



**Università degli Studi di Sassari**  
**Amministrazione Centrale**

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)  
P.I. e C.F. 00196350904  
t +39 079 228858 f +39 079 229750  
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Presidio di qualità Ateneo

piazza Università 21, 07100 Sassari  
t +39 079 229582

presidioqualita@uniss.it

<b>Prot. n.</b>		<b>del</b>
<b>Anno</b>	2016	<b>Titolo</b>
<b>Classe</b>		<b>Fascicolo</b>
<b>Allegati</b>	-	

Al Direttori dei Dipartimenti  
Ai Presidenti dei Corsi di Studio  
Ai Referenti AQ di Dipartimento  
Ai Referenti AQ dei Corsi di Studio  
Ai Manager Didattici  
Ai Responsabili Amministrativi  
All'Ufficio Offerta Formativa  
Loro Sedi

Le SS.LL. sono invitate all'incontro che si terrà il giorno 4 aprile 2016, ore 15.30, presso l'Aula Magna A del Complesso Didattico del Dipartimento di Chimica e Farmacia, Via Vienna 2 per discutere, nell'ambito dell'implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità, delle modalità di consultazione delle parti sociali per i Corsi di Studio.

Interverranno:

Prof. Rossella Filigheddu, Delegato alla Qualità;

Dott. Maria Itria Pilo, Vice Presidente Presidio di Qualità;

Dr. Antonio Francesco Piana, Capo Progetto operativo per l'implementazione del processo di Assicurazione della Qualità.

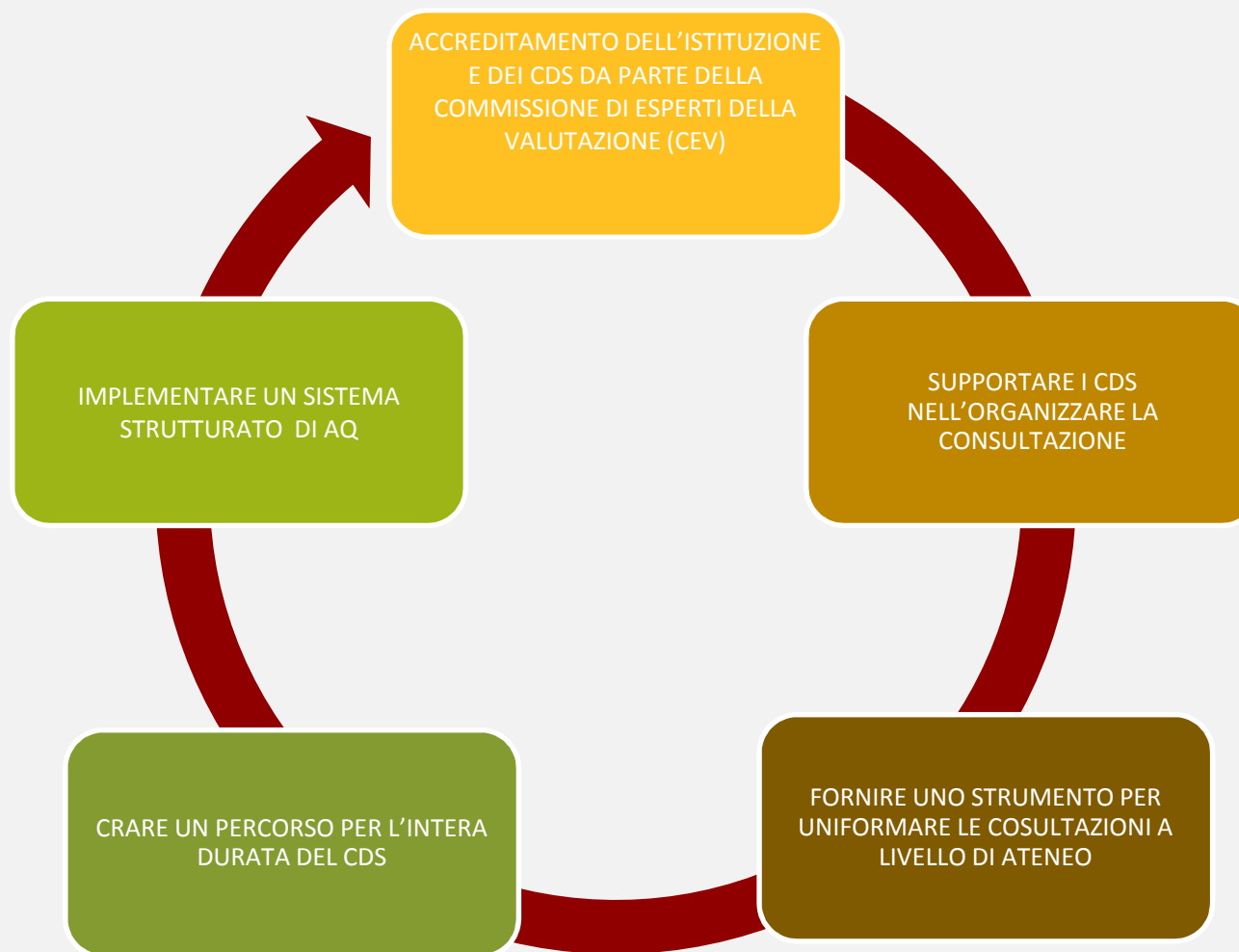
Il Vice Presidente del Presidio  
Maria Itria Pilo



