L. Terra D'Arneo S.r.l." nella Sezione "Consulenze Tecniche" e "Consulenze Strategiche".
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, all'Albo Esperti di Settore e Consulenti "G.A.L. Capo S. Maria di Leuca" (approvato dal C.d.A. del 28.5.2011).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, all'Albo dei Revisori per gli Istituti Scolastici Regionali presso il Ministero della Pubblica Istruzione.
- Iscritto all'Albo Consulenti Tecnici del Giudice Civile presso la Circostrizione del Tribunale di Lecce.
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nella Short List di esperti in gestione amministrativo/finanziaria e rendicontazione di progetti comunitari (BURT nr. 106 del 19.7.2012 - Determinazione Direttore Generale di Puglia Promozione 12.7.2012 n. 219).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nella Short List di esperti senior del Comune di Lecce per incarichi su progetti comunitari (Determinazione dirigenziale n. 43/2012).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nella Long List di esperti in "Pianificazione e Gestione di attività in ambito comunitario" della Provincia di Foggia (Determinazione dirigenziale n. 1431 del 17.6.2013).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nella Short List di esperti junior/senior della Provincia di Lecce in gestione di programmi comunitari e progetti di cooperazione territoriale.
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nell'Albo di esperti esterni da nominare quali componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici della Provincia di Lecce (Determinazione dirigenziale n. 2878 del 30.11.2011).
- Iscritto, previa valutazione dei titoli, nella Short List di esperti del Comune di Leverano per incarichi professionali per progettazione, implementazione,



gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali (avviso pubblico prot. 12672 del 31.8.2012), giusta deliberazione Giunta Comunale n. 108 del 3.10.2012.

Lettere di referenze, di merito ed encomi

- Attestato di encomio, rilasciato in data 15.11.2016 dal Prof. Antonio Del Prete, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile del Progetto Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca dal titolo "TRASFORMA - Tecniche di ricerca avanzata per lo studio e l'implementazione della formatura con mezzi flessibili di leghe leggere tramite l'utilizzo di superfici ad attrito controllato e lamiere saldate di differente spessore", finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Stato - Regione del P.O. Puglia FESR e FSE 2007 - 2013.
- Attestato di encomio, rilasciato in data 15.11.2016 dal Prof. Gianpaolo Ghiani, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile del Progetto di Ricerca "DIRECT FOOD - Valorizzazione delle Produzioni Agroalimentari dei Sistemi Locali e di quelli tradizionali del made in Italy attraverso la gestione integrata delle filiere e di canali innovativi produttore - consumatore", finanziato nell'ambito PON 2007/2013.
- Attestato di encomio, rilasciato in data 8.6.2016 dal Prof. Alfonso Maffezzoli, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile del Progetto di Ricerca "TEXTRA - Tecnologie e Materiali Innovativi per l'Industria dei Mezzi di Trasporto", finanziato nell'ambito PON 2007/2013.
- Attestato di encomio, rilasciato in data 8.6.2016 dal Prof. Alfonso Maffezzoli, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile del Progetto Reti di Laboratori Pubblici di Ricerca "MITT - Materiali innovativi nano compositi e tecnologie di trasformazione per applicazioni strutturali e funzionali", finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Stato - Regione del P.O. Puglia FESR e FSE 2007-2013.
- Dichiarazione di encomio per incarichi di responsabilità assegnati, rilasciato in data 03.12.2015 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Antonio Ficarella, per l'attività svolta all'interno dell'Ente dal 26.11.2013 al 15.11.2015.
- Dichiarazione di encomio per incarichi di responsabilità assegnati, rilasciato in data 31.10.2013 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Gianpaolo Ghiani, per l'attività svolta all'interno dell'Ente dal 02.03.2012 al 2.10.2013.
- Dichiarazione di encomio per incarichi di responsabilità assegnati, rilasciato in data 28.2.2012 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Alfonso Maffezzoli, per l'attività svolta all'interno dell'Ente dal 01.11.2008 al 28.2.2012.
- Dichiarazione di encomio per incarichi di responsabilità assegnati, rilasciato in data 05.08.2011 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Alfonso Maffezzoli, per l'attività svolta all'interno dell'Ente dal 01.11.2008 al 05.08.2011.
- Attestato di merito per incarichi di responsabilità assegnati, rilasciato in data 28.12.2010 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Alfonso Maffezzoli, per l'attività svolta all'interno dell'Ente dal 01.11.2008 al 28/12/2010.
- Attestato di merito, rilasciato in data 28.12.2010 dal Prof. Alfonso Maffezzoli, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile dei seguenti Progetti di Ricerca finanziati nell'ambito del D.M. 08 agosto 2000 n. 593 - PON 2000/2006 ("Messa a punto di una tecnica per il monitoraggio del processo di cura per composti ottenuti mediante la tecnologia del Filament Winding", "Tubazioni in materiale composito a basso impatto ambientale a base di componenti naturali" e "Sistemi culturali innovativi a base di idrogeli di superassorbenti biodegradabili - COLGEL").
- Attestato di merito, rilasciato in data 21.12.2010 dal Prof. Lorenzo Vasanelli, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile della commessa di ricerca approvata nell'ambito del Progetto di Ricerca "Tecnologie abilitanti per sistemi di nuova generazione di trasmissione e ricezione a microonde", finanziato nell'ambito del D.M. 08 agosto 2000 n. 593 - PON 2000/2006.



