

## **Percorso di Sviluppo delle Competenze**

### **Horizon 2020: la fase di implementazione dei progetti**

**Cagliari, 17 Settembre 2019**

**Sede: aula 202, Manifattura Tabacchi, Viale Regina Margherita 33**

Il corso, organizzato dallo Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche, in collaborazione con la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università di Cagliari e l'Ufficio Ricerca dell'Università di Sassari, si propone di fornire strumenti pratici sugli aspetti legati alla fase di implementazione dei progetti Horizon 2020, con particolare attenzione alla preparazione dei Periodic Report.

Durante la giornata si svolgerà una sessione che svilupperà tutte le tematiche legate alla fase di implementazione dei progetti ed in particolare nella gestione della reportistica per il coordinamento e monitoraggio degli stessi. Il percorso permetterà ai destinatari di incrementare le proprie conoscenze di project management ed aumentare le proprie competenze per una efficace gestione degli avanzamenti grazie alla capacità e qualità e completezza del reporting fornito.

#### **I principali contenuti del corso riguardano:**

- Presentazione della metodologia, forme e timing per il project reporting;
- Reporting continuo - Metodologia di reporting attraverso il Participant Portal (Sygma);
- Reporting periodico - Metodologia di reporting periodico attraverso il portale online (Sygma);
- Principali fasi per la preparazione e sottomissione dei report alla Commissione;
- Preparazione, compilazione e firma del Financial Statement;
- Preparazione del contributo al report tecnico (come Beneficiario);
- Preparazione, compilazione e invio del Periodic Report (come Coordinatore);
- Focus su reporting della parte finanziaria dei progetti;
- Analisi avanzamento progetto;
- Modifiche contrattuali;
- Disseminazione dei risultati in co-titolarità.

**Per il programma formativo dettagliato, si rimanda all'Allegato I del presente avviso.**

#### **Ente di formazione:**

Il percorso formativo sarà realizzato dagli esperti della Società RINA Consulting S.p.A.:

- **Stefania Marongiu**
- **Andrea Maria Ferrari**
- 

#### **Destinatari:**

Il percorso formativo è rivolto al personale di Imprese, Università, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel territorio regionale che gestiscono e/o presentano progetti nell'ambito del Programma di finanziamento Horizon 2020.

**Non sarà rilasciato l'attestato di partecipazione a coloro che non avranno frequentato il totale delle ore di frequenza previste.**

### **Numero massimo di iscritti:**

La partecipazione al corso di formazione è a numero chiuso fino ad un massimo di **40 partecipanti**, preventivamente selezionati e ripartiti nei seguenti **tre profili**:

**Profilo A:** personale proveniente da Imprese, Centri di ricerca, Enti pubblici localizzati nel territorio regionale (20 posti);

**Profilo B:** personale e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Cagliari (10 posti);

**Profilo C:** personale e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Sassari (10 posti);

### **Sono escluse** dalla partecipazione al corso di formazione:

- le imprese, enti e liberi professionisti che erogano a favore di terzi consulenza/formazione necessaria alla progettazione, assistenza, rendicontazione e monitoraggio per la partecipazione ai finanziamenti nazionali, europei ed internazionali;
- le persone fisiche non rispondenti ai criteri di cui ai profili A/B/C;
- gli enti di formazione e/o imprese che erogano attività formativa.

### **Modalità d'iscrizione:**

I candidati devono compilare **entro lunedì 9 settembre** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche: [www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it).

### **Criteri di selezione del Profilo A:**

La partecipazione al corso di formazione è consentita ai soli candidati descritti nella sezione **"destinatari"** del presente avviso. Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore rispetto ai posti disponibili, i candidati saranno ammessi in base ai seguenti criteri di precedenza:

1. personale dipendente di imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici che, alla data di pubblicazione del presente avviso, **stanno beneficiando di un percorso di supporto da parte dello Sportello Ricerca europea** per lo sviluppo e la definizione di una proposta progettuale e/o per la gestione di un progetto nell'ambito dei bandi Horizon 2020;
2. personale dipendente di Imprese, Centri di ricerca ed Enti pubblici che gestiscono progetti finanziati nell'ambito dei bandi *Horizon 2020*;
3. personale di Imprese e Centri di ricerca localizzati nel territorio regionale **che svolgono attività di ricerca e sviluppo** in particolare nei settori dell'ICT, Agroindustria, Energia, Biomedicina e Aerospazio;
4. personale proveniente da Enti pubblici regionali operanti in particolare nei settori dell'ICT, Agroindustria, Energia, Biomedicina e Aerospazio.