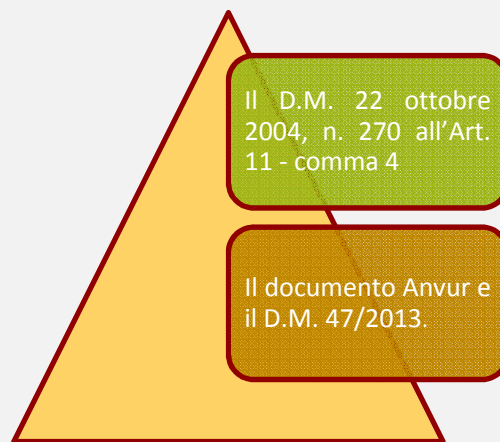
## **Università degli Studi di Sassari**

*Area Programmazione e Controllo Direzionale*

# **LINEE GUIDA PER LA CONSULTAZIONE DELLE PARTI SOCIALI**



## NORMATIVA



Le informazioni previste per l'istituzione dei Corsi di Studio sono assunte dalle Università previa consultazione con le organizzazioni rappresentative nel mondo della produzione, dei servizi e delle professioni con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali.

LA SUA CDS prevede nella sezione A "Obiettivi della formazione"

- Quadro A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni.
- Quadro A2 Obiettivi formativi specifici del Corso e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

## ACCREDITAMENTO DELL'ISTITUZIONE

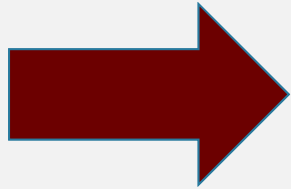
### Schede di valutazione dei Requisiti di qualità per le Istituzioni

AQ1.B.1	<b>Domanda di formazione</b> L'Ateneo si accerta che ogni CdS disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi con riferimenti a opportunità professionali ben definite?	Segnalato come prassi eccellente/Approvato/ Accettato con raccomandazioni/Non approvato per criticità importanti
AQ1.B.2	<b>Comunicazione degli obiettivi della formazione</b> L'Ateneo rende pubbliche e facilmente accessibili le informazioni relative agli obiettivi della formazione contenute nella sezione A della SUA CDS?	Segnalato come prassi eccellente/Approvato/ Accettato con raccomandazioni/Non approvato per criticità importanti

## ACCREDITAMENTO DEI CDS

### Scheda di valutazione dei Requisiti di qualità per i Corsi di Studio

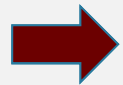
AQ5.A.1	<p><b>Parti consultate</b> La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?</p>	<p>Segnalato come prassi eccellente/Approvato/ Accettato con raccomandazioni/Non approvato per criticità importanti</p>
AQ5.A.2	<p><b>Modalità delle consultazioni</b> I modi e i tempi delle consultazioni sono sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento?</p>	<p>Segnalato come prassi eccellente/Approvato/ Accettato con raccomandazioni/Non approvato per criticità importanti</p>
AQ5.A.3	<p><b>Funzioni e competenze</b> Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base per definire i risultati di apprendimento attesi?</p>	<p>Segnalato come prassi eccellente/Approvato/ Accettato con raccomandazioni/Non approvato per criticità importanti</p>



Le presenti linee guida costituiscono il documento di riferimento per i CdS finalizzate all'organizzazione e allo svolgimento degli incontri con le parti sociali e sono state elaborate per essere adattate a seconda delle modalità di consultazione ritenute più idonee per il Corso di Studio sia in caso di nuova progettazione o riprogettazione sia nel caso in cui si renda necessaria una revisione e/o aggiornamento della consultazione.

Parti Sociali:

- 1) Organizzazioni rappresentative della produzione di beni e di servizi, delle professioni e/o, in carenza di organizzazioni specificamente rispondenti alle esigenze del progetto
- 2) Società scientifiche, centri di ricerca, istituzioni accademiche e culturali di rilevanza nazionale e internazionale



Per i Corsi di Studio già attivati in cui si renda necessaria una revisione o aggiornamento della consultazione, anche senza modifiche dell'ordinamento, è opportuno partire da una valutazione sulle modalità, tempi, periodi e contenuti delle consultazioni già svolte in precedenza per eventuali ulteriori consultazioni che siano documentate e coerenti nei contenuti.