- Attestato di merito, rilasciato in data 21.12.2010 dal Prof. Gianpaolo Ghiani, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile del Progetto di Ricerca "Raccorsu: Razionalizzazione ed ottimizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani", finanziato nell'ambito del D.M. 08 agosto 2000 n. 593 - PON 2000/2006.
- Attestato di merito per incarichi di responsabilità assegnati, rilasciato in data 31.10.2008 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Lorenzo Vasanelli, per l'attività svolta all'interno dell'Ente nell'anno 2008.
- Attestato di lodevole servizio, rilasciato in data 29.10.2008 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Lorenzo Vasanelli, per l'attività svolta all'interno dell'Ente dal 04.11.2002.
- Attestato di merito, rilasciato in data 07.08.2008 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (Università del Salento) Prof. Lorenzo Vasanelli, per l'ottimo servizio prestato all'interno dell'Ente dal 04.11.2002.
- Attestato di merito, rilasciato in data 01.09.2008 dal Prof. Giuseppe Vasapollo, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile dei seguenti Progetti di Ricerca e Formazione finanziati nell'ambito del D.M. 08 agosto 2000 n. 593 - PON 2000/2006 (SAPAB - Sistema di Analisi, Pulitura e Protezione da Imbrattature Vandaliche di Beni Artistici e Culturali e Estrazione di Antocianine e altri Principi Attivi mediante CO2 Supercritica da Substrati Vegetali).
- Attestato di merito, rilasciato in data 01.09.2008 dal Prof. Gianpaolo Ghiani, per l'eccellente servizio prestato nella gestione amministrativo - contabile del Progetto di Ricerca Rischio Zero - Riorganizzazione della Supplì Chain in ambito della Distribuzione di Prodotti Alimentati finanziato nell'ambito del D.M. 08 agosto 2000 n. 593 - PON 2000/2006.
- Attestato di merito al *Corso di Formazione per la Diffusione della Cultura d'Impresa nelle Scuole*, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce a.s. 2003/2004.
- Lettera di referenza per l'attività di Responsabile Amministrativo svolta presso la Società Domoconfort di Lecce (2001/2002).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE LIVELLO

EUROPEO (*)

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	B 2	Intermedio	B2	Intermedio superiore	B 2	Intermedi o	B 2	intermedi o	B 2	Intermedio superiore
FRANCESE	B 1	Intermedio	B1	Intermedio	B 1	Intermedi o	B 1	intermedi o	B 1	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

La conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, è stata perfezionata con i seguenti corsi:

- Certificato di frequenza del corso annuale di lingua inglese presso l'Istituto Oxford di Lecce a livello "Post Upper Intermediate" in preparazione all'esame FIRST CERTIFICATE (ottobre 2003 - giugno 2004).
- Attestato International Examination "CELS (Certificates in English Language Skills)" University of Cambridge - for skill "Speaking" at level Vantage (maggio 2003).
- Attestato di frequenza al corso annuale di lingua inglese presso l'Istituto Oxford di Lecce a livello "Upper Intermediate", conseguendo all'esame finale la votazione di Pass (ottobre 2002 - giugno 2003).
- Attestato di frequenza al corso annuale di lingua inglese presso l'Istituto Oxford di Lecce a livello "Intermediate", conseguendo all'esame finale la votazione di Pass with merit (ottobre 2001 - giugno 2002).

