

## Bando Traineeship 2023/24. Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

### Mobilità strutturata:

- n°. 7 borse di mobilità strutturata (totale 25 mensilità)

### Mobilità individuale:

- 10 mensilità (da ripartire a seconda delle richieste, per esempio: 1 borsa da 6 mesi; 1 borsa da 5 mesi; 1 borsa da 4 mesi; 1 borsa da 3 mesi; 2 borse da 2 mesi);

### Mobilità individuale da svolgersi in un Paese terzo non associato al Programma:

- € 5.000 per le mobilità di lunga durata (da ripartire a seconda delle richieste)

- €1.400 per le mobilità di breve durata (da ripartire a seconda delle richieste)

<b>Denominazione Impresa</b>  <b>Paese di appartenenza</b>  <b>Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:</b>	<b>- N° borse</b> <b>- Codice e sottocodice ISCED,</b> <b>- Settore economico</b> <b>- n° mensilità</b> <b>- n. crediti attribuiti ai singoli tirocini</b>	<b>Docente promotore tirocinio</b>	<b>Profilo richiesto</b>	<b>Conoscenze linguistiche e informatiche</b>
CEPI- European Association of Real Estate Professions Sede: Avenue de Tervueren 36 bte 2, Bruxelles  BELGIO  Telefono: +32 2 735 49 90 Referente: Guy Valkenborg Mail: <a href="mailto:guy.valkenborg@cepi.eu">guy.valkenborg@cepi.eu</a>	n. 1 borsa della durata di n. 6 mensilità  Codice ISCED (area disciplinare): 0421- Law 0312- Political Sciences and civics  Settore economico: N  Cfu previsti*: 9	prof. Maria Luisa Serra	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b>                      Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di laurea: Magistrale in Giurisprudenza / Politiche Pubbliche e Governance / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private/ Scienze Politiche/ Scienze della Politica e dell'Amministrazione                      Al tirocinante è richiesto un forte interesse negli affari europei e preferibilmente una conoscenza basilare del processo decisionale europeo.</p> <p><b>Programma del tirocinio:</b>                      Lo scopo del tirocinio è far acquisire al partecipante una conoscenza diretta del funzionamento di una associazione europea e transnazionale, avendo l'opportunità di partecipare nelle sue attività e negli eventi da questa promossa.                      Inoltre il tirocinante acquisterà familiarità con i vari processi decisionali dell'Unione Europea, dovendo</p>	<p>Conoscenze linguistiche:                      E' richiesta da parte del tirocinante un buon livello di lingua inglese sia scritto che parlato: Livello B2</p> <p>La conoscenza di un'altra lingua europea, anche se non richiesta, sarà comunque considerata un vantaggio.</p> <p>Conoscenze informatiche:                      Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi operativi</p>

			<p>seguire il dibattito istituzionale nei vari settori di competenza del CEPI.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b>  Le principali mansioni che il tirocinante dovrà affrontare sono:  - Gestione e monitoraggio del programma educativo "Eureduc";  - Assistenza nell'organizzazione degli eventi associativi;  -Supporto amministrativo nelle mansioni giornaliere dell'ufficio;  - Monitoraggio dell'attività legislativa europea negli argomenti di interesse dell'Associazione.</p>	
<p>Universidad de Alcalá e Henares –  Sede:  Plaza de San Diego s/n°  28.801, ALCALÁ DE HENARES</p> <p>SPAGNA</p> <p>Tel/Fax + 34 91 885 6811  Referente : Pilar Ladron Tabuenca  Email: pilar.ladron@uah.es</p>	<p>N. 1 borse, della durata di n. 3 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. Marco Campus</p>	<p><b><i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</i></b>  Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p><b><i>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</i></b>  Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalá.</p> <p><b><i>Mansioni del tirocinante:</i></b>  aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p><b><i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i></b>  - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza;  - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola;  - capacità di integrazione in una struttura e una</p>	<p>Conoscenze linguistiche richieste:  Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>Conoscenze informatiche richieste:  conoscenze informatiche di base</p> <p>NB:  I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi, come specificato di seguito:  2° periodo:  febbraio - maggio</p>

			<p>cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	
<p>Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona</p> <p>SPAGNA</p> <p>Tel: +34 977558339 Referente: Susan Borrás Pentinat E -mail: susana.borras@urv.cat</p>	<p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. Pietro Paolo Onida</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite</b> Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p><b>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</b> - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>Periodo da concordare</p>
<p>Escuela Oficial de Idiomas (EOI) Quart de Poblet</p> <p>C/ XIQUET DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930, Referente : Giovanna Tonzanu e- mail: g.tonzanu@edu.gva.es tel : 96 120 68 25</p>	<p>N. 2 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6);</p> <p>Crediti previsti*: 9</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in tre diversi periodi</p> <p>PERIODI TIROCINIO: gennaio-marzo</p>	<p>Prof.ssa Anna Mari Nieddu</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b> Il candidato deve essere iscritto a: - Corso di laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione".</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona</p>	<p><b>Conoscenze linguistiche richieste:</b> Lingua spagnola liv. min. B1, sia scritto che orale</p> <p><b>Conoscenze informatiche richieste:</b> Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti)</p>

	aprile-luglio		<p>disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue;</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p>	
<p><i>Escuela Oficial de idiomas (EOI)</i></p> <p>C/ RONDA DE FERROL 12 A CARTAGENA 30203</p> <p>e-mail: <a href="mailto:maclaudia.casu@murciaeduca.es">maclaudia.casu@murciaeduca.es</a></p> <p>Tel.: +34968526909</p> <p>Cell.: +34629711201</p>	N. 2 borse della durata minima di tre mesi e massimo 6;		<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite.</b> Il candidato deve essere iscritto a : - Corso di laurea triennale in Scienze politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze politiche e Giuridiche per l'Amministrazione.</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingua; Mansioni del tirocinante: - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p>	<p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. Min. B1, sia scritto che orale</p> <p>Conoscenze informatiche richieste: Padronanza di microsoft office/Open Office (o equivalenti).</p>

**N.B:**

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito e potrà destinare alla mobilità individuale le mensilità residue previste per la mobilità strutturata.

\*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)