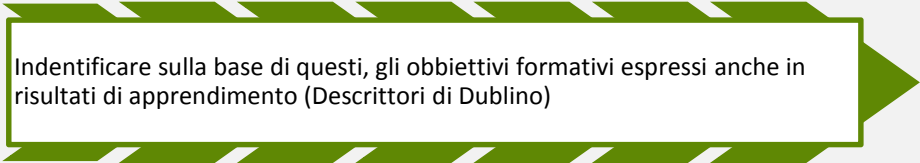
Per l'istituzione/attivazione di un Corso di Studio è previsto che i contenuti alla base della progettazione siano identificati confrontandosi anche con le parti interessate in modo che la preparazione dei laureati risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro (domanda di formazione).



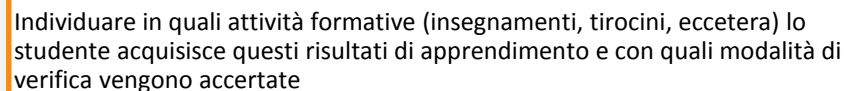
Pertanto, per identificare in modo coerente i contenuti del progetto formativo del Corso di Studio, tenuto conto delle risorse, dei requisiti e del quadro della Classe di laurea di riferimento, è previsto il seguente percorso:



Identificare i profili professionali di riferimento



Identificare sulla base di questi, gli obiettivi formativi espressi anche in risultati di apprendimento (Descrittori di Dublino)



Individuare in quali attività formative (insegnamenti, tirocini, eccetera) lo studente acquisisce questi risultati di apprendimento e con quali modalità di verifica vengono accertate

È necessario che la consultazione, sia ripetuta in caso di modifiche sostanziali al progetto formativo del Corso di Studio e che, in ogni caso, abbia una certa cadenza.

## LA CONSULTAZIONE

La consultazione delle parti sociali rientra tra le attività per l'Assicurazione di Qualità del Corso di Studio e si compone di tre fasi:

1. Pre - consultazione
2. Consultazione vera e propria
3. Verbalizzazione

## PRE - CONSULTAZIONE

Prima di organizzare una consultazione è necessario definire la bozza di progetto formativo del Corso di Studio o di revisione/riformulazione di alcuni contenuti e predisporre un primo schema del progetto formativo del Corso di Studio (seguendo le indicazioni previste dalla SUA-CdS per quanto riguarda la descrizione delle figure professionali e dei risultati di apprendimento).

Ciò che è necessario fare è individuare le parti sociali in modo coerente con le figure professionali di riferimento del Corso di Studio ed è importante che abbiano un rilevante profilo a livello territoriale, a livello nazionale e per alcuni contesti anche a livello internazionale.

## CONSULTAZIONE

La consultazione delle parti sociali rientra tra le attività per l'Assicurazione di Qualità del Corso di Studio e l'organizzazione e lo svolgimento delle attività relative possono essere supportate dalle relative strutture (Dipartimento, Ateneo etc)

È necessario che ai soggetti consultati sia richiesto un riscontro sui progetti formativi di ciascun Corso di Studio, anche se all'interno delle strutture di riferimento è prevista un'organizzazione comune a gruppi di Corso di Studio, soprattutto nel caso in cui i referenti tra le parti sociali siano gli stessi e nel caso in cui sia utile un confronto sulle peculiarità di ciascun percorso formativo, sulle diverse competenze acquisite dai laureati e le diverse figure professionali di riferimento.

## VERBALIZZAZIONE

È necessario verbalizzare le discussioni che si sono tenute sulla base dei documenti consultati, indicando i riscontri che sono stati presi in considerazione, i singoli incontri o gli esiti delle risposte ricevute (anche tramite questionari). Inoltre è **IMPORTANTE** verbalizzare in un documento finale l'attività svolta indicando i principali esiti e le eventuali integrazioni apportate al progetto formativo del Corso di Studio sulla base dei feedback ricevuti (conservare le risposte a questionari, comunicazioni, ecc...). **È necessario indicare una data della consultazione così come discutere i risultati delle consultazioni nell'ambito di un gruppo referente per il Corso di studio, ad esempio il GLAQ.**

1. Quali sono state le Parti Consultate;
2. In quale modo è stata fatta la consultazione (chi ha partecipato, come è stata organizzata, le metodologie adottate, ...);
3. Quali documenti testimoniano l'avvenuta consultazione e le principali conclusioni (verbali, resoconti questionari, principali esiti etc...);
4. Dove si possono trovare questi documenti (Uffici – Dipartimenti – Siti web - Link)
5. La tabella riassuntiva e una sintesi discorsiva dell'attività andrà riportata nella SUA CDS (Ad esempio nella tabella possono essere indicate tutte le consultazioni effettuate partendo dalle più recenti)

**Le modalità e i tempi delle consultazioni devono essere**  
**adeguate**

GRAZIE PER L' ATTENZIONE

Dr. A. Francesco Piana  
Area Programmazione e Controllo Direzionale  
9611; af.piana@uniss.it