

Area Risorse Umane

Il Dirigente: dott.ssa Maria Laura Cucci

Ufficio gestione e sviluppo personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Il Responsabile: dott.ssa Paola Murru

Prot. n. _____ del _____ Allegati _____

Anno _____ Titolo _____ Classe _____ Fascicolo _____

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Dirigenti e ai responsabili delle Strutture

A tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

LORO SEDI

OGGETTO: Misure lavoro agile e ulteriori comunicazioni.

Si fa seguito al Decreto del Direttore Generale rep. n. 763 prot. n. 3005 del 05/03/2020 con il quale, in ossequio alle direttive ministeriali e nelle more dell'emanazione del nuovo regolamento sul telelavoro e lavoro agile, sono state declinate le principali modalità di attuazione, per fronteggiare l'emergenza sanitaria, nonché alla comunicazione del Direttore Generale prot. 30540 del 06/03/2020 di ulteriori modalità operative relative al lavoro agile.

In riferimento al DPCM del 09/03/2020 che adotta misure urgenti per il contenimento e il contrasto della diffusione del virus COVID-19 a livello nazionale, misure efficaci fino al 03/04/2020, l'Ateneo ritiene necessaria l'assunzione di ulteriori misure di contenimento in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica, allo scopo di ridurre ulteriormente i flussi di persone.

Pertanto si invitano i Dirigenti e i Responsabili delle strutture a sostenere il ricorso al lavoro agile e promuovere la concessione e l'utilizzo di giornate di ferie e/o permessi previsti dal vigente CCNL, avendo cura di assicurare il necessario funzionamento degli uffici, con la possibilità di prevedere una turnazione che consenta la presenza in ufficio di almeno un dipendente.

Si invita il personale universitario a limitare al massimo gli spostamenti tra uffici se non strettamente necessario per la consegna e/o il ritiro dei documenti e di usare in via preferenziale la trasmissione telematica degli stessi.

Si dovrà inoltre limitare la presenza fisica di soggetti esterni all'Amministrazione. Tali presenze saranno consentite in via del tutto eccezionale e per soli casi di comprovata urgenza, non risolvibili in via mediata tramite comunicazioni telematiche e/o telefoniche.

Si fa, inoltre, presente che l'ordinanza n. 5 del 09/03/2020 del Governatore della Regione Autonoma della Sardegna, ha disposto che "Tutti i soggetti in arrivo, nonché quelli che abbiano

fatto ingresso in Sardegna nei quattordici giorni antecedenti alla data di emanazione della presente ordinanza hanno l'obbligo:

a) di osservare la permanenza domiciliare con isolamento fiduciario per 14 giorni, con divieto di spostamenti e viaggi nel territorio regionale fatto salvo il tragitto strettamente necessario a lasciare stabilmente l'Isola, da compiersi muniti dei prescritti dispositivi di protezione individuale per la prevenzione di eventuali contagiati conviventi dei soggetti in permanenza domiciliare con isolamento fiduciario dovranno attenersi alle condotte prescritte dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di sanità;

b) di comunicare tale circostanza al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta o all'operatore di sanità pubblica del servizio di sanità pubblica territorialmente competente;

c) OMISSIS;

d) di rimanere raggiungibile per ogni eventuale attività di sorveglianza in caso di comparsa di sintomi, di avvertire immediatamente il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta o l'operatore di sanità pubblica territorialmente competente per ogni conseguente determinazione”.

In riferimento alla lettera c), la RAS ha messo a disposizione il seguente modulo <https://app.smartsheet.com/b/form/20d481685d12494391d3f87e36448b8c> che il lavoratore che rientrasse nella situazione dovrà compilare. Il medesimo documento dovrà poi essere trasmesso all'Ateneo.

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Nicoletti