

Per procedere con l'immatricolazione, il candidato deve collegarsi alla pagina <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare il login con le stesse credenziali che ha utilizzato per l'iscrizione al concorso.

Effettuato il login, tramite il menu di sinistra, selezionare prima la voce "Segreteria" e successivamente "Immatricolazione" e seguire le istruzioni.

Prima di iniziare, accertarsi di avere a disposizione un file immagine contenente una fotografia formato tessera che dovrà essere caricata obbligatoriamente nel corso della procedura.

Al termine della procedura, cliccando su **Salva una copia della domanda di immatricolazione** viene generato un file che contiene la domanda di immatricolazione e che resterà a disposizione del candidato come solo riepilogo dei dati contenuti ma che non dovrà essere consegnato all'Ufficio Alta Formazione.

È opportuno rileggere con attenzione le informazioni presenti nella stampa della domanda di immatricolazione per rilevare eventuali errori.

I dati relativi all'indirizzo si possono modificare cliccando su HOME e quindi su Anagrafica; per la modifica dei dati sui titoli di studio invia un'e-mail all'indirizzo rzallu@uniss.it.

Le tasse di iscrizione dovranno essere pagate subito dopo l'immatricolazione on line tramite MAV.

Per le istruzioni per il pagamento dei MAV selezionare il link: <http://helpdeskesse3.uniss.it/dep/mav.pdf>

A seguito dell'immatricolazione on-line, i candidati dovranno recarsi, entro i termini indicati nelle rispettive graduatorie, presso l'Ufficio Alta Formazione per procedere con l'identificazione e per la consegna dei seguenti allegati:

- Copia del Codice Fiscale;
- Allegato A – Raccolta dati personali (solo per i borsisti POR FSE 2014/2020);
- Dichiarazione di disponibilità a soggiorno estero (solo per i borsisti POR FSE 2014/2020);
- Dichiarazione di iscrizione a Scuole Mediche (solo per gli iscritti all'ultimo anno di una Scuola di Specializzazione di Area Medica);
- Autocertificazione condizione reddituale (solo per i borsisti);
- Dichiarazione relativa al beneficio di altre borse di Dottorato (solo per i borsisti);

- Ricevuta di iscrizione alla gestione separata INPS (solo per i borsisti e da effettuarsi direttamente sul sito www.inps.it);
- Modulo pagamento borsa di studio (solo per i borsisti e da inviare anche in formato excel all'indirizzo acherchi@uniss.it);