

### **Passo 1 – Collegamento**

Collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università [www.uniss.it/youniss](http://www.uniss.it/youniss), cliccando nella sezione servizi online – self.studentiuniss, oppure digitando direttamente il nome del sito: <https://uniss.esse3.cineca.it>

### **Passo 2 – Accedere all'area registrata dei servizi online**

Per accedere all'area riservata è necessaria l'autenticazione: cliccare su Login e inserire il nome utente e la password.

Se non si conosce il nome utente e la password si deve andare al passo successivo altrimenti al passo 5.

### **Passo 3 – Come recuperare le credenziali (nome utente e password)**

Se non si è in possesso delle credenziali per accedere all'area registrata si può cliccare su recupera Password. Il sistema invierà all'indirizzo e-mail personale presente nella banca dati il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo per ottenere la password si deve seguire una delle seguenti indicazioni:

1) Inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail. Insieme alla richiesta, che andrà firmata dall'interessato, dovrà essere inviata la copia di un documento di identità e dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale. La richiesta può essere inviata con una delle seguenti modalità:

a) con un'e-mail all'indirizzo [blongoni@uniss.it](mailto:blongoni@uniss.it) nella quale sarà allegato il file con l'immagine del documento di riconoscimento;

b) tramite fax al n. 079229827;

L'utente riceverà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

Per eventuali chiarimenti sull'immatricolazione contattare Barbara Longoni al n. 079-229936.

2) recarsi presso l'Ufficio Alta Formazione in via Macao, 32 a Sassari e chiedere la stampa delle credenziali per accedere ai servizi online, l'utente dovrà avere con se un documento di identità.

### **Passo 4 – Immatricolazione alla Scuola di Specializzazione dopo la partecipazione al concorso di ammissione**

All'interno dell'area riservata, nel menù a sinistra si deve scegliere Segreteria e poi Immatricolazione oppure cliccare prima sulla denominazione di una delle precedenti carriere presenti in banca dati quindi su Segreteria > Immatricolazione.

### **Passo 5 – Procedura di immatricolazione**

Dopo aver selezionato la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per presentare la domanda di immatricolazione è sufficiente selezionarla e cliccare avanti.

Il sistema presenterà un riepilogo delle informazioni inserite.

A questo punto deve essere indicato il tipo di immatricolazione: Standard

Il sistema chiederà Ulteriori dati quali la data di prima immatricolazione nel sistema universitario.

Se le informazioni riepilogative che fornisce il sistema sono corrette cliccando su **Conferma** si viene immatricolati alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

Cliccando su **Stampa domanda** di immatricolazione viene generato un file che contiene la domanda di immatricolazione e il numero di matricola.

È opportuno rileggere con attenzione le informazioni presenti nella stampa della domanda di immatricolazione per rilevare eventuali errori.

I dati relativi all'indirizzo si possono modificare cliccando su HOME e quindi su Anagrafica; per la modifica dei dati sui titoli di studio deve essere inviata una mail all'indirizzo e-mail di cui sopra.

#### **Passo 6 – Log out**

A questo punto deve essere effettuato il log out per chiudere il browser. Se ci si collega da una postazione pubblica, aula informatica, internet point, ecc., bisogna ricordarsi di effettuare il log out.

#### **Aiuto per i servizi online**

L'aiuto per i servizi online agli studenti è fornito tramite e-mail all'indirizzo [blongoni@uniss.it](mailto:blongoni@uniss.it).

La prima rata è pagabile dopo due giorni lavorativi dall'immatricolazione.

Le tasse di iscrizione dovranno essere pagate subito dopo tramite MAV.

Per le istruzioni per il pagamento dei MAV selezionare il

link: <http://helpdesksesse3.uniss.it/dep/mav.pdf>

**I vincitori dovranno, al fine di evitare l'esclusione, procedere all'immatricolazione on line entro e non oltre il 9 dicembre alle ore 13,00. La domanda dovrà poi essere stampata e consegnata unitamente a due fotografie, formato tessera, identiche tra loro, presso l'Ufficio Alta Formazione, via Macao, 32 - Sassari, aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 10,00 alle ore 12,30.**

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei contro interessati. Sono esonerati dal pagamento delle tasse i portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, che dichiareranno il loro status. Gli stessi saranno comunque tenuti al versamento dell'importo pari a 16,00, relativo all'imposta di bollo, che questa Università girerà all'Agenzia delle Entrate di Sassari e all'importo pari a € 96,00 relativo alla copertura assicurativa.