



Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti

Settore Didattica

Via del Fiore Bianco, 5 – 07100 Sassari

Rep.82/2017 Prot. 78910 Del 13 novembre 2017 Anno 2017

TitoloIII-2 Fascicolo____Allegati: nessuno

Resoconto incontro 8 novembre 2017 - con i Referenti alla didattica per i Dipartimenti - Area Didattica, orientamento e Servizi agli studenti e Referenti alla Didattica dei Dipartimenti

La riunione inizia alle ore 11:30

Presenti:

- Francesco Meloni - Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti
- Antonio Corda – Dipartimento di Scienze della Natura e del Territorio
- Maria Giovanna Trivero - Struttura di Raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Renata Fadda - Dipartimento di Medicina Veterinaria
- Cinzia Pusceddu - Dipartimento di Chimica e Farmacia
- Marco Fadda - Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione
- Roberto Sanna e Maura Masia - Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali
- Barbara Pes - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Sonia Corda - Dipartimento di Giurisprudenza
- Gabriella Dore - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa

Assenti giustificati:

- Caterina Camboni – Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica
- Roberto Corrias – Dipartimento di Agraria
- Vivaldo Urtis - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa

Argomenti trattati

1) Scorrimento delle graduatorie

Problema: occorre evitare che, come in alcuni casi negli aa.aa. precedenti, gli immatricolati ai corsi ad accesso programmato non raggiungano la numerosità prevista, pur essendoci graduatorie con soggetti ipoteticamente interessati all'immatricolazione (a volte per passaggi primo per primo o scorrimenti di graduatorie in altri corsi, si abbassa il numero degli immatricolati).



Soluzione: si propone una costante verifica sul raggiungimento della numerosità prevista, sia da parte delle Segreterie Studenti che dei Referenti alla didattica ed in caso contrario, si dovrà procedere con lo scorrimento delle graduatorie, fino alla saturazione dei posti disponibili o all'esaurimento delle stesse.

2) Programmazione locale per il 2018/19

Problema: Il DM 987 prende come riferimento, per il calcolo dei requisiti di docenza, il numero più basso di immatricolati nei due aa.aa. precedenti, a prescindere dalla programmazione locale dell'anno cui i requisiti si riferiscono.

Si vorrebbe però evitare di dover stabilire già dal 2018/19 la programmazione locale, ma non si vuole correre il rischio di essere sopra soglia massima e quindi dover aver più docenti di riferimento nel 2019/20.

Soluzione: l'Area Didattica contatterà il MIUR per verificare ed approfondire la casistica; ad ogni modo, occorre tenere presente tale eventualità e fino alla scadenza prevista per la chiusura delle SUA 2018, per valutare le opzioni possibili.

3) Riapertura “concorsi” per LM

Problema: è necessario intervenire su Esse3 per reimpostare i “concorsi” per le LM.

Soluzione: i Referenti alla didattica devono trasmettere le richieste ai referenti tecnici Giuseppe Marrone e Nanni Pigliaru e per conoscenza a Francesco Meloni. Una volta conclusi tutti gli scorrimenti, occorre trasmettere formalmente all'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa le delibere con tutte le ammissioni.

4) Rinnovi di iscrizioni e immatricolazioni tardive

Problema: al 31/10/2017 si sono chiuse le immatricolazioni/iscrizioni, sono numerosi tuttavia i casi di studenti che non hanno ancora perfezionato il rinnovo o l'immatricolazione e che chiedono tale operazione tardivamente; i Referenti alla didattica chiedono di essere informati sull'esito di tali richieste, in modo da avere un dato sempre aggiornato.

Soluzione:

- per le iscrizioni viene snellito il procedimento, evitando il passaggio tramite protocollo: gli studenti per chiedere l'iscrizione tardiva devono inviare una mail agli indirizzi dei CSS e il Responsabile dell'Ufficio provvederà ad autorizzare;
- per le immatricolazioni, gli interessati dovranno inviare una richiesta all'Ufficio Protocollo e dovrà essere inserito in cc il Referente alla didattica competente per quel corso;
- l'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta formativa provvederà ad informare l'Ufficio Protocollo.

5) CISIA

Si propone di valutare e di suggerire ai Presidenti di CdS, la possibilità di utilizzare il consorzio CISIA anche per altri concorsi/OFA, vista la buona gestione dei concorsi di Agraria finora svolti.

Dal Dipartimento di Chimica e Farmacia verranno comunicate a brevissimo le date dei test, alcuni saranno da concordare con l'ex Dipartimento di Scienze della Natura e del Territorio e sulla base delle disponibilità di aule fornite dal CLA/Dumas.

6) Pratiche studenti



Considerate le innovazioni di processo nella gestione delle pratiche studenti introdotte nell'a.a. precedente, si effettua un riepilogo degli stessi e delle possibili problematiche:

- Problema. Difficoltà nel recupero delle pratiche di passaggio di corso.

