

**FLC - CGIL
UIL
FGU
RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE - R.S.U.
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

**Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale
Alla Dirigente – Area Risorse Umane
Alla Referente per le OO.SS. e RSU**

E,p.c.

**Al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Al Medico Competente di Ateneo**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Oggetto: Richiesta urgente di incontro di contrattazione in modalità telematica.

Gent.mi/e,

le OO.SS FLC-CGIL, UIL, FGU e le RSU chiedono, in tempi brevi, un incontro di contrattazione al fine di stabilire, insieme all'Amministrazione, le procedure da attuare per una riapertura graduale degli uffici e delle strutture dell'Ateneo, che tenga conto di tutte le misure di prevenzione per il COVID 19.

Il Governo ha dato indicazioni affinché durante la cosiddetta Fase2 si mantenga, ove possibile, lo smart working/lavoro agile, con particolare riferimento alle categorie di lavoratori con patologie che comportano immunodepressione, che assistono familiari e che siano genitori di figli minori, ex L. 104/92 (art. 3, commi 1 e 3) e art.26 D.L. 18/2020.

Sarebbe pertanto fondamentale per l'Ateneo individuare:

- Quali sono i servizi considerati essenziali;
- Quali "delle attività indifferibili da rendere in presenza", elencate nella nota del Direttore Generale del 12 marzo 2020, riprenderanno il servizio e con quali modalità (turnazione, smart working);
- Se sia opportuno aprire per cinque giorni a settimana o garantire meno giorni in presenza;
- Come sarà regolamentato lo smart working, con particolare riferimento alle prestazioni che eccedono il normale orario di servizio e all'erogazione di buoni pasto.

Inoltre sarebbe auspicabile sapere prima del rientro:

- Che tipo di sanificazione vada messa in atto, con che frequenza, con quali sostanze (quelle indicate dai provvedimenti governativi sono ipoclorito di sodio, etanolo o perossido di idrogeno) e modalità (stracci imbevuti, atomizzatori, ecc.), con particolare riguardo alle strutture che prevedono afflusso di pubblico (Direttiva 2/2020 e Circolare 2/2020 della Funzione Pubblica);
- Come debba essere contingentata l'utenza per garantire il distanziamento sociale e se ci saranno obblighi di utilizzo di presidi di sicurezza anche per gli utenti

- Quali presidi di sicurezza saranno forniti: ad esempio, la tipologia di mascherine e guanti, in quale quantità per ogni lavoratore e con che frequenza; quanto disinfettante per mani e con quali dispenser sarà messo a disposizione di ogni ufficio/struttura; quali ulteriori schermature saranno realizzate nelle strutture che ricevono pubblico, ad esempio pannelli di plexiglass ai banconi di ingresso delle biblioteche e nelle Segreterie studenti

Certi di un rapido e cortese riscontro.

Cordiali saluti

Sassari, 21/04/2020

Per le OO.SS e le RSU

David Giovanni Dicu