



Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti

Settore Didattica

Via del Fiore Bianco, 5 – 07100 Sassari

Rep. 40/2018 Prot. 35901 del 18 aprile Anno 2018

Titolo III-2 Fascicolo___Allegati: nessuno

Resoconto incontro 4 aprile 2018 con i Referenti alla didattica per i Dipartimenti

La riunione inizia alle ore 15:15

Presenti:

- Rossella Speranza Filigheddu – Delegato rettorale alla Didattica
- Francesco Meloni - Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti
- Rossella Castellaccio - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa
- Gabriella Dore - Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa
- Caterina Camboni – Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica
- Renata Fadda - Dipartimento di Medicina Veterinaria
- Marco Fadda - Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione
- Barbara Pes - Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
- Cinzia Pusceddu - Dipartimento di Chimica e Farmacia
- Maria Giovanna Trivero - Struttura di Raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Vivaldo Urtis - Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa

Assenti giustificati:

- Sonia Corda - Dipartimento di Giurisprudenza
- Roberto Corrias – Dipartimento di Agraria
- Pietro Meloni - Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali

Argomenti trattati

1) Calendario lezioni e aule per il 2018/2019

Il dott. Meloni introduce il tema, facendo presente a tutti i Manager Didattici che è **necessario avere una prima bozza del calendario lezioni del 1° semestre dell'a.a. 2018/19 entro aprile/maggio 2018**, al fine di poter programmare, organizzare e diffondere tempestivamente il calendario stesso. Inoltre, valutato tra l'altro che le aule dello stabile di Corso Angioj, in cui si svolgono le lezioni del corso di laurea triennale in Economia e management, nell'a.a. 18/19 saranno sottoposte a ristrutturazione, e valutato inoltre che ci sono nuovi corsi di laurea e nuovi anni di CDS già attivati che dovranno essere



erogati nell'a.a. 2018/19, **si rende necessario effettuare tale programmazione in un'ottica integrata tra tutti i Dipartimenti in modo da ottimizzare l'uso delle aule tendendo alla saturazione.**

Comunica inoltre che è **in fase di acquisizione per tutti i dipartimenti il programma Easy-staff** che consentirà di gestire tutte le aule dell'Ateneo in modo semplificato e univoco. Il sistema è attualmente usato con profitto dal DUMAS e dalla Struttura di raccordo per i corsi dei dipartimenti di Scienze Biomediche e di Scienze Mediche Chirurgiche e Sperimentali.

Interviene la prof.ssa Filigheddu a ribadire la necessità di utilizzare gli spazi in modo ottimale per tale ragione si rende necessaria la predisposizione del calendario lezioni in anticipo in modo da avere il tempo necessario per risolvere le eventuali problematiche che si dovessero riscontrare.

La prof.ssa Filigheddu, d'accordo con il Rettore chiede ai Manager Didattici, che sa essere sempre più carichi di responsabilità e scadenze, di lavorare in coordinamento con gli altri Manager Didattici e svolgendo una funzione attiva nella risoluzione delle problematiche comuni, equilibrata, autonoma e rispettosa delle regole che vengono condivise.

Interviene la dott.ssa Trivero a sottolineare le problematiche relative alla carenza di personale tecnico strutturato competente a risolvere la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e delle strumentazioni presenti nelle aule, per cui sovente i Manager Didattici vengono distolti dalle proprie attività al fine di cercare di risolvere i malfunzionamenti di PC, videoproiettori, microfoni, ecc.