Soluzione: verrà indicata con apposito tutorial, a chi non ne è a conoscenza, la maschera da cui vengono estratte le pratiche e la procedura da utilizzare.

- Problema: lentezza nelle delibere per convalide di CFU.

Soluzione: è fortemente consigliabile che i Consigli di Corso di Studio deliberino di delegare le Commissioni didattiche per l'analisi e delibera inerenti le carriere degli studenti; da ratificare eventualmente nei successivi Consigli di Corso di Studio.

- Problema: difficoltà nel recupero delle domande di abbreviazione.

Soluzione: è già presente un report (*scheda "Studenti pre-immatricolati", impostare l'anno e il Dipartimento e in Altre opzioni -> Tipologia di domanda di immatricolazione selezionare ABBR_CARR. Per trovare quelli che non hanno fatto "Immatricolazione per abbreviazione" ma sono IMA (abbreviazione in altra casella) query è "MATR_TIPO". Genera un elenco dove è presente anche il campo "studentemotivo_desc". In questa puoi indicare anche tutti i cds con il valore * (asterisco) o tutti i Dipartimenti (sempre asterisco) o il singolo dipartimento*); in ogni caso verranno analizzate ulteriori problematiche e se necessaria verrà redatta una query ad hoc.

7) Lauree

- Problema: difficoltà nella gestione delle regole di conseguimento titolo, per quanto riguarda la valutazione di premialità di punti in caso di Erasmus o altre casistiche particolari.

Soluzione: comunicare **entro il 28 febbraio** ai referenti tecnici e a Francesco Meloni le regole che si intendono impostare e saranno operative dalla sessione di lauree di luglio.

Nel frattempo le Segreterie Studenti comunicheranno le informazioni relative alle convalide Erasmus o altre richieste per integrare i punteggi delle Commissioni.

- Problema: difficoltà nella verbalizzazione on line per mancanza di supporto informatico al momento delle lauree.

Soluzione: la verbalizzazione online delle Lauree può essere fatta in tempo reale (se possibile) o al più tardi il giorno dopo; la Commissione può dotarsi di un computer portatile e nel caso voglia avere una copia cartacea della carriera dello studente, può autonomamente stamparla.

Si segnala la best-practice del Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, che ha sperimentato per primo il processo Laureaweb e che procede regolarmente con la verbalizzazione online delle lauree, in tempo reale o entro il giorno successivo, senza fornire supporto cartaceo alle Commissioni (che eventualmente procedono autonomamente alle stampe) e senza riscontrare particolari problematiche.

Trascorsa questa prima fase di implementazione, le Commissioni di Laurea dovranno essere maggiormente autonome nella gestione della verbalizzazione, senza ulteriore supporto dalle Segreterie Studenti.

8) Scadenze SUA 2018

Problema: si ricorda la massima puntualità nelle scadenze interne fornite da PQ/NDV, per consentire la valutazione interna di ogni singola SUA, al fine di apportare le correzioni necessarie, soprattutto **in vista della verifica ANVUR**.

Soluzione: particolare attenzione alle scadenze interne, i casi di ritardi verranno segnalati agli Organi di Governo.



9) Carichi didattici

Problema:

- aggiornare i carichi didattici dei docenti, con riferimento alla corretta individuazione della tipologia di copertura (confrontarsi con l'Ufficio Gestione Docenti) e al caricamento del post-lauream;
- la Facoltà di Medicina e Chirurgia segnala la difficoltà (sottodimensionamento della Segreteria didattica ed eccessivo carico di lavoro) nella gestione delle attività del post-lauream, con il caricamento su UGOV delle informazioni necessarie per una corretta gestione delle stesse;

Soluzione:

- verificare su UGOV la correttezza di quanto inserito per il 2017, nei casi in cui non si tratti di titolarità;
- contattare l'Ufficio Alta Formazione per completare il caricamento della struttura didattica in UGOV in modo da poter inserire le coperture;
- prendere contatto con gli Organi di Governo o Delegati per inviare una comunicazione ai Direttori di dipartimento, per sensibilizzare fortemente la necessità che si regolarizzi al più presto la gestione dei corsi post-lauream, anche per quel che riguarda il carico didattico.

Trasferimento informazioni ai colleghi assenti:

- Barbara Pes si è gentilmente offerta di aggiornare Caterina Camboni – Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica su quanto discusso in riunione.
- Cinzia Pusceddu si è gentilmente offerta di aggiornare Roberto Corrias – Dipartimento di Agraria su quanto discusso in riunione.
- Marco Fadda si è gentilmente offerto di aggiornare Rossella Castellaccio – Dipartimento di Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione e Ingegneria dell'informazione su quanto discusso in riunione.
- Francesco Meloni si è gentilmente offerto di aggiornare Vivaldo Urtis - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa su quanto discusso in riunione.

La riunione si è chiusa alle ore 13:15