



Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti

Settore Didattica

Via del Fiore Bianco, 5 – 07100 Sassari

Rep.____/2018 Prot. ____ del _____ Anno 2018

Titolo III-2 Fascicolo____Allegati: nessuno

Resoconto incontro 25 luglio 2018 con i Referenti alla didattica per i Dipartimenti

La riunione inizia alle ore 11:12

Presenti:

- Francesco Meloni - Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti
- Gabriella Dore - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa
- Luca Audino - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa
- Vivaldo Urtis - Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa
- Sonia Corda - Dipartimento di Giurisprudenza
- Renata Fadda - Dipartimento di Medicina Veterinaria
- Marco Fadda - Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione
- Cinzia Pusceddu - Dipartimento di Chimica e Farmacia
- Maria Giovanna Trivero - Struttura di Raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia

Assenti giustificati:

- Barbara Pes - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Roberto Corrias – Dipartimento di Agraria
- Pietro Meloni - Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali
- Caterina Camboni – Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica

Argomenti trattati

1) regolamento carriere studenti 2018/2019: principali modifiche

Il dott. Meloni introduce l'argomento aggiornando i presenti sulle principali novità introdotte dal nuovo regolamento carriere studenti evidenziando in particolare che non vi sarà da parte delle Segreterie Studenti il "riconoscimento dell'identità" che obbligava lo studente a recarsi alla segreteria studenti per perfezionare l'immatricolazione. Per quanto riguarda la parte delle tasse (di prossima pubblicazione) viene evidenziato che l'unica modalità di pagamento prevista è il PagoPA. La Dott.ssa Trivero comunica di aver ricevuto segnalazioni che il sistema ESSE3/SELF produce a tutt'oggi dei MAV. I colleghi



dell'Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa sono a conoscenza del problema e informano che è allo studio una soluzione dello stesso. Il Dott. Meloni precisa che in questa fase di transizione saranno accettati anche i MAV ma che non è assolutamente considerabile lo strumento "bonifico". Viene segnalato che Poste Italiane e Banco di Sardegna sono abilitati al PagoPA ma non compaiono nell'elenco del Servizio. Il Dott. Meloni chiederà che venga fatta una segnalazione al Banco di Sardegna per facilitare gli studenti che altrimenti dovrebbero passare dal loro account bancario. On line sono presenti i tutorial per registrarsi al sistema e su come effettuare i pagamenti.

La Dott.ssa Trivero segnala inoltre che spesso non è immediatamente visibile il link per registrarsi al SELF studenti. Il collega Luca Audino provvederà a dare maggiore visibilità al link in questione, in particolare nelle pagine dei bandi per l'ammissione ai CC.d.S.

Il Dott. Meloni comunica inoltre che tra le autorizzazioni/autocertificazioni che lo studente compila all'iscrizione vi sono:

- autorizzazione prelievo da INPS dei dati ISEE come per l'anno precedente quindi (se lo studente ha preventivamente prodotto l'ISEE per tempo) già la prima rata di tasse sarà basata sui valori ISEE, altrimenti la prima rata si baserà sulla tassazione massima;
- No tax area 13000 €; inoltre saranno esonerati coloro che hanno i criteri per essere beneficiari di borsa di studio ERSU;
- Nuova autocertificazione SES (Studenti con Esigenze Speciali), per esempio DSA ma anche soggetti di bullismo.

2) pagine web didattica

In riferimento al punto precedente il Dott. Meloni ricorda che nel SELF studenti vi è un link alle Guide per gli studenti (<http://www.uniss.it/guide-uniss>) dove sono esplicitati per argomento vari punti del regolamento carriere studenti. Invita i referenti alla didattica a verificare i contenuti e a indicare eventuali miglioramenti dei contenuti anche a seguito di segnalazioni degli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà.

3) stato dell'arte offerta a.a. 2018/2019 (regole di scelta, syllabus, registri, docenti a contratto)

Interviene la Dott.ssa Dore che ricorda che le regole di scelta devono essere chiuse e testate prima dell'inizio delle immatricolazioni (1 agosto) in modo che le procedure non creino problemi. Inoltre si eviterà così lavoro supplementare per gli uffici.

Per quanto concerne il syllabus si richiede di sollecitare la compilazione da parte dei docenti e di segnalare gli eventuali problemi che si dovessero verificare. Viene richiesto se vi sia una modalità per fare le verifiche sui moduli di insegnamento poiché ESSE3 restituisce informazioni solo sugli insegnamenti. La Dott.ssa Dore comunica che è possibile tramite U-gov. Il collega Luca Audino afferma che anche ESSE3 può fornire questa informazione, verificherà le configurazioni e darà comunicazione.

Per i Registri, il Dott. Meloni comunica che verrà formato il personale dell'Ufficio gestione personale docente per aiutare i docenti che dovessero avere problemi, anche per la riapertura di registri in stato chiuso/approvato. Prossimamente verranno (ri)trasmessi i tutorial sull'argomento.