La prof.ssa Filigheddu e il dott. Meloni sottolineano che è opportuno il monitoraggio periodico e sistematico delle attrezzature presenti nelle aule e che **in caso di malfunzionamenti occasionali occorre richiedere l'intervento tecnico-informatico della ditta appositamente pagata per lo svolgimento di tale attività.**

- *Output: Calendario lezioni 1° semestre 18/19*
 - o *Chi: Manager Didattici*
 - o *Quando: entro aprile/maggio 2018.*
- *Output: Programmazione del calendario delle lezioni con approccio integrato tra tutti i dipartimenti, in modo da saturare le aule disponibili.*
 - o *Chi: Manager Didattici*
 - o *Quando: entro aprile/maggio 2018*

2) Regolamento carriere studenti 2018/2019 e Gestione pratiche studenti

Il dott. Meloni comunica che **verrà costituito un team costituito da 4 Manager Didattici e altrettanti componenti delle Segreterie Studenti al fine di rivedere, entro fine maggio 2018, l'attuale Regolamento Carriere studenti in modo critico e costruttivo** (con esclusione della parte relativa alle tasse) tenendo conto delle problematiche finora riscontrate, in modo da giungere ad una proposta di Regolamento carriere studenti 2018/19 da sottoporre all'approvazione degli organi accademici entro giugno 2018.

Lo scopo del team è anche quello di monitorare e cercare di risolvere le problematiche relative ai flussi di comunicazione e migliorare l'integrazione tra Manager didattici e Segreterie studenti.

Del Team faranno parte i seguenti manager: Renata Fadda, Pietro Meloni, Barbara Pes, Maria Giovanna Trivero; la prof.ssa Filigheddu si rende disponibile a partecipare alle attività del team, cui si aggiungeranno 4 colleghi delle Segreterie Studenti individuati dal dott. Urtis.

Il Team potrà iniziare a lavorare facendo circolare delle proposte di modifica del Regolamento e sono previsti 3 o 4 incontri per giungere alla versione da sottoporre alla visione degli altri colleghi Manager Didattici e poi degli organi competenti.

La prof.ssa Filigheddu interviene a sottolineare la necessità di rivedere il progetto di ogni singolo Dipartimento al fine di integrare le eventuali nuove anime acquisite a seguito della riorganizzazione



dipartimentale di fine anno e allo scopo di dare maggiore spazio alla didattica, cercando di uniformare procedure e regole a livello di tipologia di corso piuttosto che per ogni singolo corso di studio, salvo particolari e motivate specificità. Ricorda inoltre che è in atto un lavoro volto a cercare di uniformare a livello di ateneo tutte le pratiche relative a sessioni, appelli, appelli straordinari, ecc.

- *Output: Individuazione di 4 unità di personale delle Segreterie Studenti da inserire nel team.*
 - o *Chi: Urtis*
 - o *Quando: entro metà Aprile 2018*
- *Output: Costituzione del team per la rivisitazione del Regolamento Carriere Studenti*
 - o *Chi: Meloni*
 - o *Quando: entro metà/fine Aprile 2018*
- *Output: Realizzazione bozza del Regolamento Carriere Studenti 18/19.*
 - o *Chi: Team MD/SS*
 - o *Quando: entro fine Maggio 2018*
- *Output: Istruttoria Organi Regolamento Carriere Studenti 18/19.*
 - o *Chi: Ufficio Segreterie Studenti e Offerta formativa*
 - o *Quando: entro giugno 2018*

3) Regolamenti CDS

Il dott. Meloni segnala che è stata riscontrata una difformità di trattamento e pubblicazione dei Regolamenti didattici dei Corsi di studio che va dalla assenza degli stessi o dalla mancata pubblicazione fino all'eccessivo dettaglio normativo, pertanto si sta provvedendo, grazie al lavoro delle dott.sse Dore e Castellaccio, **a lavorare su una bozza di Regolamento di Corso di laurea uniforme e contenente informazioni minime che ogni Dipartimento potrà integrare e dettagliare, da approvare e rendere disponibile nei tempi previsti per la chiusura della SUA-CdS contenute, tra le altre le regole di funzionamento, le regole di conseguimento titolo e le regole di attribuzione tesi affinché siano chiare e non sottoposte a valutazioni soggettive e opinabili.**

Il dott. Meloni propone che la bozza di regolamento base venga elaborata dalle dott.sse Dore e Castellaccio entro metà/fine aprile al fine di passare al vaglio dei Manager Didattici e al vaglio degli organi accademici alla prima seduta utile.

