

L'Ateneo dal 2014 ha rafforzato molte attività considerate come fondamentali al fine di aumentare la consapevolezza della cultura della qualità, e in collaborazione con il Presidio ha orientato il proprio intervento alla realizzazione concreta delle attività del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) avviato nel corso del 2013, con l'obiettivo di sistematizzare le buone prassi già individuate e semplificare alcuni processi anche grazie all'informatizzazione degli strumenti di supporto.

Nel mese di dicembre 2015 ha completato il quadro dei documenti programmatori deliberando il documento sulle "Politiche di Ateneo per la Qualità" strutturato con riferimento alle Linee Strategiche vigenti. Il documento "Politiche di Ateneo per la Qualità" ha validità triennale per il periodo 2016-2019 e sarà aggiornato in base alle modifiche o integrazioni che potranno essere apportate al Piano Integrato. Sempre a dicembre dello stesso anno l'Ateneo ha valutato e deliberato l'opportunità di ricondurre i diversi documenti programmatori e di assicurazione della qualità, già approvati dagli Organi di Governo, ad un unico Documento di Programmazione Integrata per consentire una generale semplificazione del processo di pianificazione strategica e agevolare la lettura dei documenti programmatori da parte dei diversi portatori di interesse.

Nel mese di ottobre del 2015 è stato nominato il Delegato del Rettore per la Qualità e nel mese di luglio 2016 è stato istituito l'Ufficio Qualità, deputato all'implementazione e alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo in stretta collaborazione con il Delegato e con il Presidio di Qualità.

Alla luce di quanto esposto, il sistema delle responsabilità nelle procedure di AQ è così costituito:

**Rettore** – Definisce e vigila, assicurando che ogni attività dell'Università si svolga secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito ed esercita funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività di formazione e di ricerca.

**Senato Accademico** – Delibera i criteri che l'Ateneo, nelle sue diverse articolazioni, adotta per la Garanzia di Qualità dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della formazione, della ricerca e dei servizi.

**Consiglio di Amministrazione** – Svolge le funzioni di indirizzo strategico dell'Ateneo, vigila sulla gestione economico-patrimoniale, in attuazione degli indirizzi programmatici del Senato Accademico, fatti salvi i poteri delle strutture alle quali è attribuita ai sensi dello Statuto autonomia gestionale e di spesa.

**Nucleo di Valutazione** – Come stabilito dalle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari il Nucleo di Valutazione

1. esprime un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio;
2. verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accredimento iniziale e periodico dei corsi e delle Sedi;
3. fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI  
ASSETTO ORGANIZZATIVO  
E RESPONSABILITÀ A LIVELLO DELL' ATENEO DI SASSARI PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
Aggiornamento

Approvato nella seduta congiunta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2017

**Presidio di Qualità** - Assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità, sia qualitativi che quantitativi, e ne cura la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo. Monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne. Nel complesso, mentre il NdV è responsabile delle attività di valutazione vere e proprie, in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese, il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria. Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni (dalle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR).

**Delegato alla Qualità** – Sovrintende alle attività di Assicurazione della Qualità di Ateneo di concerto con gli Organi di Governo, il Presidio di Qualità e l'Ufficio Qualità.

**Ufficio Qualità** - Deputato all'implementazione e gestione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo in stretta collaborazione con il Delegato e con il Presidio di Qualità.

**Uffici coinvolti nel Sistema di AQ** – Collaborano alle attività di AQ in raccordo con Organi di Governo, PQA, Ufficio Qualità e Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione.

**Dipartimenti** – Strutture primarie e fondamentali, omogenee per fini e per metodi, ove si svolgono l'attività di ricerca e le attività didattiche e formative. Ai Dipartimenti e ai relativi Organi di Governo spetta ogni attribuzione in materia di organizzazione e gestione delle attività di ricerca e delle attività didattiche. All'interno di ciascun Dipartimento è stato individuato un Referente operativo del sistema di Assicurazione della Qualità (RAQ-D) che rappresenta il collegamento tra l'Ufficio Qualità, il Presidio di Qualità di Ateneo e il Dipartimento. Il RAQ-D coadiuva il Direttore di Dipartimento per tutto ciò che attiene agli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla didattica e alla ricerca dipartimentale, ivi compresa la redazione delle schede SUA CdS e RD e il controllo dei documenti dell'AQ.

**Struttura di Raccordo** – Struttura di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio afferenti e di gestione dei servizi comuni.

**Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti** – Monitorano l'offerta formativa e la qualità della didattica, dei servizi agli studenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di singole strutture; propongono al Nucleo azioni di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.

La CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.

**Corsi di Studio** - Strutture in cui si articola l'offerta formativa e si sviluppano le attività di autovalutazione, monitoraggio e riesame. In ogni CdS è presente un docente referente dell'AQ che coordina il gruppo del riesame.