

Centro Linguistico di Ateneo

REGOLAMENTO CORSI CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Il presente Regolamento disciplina le condizioni di svolgimento dei corsi di lingua e di conversazione organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Sassari.

1. Il partecipante chiede di essere ammesso a partecipare ai corsi compilando in tutte le sue parti e sottoscrivendo l'apposito modulo di iscrizione attraverso un programma di videoscrittura e inviandolo via e-mail all'indirizzo clauniss@uniss.it.
2. Per l'ammissione al corso sarà preso in considerazione l'ordine temporale di arrivo delle iscrizioni.
3. È previsto il versamento di una quota di partecipazione tramite bonifico bancario, diversificato secondo le agevolazioni previste dal Centro Linguistico di Ateneo.
4. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di iscritti richiesto per l'attivazione del corso, la quota versata verrà interamente restituita.
5. La durata dei corsi è pari al numero di ore indicate per ciascun corso sul sito web del Centro Linguistico di Ateneo [<https://www.uniss.it/cla>]. In caso di interruzione della frequenza al corso da parte del partecipante, non è previsto alcun diritto al rimborso del pagamento effettuato. In particolare, non sarà dovuto alcun rimborso per abbandono determinato da incapacità dei partecipanti di seguire utilmente le lezioni per insufficiente grado di conoscenza della lingua.
6. Alla fine dei corsi è previsto lo svolgimento di un test atto a stabilire se è stato raggiunto il livello linguistico prefissato che permette di ricevere un attestato di profitto. Qualora il partecipante non superi il test potrà richiedere l'attestato di frequenza, se pari almeno al 70% delle lezioni. Si fa presente che gli attestati non sono certificazioni internazionali.
7. Il partecipante si impegna a mantenere riservati i contenuti e il materiale didattico dei corsi, messi a disposizione dai docenti.
8. Il partecipante si impegna a non danneggiare strutture e attrezzature del Centro Linguistico di Ateneo, ad utilizzare le apparecchiature solo per l'uso alle quali sono destinate e a comunicare tempestivamente alla Segreteria del CLA eventuali malfunzionamenti delle stesse.

Data _____

Nome _____

Cognome _____

Firma _____