- *Output: Realizzazione bozza del Regolamento corsi di studio.*
 - o *Chi: Dore/Castellaccio*
 - o *Quando: entro metà/fine Aprile 2018*
- *Output: Istruttoria Organi Regolamento corsi di studio.*
 - o *Chi: Ufficio Segreterie Studenti e Offerta formativa*
 - o *Quando: entro maggio 2018*

4) Proposta incontro parti sociali

Il dott. Meloni suggerisce che nelle 3 giornate dedicate alla settimana dell'orientamento (17-19 aprile 2018) i comitati di indirizzo e/o i responsabili dei Corsi di laurea interessati, possono **convocare le parti sociali per discutere delle proposte di modifica, attivazione di corsi di laurea per l'a.a. 19/20.** Ovviamente verrà data disponibilità di un'aula per l'incontro e la verbalizzazione dello stesso a tutti coloro che ne faranno richiesta e non abbiano già svolto incontri di questo genere di recente.

- *Output: Ipotesi convocazione Parti Sociali durante la settimana dell'Orientamento*
 - o *Chi: Corsi di studio/dipartimenti*
 - o *Quando: entro metà aprile 2018*



5) Manuale docente e Regolamento CFU

Il dott. Meloni comunica che si sta cercando di giungere, prima dell'estate, **alla creazione di un unico Manuale docente** contenente tutti i tutorial e le informazioni necessarie per la compilazione dei registri lezioni, la verbalizzazione degli esami, la visione degli esiti della valutazione della didattica, assegnazione e approvazione tesi di laurea, verbalizzazione lauree, ecc, cui verrà aggiunto il diario docente in cui ciascuno strutturato dovrà, a partire dall'a.a. 18/19 inserire tutti i compiti didattici previsti per legge e per regolamento d'Ateneo. Inoltre, un ulteriore strumento in cantiere è quello di realizzare un Regolamento/Linee Guida per il riconoscimento dei CFU da parte dei Consigli di corso di studio in cui inserire tutte le casistiche possibili. Tale regolamento consentirebbe di ovviare alle disparità di trattamento nelle pratiche di riconoscimento/trasferimento e consentirebbe di procedere in maniera più puntuale e celere con l'evasione delle stesse e la registrazione delle delibere.

- *Output: Manuale del Docente*
 - o *Chi: Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa*
 - o *Quando: entro maggio/giugno 2018*
- *Output: Regolamento/Linee Guida convalida CFU*
 - o *Chi: Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa*
 - o *Quando: entro maggio/giugno 2018*

6) Scadenze offerta formativa 2018/2019

Le scadenze per l'offerta formativa 2018/2019 e 2019/2020 vengono riportate in un file messo a disposizione dall'ufficio offerta formativa.

In particolare la prossima scadenza relativamente alle osservazioni fatte dal CUN per i corsi di studio che hanno chiesto modifica di Regolamento è il 12 aprile 2018 data di chiusura della SUA. Entro tale data dovranno essere trasmesse le delibere di Dipartimento di approvazione dei RAD adeguati e caricati in banca dati SUA

7) Calendario prossimi incontri

Sono individuate le date per i prossimi incontri con l'Area Didattica ed i manager didattici dei dipartimenti:

- 8 maggio
- 15 giugno
- 19 luglio
- 6 settembre
- 25 ottobre
- 30 novembre
- 18 dicembre

Tutti gli incontri, saranno preceduti da una mail di recall (con identificazione del luogo dell'incontro) e saranno alle ore 11.00, salvo diverse indicazioni.

8) Trasferimento informazioni ai colleghi assenti

Si concorda il trasferimento delle informazioni sull'incontro odierno ai colleghi assenti:

- il dott. Fadda al dott. Pietro Meloni;



- la dott.ssa Pes al dott. Corrias;
- la dott.ssa Trivero alla dott.ssa Corda.

La riunione si è chiusa alle ore 16:30

Verbalizzanti

Barbara Pes

Maria Giovanna Trivero