- Attestato di frequenza al corso di specializzazione di lingua inglese presso la St. Patrick's International College di Londra (accredited by the British Council) a livello "Pre-intermediate", (agosto 2001).
- Attestato International Examination "KET (Key English Test)" - University of Cambridge, riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.M. del 18/11/1997 (giugno 2001).
- Attestato di frequenza al corso annuale di lingua inglese presso l'Istituto Oxford di Lecce a livello "Elementary", conseguendo all'esame finale la votazione di Good (ottobre 2000 - giugno 2001).

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nel corso degli anni di attività ho sviluppato buone competenze relazionali (capacità comunicative, capacità di mediazione, approccio consulenziale) grazie alla molteplicità dei contesti lavorativi in cui mi sono cimentato ed ai numerosi contatti diretti con i clienti sia privati che pubblici. In ruoli di responsabilità, ho gestito situazioni complesse in cui assumevano particolare importanza le modalità di relazione e di risoluzione delle criticità nonché l'equilibrio nella gestione delle dinamiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'attività professionale, svolta in diversi contesti, mi ha portato ad assumere in prevalenza ruoli di responsabilità nello svolgimento di progetti complessi anche di lungo periodo e di coordinamento di team di lavoro strutturati con diverse competenze e livelli di professionalità. Negli anni ho pertanto sviluppato, oltre alle capacità di self management e di orientamento ai risultati, capacità di analisi e di sintesi di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima e specifica conoscenza delle metodologie e degli strumenti tecnici - operativi per la progettazione e gestione efficace di progetti cofinanziati dall'Unione Europea (Project Cycle Management, Logical Framework, analisi SWOT);

Capacità di analisi, ricerca e studio, programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi strutturali, nazionali e regionali;

Ottima e specifica conoscenza delle metodologie e sistemi di rendicontazione delle spese relative ad interventi cofinanziati dall'Unione Europea (POR, PON, Programmi di Iniziativa Comunitaria, finanziamenti diretti su linee di bilancio UE).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzazione di piattaforme informatiche, quali MIRWEB, PO MARITTIMO, PRESAGE, e INDIRE, necessari all'espletamento delle operazioni di monitoraggio rendicontazione relative a progetti (ricerca e formazione) finanziati da Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali.

Ottima e specifica conoscenza della normativa sul controllo, vigilanza e rendicontazione sui progetti finanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari.

Ottima e specifica conoscenza, in ambito pubblico, delle procedure amministrative, del controllo di gestione e della revisione contabile.

Esperienza nel controllo di primo livello negli Enti pubblici

Ottima e specifica conoscenza delle dinamiche aziendali in ambito privato.

Buona conoscenza di metodologie e sistemi di supporto alle decisioni aziendali negli ambiti privato e pubblico.

Ottima capacità di utilizzo di diversi pacchetti applicativi: Word processing, Internet, Basi di Dati, Power Point, Fogli Elettronici, Posta Elettronica e Software per l'acquisizione e l'elaborazione di documenti e immagini (Photoshop). In possesso della "Patente Europea di computer", conseguita il 23/10/2001, dopo aver sostenuto i seguenti sette esami previsti: Concetti teorici di base, Gestione documenti, Elaborazione testi, Fogli elettronici, Basi di dati, Presentazione e Reti informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Passione per la lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Passione per l'attività di studio nell'ambito della Pubblica Amministrazione in special modo ai processi di programmazione, valutazione e controllo.

Persona caratterizzata da grande senso di responsabilità, nonché dall'attitudine e dalla passione per lo studio, per la ricerca e per il costante aggiornamento.


Fortemente motivata a crescere professionalmente per raggiungere gli obiettivi prefissati.

PATENTE O PATENTI B

ALLEGATI Allegato 1: Elenco dei Progetti di Ricerca e Formazione gestiti presso l'Università del Salento
Allegato 2: Elenco Corsi di Specializzazione, perfezionamento, seminari, convegni, giornate formative, attività di ricerca e workshop ai quali si è partecipato.

Il sottoscritto Toraldo Massimiliano consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi - richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - e della decadenza dei benefici eventualmente prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazione mendace - ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 - dichiara ed attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono al vero e coincidono con le prestazioni effettivamente rese.

Novoli, 05 AGOSTO 2017

Dott. Massimiliano TORALDO


Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per i quali la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 del medesimo decreto.

Novoli, 05 AGOSTO 2017

Dott. Massimiliano TORALDO