I residui posti disponibili saranno assegnati in ordine cronologico, in base alla data di ricezione delle domande di partecipazione.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione **non sarà consentita la presenza di più di un rappresentante per Impresa/Ente**. Qualora dovessero pervenire più domande di partecipazione dal medesimo ente, sarà il referente dello stesso a comunicarci, entro i termini richiesti, la persona autorizzata a partecipare.

La sostituzione di un partecipante con altra persona dello stesso Ente sarà possibile purché venga comunicata **almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento formativo** e dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile dello Sportello Ricerca europea. La persona indicata dovrà in ogni caso possedere requisiti equivalenti a quelli della persona sostituita, da comprovare mediante specifica documentazione.

Non sarà ammessa la sostituzione di un partecipante nel corso dello svolgimento del corso di formazione.

**Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, agli ammessi al corso di formazione sarà inviata mail di conferma alla quale occorrerà rispondere entro i termini indicati nella comunicazione pena decadenza del posto e scorrimento della lista d'attesa.**



Lo Sportello Ricerca europea si riserva inoltre di non attivare il corso, avvisando i partecipanti iscritti, qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti o intervengano cause per le quali può essere compromesso il corretto svolgimento del corso.

**Contatti e ulteriori informazioni:**

**Sardegna Ricerche:**

Sportello Ricerca europea

**Referente:**

Nataschia Soro (Responsabile dello Sportello)

Valeria Floris

**e-mail:** [ricercaue@sardegna ricerche.it](mailto:ricercaue@sardegna ricerche.it)

**Telefono:** 070/9243.1

**Modalità d'iscrizione Profilo B e C - Università di Cagliari e Sassari:**

Il personale e/o ricercatori dell'Università di Cagliari e l'Università di Sassari devono compilare **entro e non oltre lunedì 9 settembre** la domanda di partecipazione, reperibile sul sito di Sardegna Ricerche:

[www.sardegna ricerche.it](http://www.sardegna ricerche.it).

Per informazioni di carattere generale rivolgersi ai referenti degli Uffici di ricerca delle rispettive Università di appartenenza, ai seguenti contatti:

**Università di Cagliari:**

Direzione per la Ricerca e il Territorio

Via S. Giorgio 12 – 09124 Cagliari

**Referente:** Simona Scalas

**e-mail:** [simona.scalas@unica.it](mailto:simona.scalas@unica.it)

**Telefono:** 070 675 8441

**Università di Sassari:**

Ricerca e qualità

Via Macao, 32 - Sassari

**Referente:** Antonello Sai

**e-mail:** [asai@uniss.it](mailto:asai@uniss.it)

**Telefono** 079 228999



## Allegato 1. PROGRAMMA FORMATIVO

**Martedì 17 settembre 2019**

09.15-09.30	Registrazione partecipanti
09:30-10:00	Presentazione della metodologia, forme e timing per il project reporting
10:00-10:30	Principali fasi per la preparazione e sottomissione dei report alla Commissione
10:30-11:00	Struttura del Periodic Report
11:00-11:20	Pausa caffè
11:20-12:00	Analisi approfondita delle principali sezioni che compongono il Periodic Report: Continuous Reporting
12:00-12:30	Analisi approfondita delle principali sezioni che compongono il Periodic Report: Technical report
12.30-14.00	Pranzo
14:00-14:20	Preparazione del contributo al report tecnico: come Beneficiario e Coordinatore
14:20-14:45	Analisi approfondita delle principali sezioni che compongono il Periodic Report: Financial report
14:45-15:15	Focus su reporting della parte finanziaria dei progetti
15:15-16:00	Analisi avanzamento progetto: tecnico e finanziario
16:00-16:15	Modifiche contrattuali legate al Periodic Report
16:15-17:00	Disseminazione dei risultati in co-titolarità
17:00-17:30	Test di autovalutazione e questionari di gradimento