

Per procedere con l'immatricolazione, il candidato deve collegarsi alla pagina <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare il login con le stesse credenziali che ha utilizzato per l'iscrizione al concorso.

Effettuato il login, tramite il menu di sinistra, selezionare prima la voce "Segreteria" e successivamente "Immatricolazione" e seguire le istruzioni.

Prima di iniziare, accertarsi di avere a disposizione un file immagine contenente una fotografia formato tessera che dovrà essere caricata obbligatoriamente nel corso della procedura.

Al termine della procedura verrà visualizzata una schermata di conferma dell'immatricolazione e di riepilogo dei dati inseriti che non dovrà essere consegnato all'Ufficio Alta Formazione.

È opportuno rileggere con attenzione le informazioni presenti per rilevare eventuali errori.

I dati relativi all'indirizzo si possono modificare cliccando su HOME e quindi su Anagrafica; per la modifica dei dati sui titoli di studio invia un'e-mail all'indirizzo rzallu@uniss.it.

Le tasse di iscrizione dovranno essere pagate subito dopo l'immatricolazione on line attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti da pagoPA.

Per le istruzioni per il pagamento dei sistemi di pagamento elettronici previsti da pagoPA selezionare il link: <http://helpdeskesse3.uniss.it/dep/mav.pdf>

A seguito dell'immatricolazione online, i candidati dovranno inviare via e-mail (all'indirizzo rzallu@uniss.it) i seguenti documenti:

- Accettazione della borsa di studio e autocertificazione condizione reddituale (solo per i borsisti);
- Autocertificazione sulle pendenze penali (per tutti i vincitori, indipendentemente dalla tipologia di posto assegnato);
- Modulo pagamento borsa di studio (solo per i borsisti e da inviare anche in formato excel all'indirizzo acherchi@uniss.it).