La Dott.ssa Dore ricorda che i nominativi dei docenti a contratto del 1° semestre devono essere caricati in SUA entro il 30/9/2018, quindi è opportuno che i nominativi siano caricati in U-gov didattica entro il 23/9/2018.

I referenti alla didattica riferiscono sullo stato dell'arte dei vari punti elencati dalla Dott.ssa Dore.



4) offerta a.a. 2019/2020

Il dott. Meloni ricorda la necessità che le proposte vengano formalizzate (invio delle delibere dei Dipartimenti) per tempo. I referenti alla didattica fanno presenti le varie difficoltà che si riscontrano nel rispettare le scadenze. Si sollecita a contrastare i ritardi e si consiglia l'utilizzo delle mail per i solleciti.

5) Problema lettori/CEL per gli insegnamenti di lingua straniera

Il dott. Fadda comunica di aver ricevuto segnalazioni che avanzano problematiche sui lettori/CEL di insegnamenti di lingua straniera, come di seguito riportato:

“La riunione dei CEL con Magda Sanna e Guido Croci che si è svolta ieri sembrerebbe aver prodotto un risultato, per noi, non molto positivo. Alla richiesta di un coordinamento delle esercitazioni linguistiche con i CEL con i Dipartimenti, i due hanno prospettato la possibilità di lettori organizzati per livelli linguistici cumulativi per più dipartimenti.

Il rischio sarebbe duplice: da un lato, i CEL avrebbero aule sovraccariche di studenti provenienti da più Dipartimenti, con scarsa possibilità di condurli tutti al livello di conoscenze linguistiche indicato nei programmi (solo gli studenti dei nostri corsi hanno conoscenze pregresse molto varie: da principianti assoluti a conoscenze avanzate); dall'altro lato, gli studenti dovranno spostarsi in aule di altri dipartimenti e, soprattutto, l'organizzazione dell'orario delle esercitazioni per studenti di Dipartimenti diversi comporterà inevitabili sovrapposizioni, difficoltà di organizzazione degli orari, possibili problemi logistici (pensa se gli studenti del nostro corso di Scienze Politiche dovessero venire a seguire le esercitazioni linguistiche da noi e poi tornare a lezione al quadrilatero!). La conseguenza sarà che molti studenti non seguiranno le esercitazioni con i CEL.

Le lingue straniere non si imparano studiando sui testi del programma, ma seguendo assiduamente lezioni ed esercitazioni. Se gli studenti non seguono le esercitazioni con i CEL di madrelingua (che sono il corpo maggiore delle ore di insegnamento linguistico) semplicemente non potranno superare l'esame.

Se indichiamo un livello (B1 per le triennali e B2 per le magistrali) dobbiamo preparare test linguistici per gli esami che rispondano effettivamente a quei livelli, ma se gli studenti non sono messi in condizione di seguire le esercitazioni e se i CEL non sono messi in condizione di seguire l'apprendimento linguistico degli studenti, perché sono troppi, i risultati si rifletteranno inevitabilmente sugli esiti degli esami.

Tu hai saputo qualcosa? Si può intervenire in qualche modo?”

Il Dott. Fadda sottolinea il problema di concentrare i lettori per gruppi di Dipartimenti. Inoltre evidenzia la necessità di avere una programmazione completa e certa delle ore di lettorato per tutti i CCdS.

Il collega Luca Audino, nel caso venga confermata questa tendenza, si auspica per una buona organizzazione che i “raggruppamenti dipartimentali” siano per zone vicine, ad esempio DUMAS e DiSSUF, e per livelli omogenei. Il Dott. Fadda segnala che in ogni caso si rischiano numeri di studenti eccessivi durante le ore di lettorato e sicuramente numeri elevatissimi negli esami di profitto. Per esempio DUMAS e DiSSUF sono 2 Dipartimenti dai numeri elevati, senza considerare CCdS ove la frequenza sia obbligatoria.



Il Dott. Meloni consiglia di inviare una richiesta formale di chiarimenti alla Dott.ssa Magda Sanna e al Dott. Attilio Sequi.

6) Comunicazioni

Il Dott. Meloni comunica che si è conclusa la gara per il software di gestione aule/orari (vincitore Easystaff/easy room). Si stanno concludendo le procedure ma sarà presto attivo.

7) Trasferimento informazioni ai colleghi assenti

Si concorda il trasferimento delle informazioni sull'incontro odierno ai colleghi assenti:

- Luca Audino a Pietro Meloni;
- Sonia Corda a Barbara Pes;
- Cinzia Pusceddu a Caterina Camboni;
- Marco Fadda a Roberto Corrias.

La riunione si è chiusa alle ore 12:50

Verbalizzante
Marco Fadda