



Segreteria Rettorato e Organi Collegiali

Rep. n. _____ Prot. n. _____ del _____ Allegati _____

Anno _____ Titolo _____ Classe _____ Fascicolo _____

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011 e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art.2, c.1, lett. b) relativo ai poteri del Rettore;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020, avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020;
- RILEVATA** la necessità di adottare in questa fase idonee misure cautelative a tutela della salute pubblica e del sereno funzionamento delle attività istituzionali dell'Ateneo;
- VISTE** Le Linee Guida ANVUR, di cui al D.M. n. 987/2016;
- VISTI** i propri Decreti Rettorali Rep. 747/2020 del 4 marzo 2020 e Rep 775/2020 del 6 marzo 2020;
- SENTITI** i Direttori di Dipartimento e il Presidente della Struttura di Raccordo
- SENTITO** il Direttore Generale

DECRETA

Art. 1

Il presente Decreto identifica il "Protocollo di Ateneo per la didattica a distanza" e definisce le modalità, gli strumenti e i parametri per l'erogazione della didattica a distanza e per l'erogazione degli esami di profitto e di Laurea.

Art. 2

Tutti i Dipartimenti sono fortemente invitati ad incentivare l'attività didattica a distanza, sincrona e asincrona. I docenti che non effettuano attività didattica a distanza dovranno effettuare il recupero integrale delle lezioni in presenza, con un calendario da definire successivamente a cura dei Dipartimenti, sulla base della normativa vigente in tema di prevenzione della diffusione del Covid19.

Art. 3

Il Protocollo di Ateneo per la didattica a distanza prevede tre modalità di erogazione:

- Sincrona: tramite l'utilizzo di Microsoft Teams, a disposizione gratuitamente di studenti e personale, strutturato e non, nell'ambito della convenzione Crui-Microsoft.
- Asincrona: tramite l'utilizzo della piattaforma Moodle di Ateneo.
- Mista: tramite l'utilizzo di entrambe le piattaforme.

Art. 4

Per quanto attiene la modalità di erogazione sincrona, tramite Microsoft Teams, sono previste le seguenti metodologie:

- Le video-lezioni dovranno essere strutturate in *object learning* della durata variabile di 25/30 minuti



- È cura del Dipartimento, Struttura di Raccordo o del docente organizzare l'aula virtuale e trasmettere gli inviti agli studenti per l'accesso alla lezione
- È consigliata ai docenti la registrazione del video della lezione, in modo tale che gli studenti possano usufruirne anche successivamente
- È consigliato l'utilizzo di tutti gli strumenti aggiuntivi previsti dalla piattaforma.

Art. 5

Per quanto attiene la modalità di erogazione asincrona, tramite Moodle, sono previste le seguenti metodologie:

- È possibile effettuare l'upload di video-lezioni registrate con ulteriori programmi; tali video dovranno essere strutturati in *object learning* della durata variabile di 25/30 minuti
- È consigliato l'utilizzo di tutti gli strumenti aggiuntivi previsti dalla piattaforma:
 - o forum avvisi (news)
 - o forum argomenti specifici
 - o test (di ingresso ed in itinere)
 - o elementi multimediali (audio-video)
 - o slide e materiale pdf
 - o quiz di autovalutazione e finale

Art. 6

È stabilito il seguente parametro di equiparazione tra didattica in presenza e didattica a distanza: 1 CFU di didattica a distanza equivale a 25 ore di studio complessivo, di cui tra le 2 e le 3 ore di didattica a distanza, erogata sia in modalità sincrona, asincrona o mista.

Art. 7

L'attività didattica a distanza potrà essere certificata tramite il Registro Digitale del docente, sulla base di quanto previsto dal provvedimento del Dipartimento di afferenza dell'attività didattica erogata, e dovrà essere inserito, nelle note del Registro, che l'attività è stata svolta a distanza e con specifica indicazione della modalità e degli strumenti utilizzati.

Art. 8

Gli esami di profitto, fino al 3 aprile 2020, devono essere effettuati esclusivamente con modalità telematica, assicurando una comunicazione video e audio tra commissione e candidato (Skype, Microsoft Teams, etc.) e l'identificazione dei candidati tramite visualizzazione video del documento di identità e/o tesserino universitario. L'esame svolto in modalità telematica sostituisce l'esame di questa sessione che si sarebbe dovuto svolgere in presenza. Per favorire lo svolgimento del maggior numero di esami si invitano i docenti a predisporre la trasformazione dell'esame da scritto ad orale, ove possibile. È cura dei Dipartimenti e della Struttura di Raccordo riprogrammare gli appelli di esame che sono stati eventualmente sospesi. Gli esami che non possono essere sostenuti in modalità telematica verranno recuperati al termine della sospensione dell'attività in presenza, sulla base della normativa vigente in tema di prevenzione della diffusione del Covid19.

Gli studenti e i docenti che non hanno privatamente accesso ad una postazione telematica possono utilizzare le postazioni messe a disposizione dell'Ateneo, inviando una mail all'Ufficio Servizio Studenti e Offerta Formativa (helpesse3@uniss.it).

Le informazioni operative relative a ciascun esame verranno fornite agli studenti via mail attraverso il Self Studenti Uniss, con comunicazione che perverrà agli iscritti alle liste d'esame.

Il sostenimento degli esami di profitto a distanza sono disciplinati dalle Linee Guida allegate al presente Decreto.

Art. 9

Gli esami di Laurea, fino al 3 aprile 2020, devono essere effettuati esclusivamente con modalità telematica, assicurando una comunicazione video e audio tra commissione e candidato (Skype, Microsoft Teams, etc.) e l'identificazione dei candidati tramite visualizzazione video del documento di identità e/o tesserino universitario, utilizzando la formula di rito per la proclamazione con l'attribuzione del voto di laurea.

La Commissione di Laurea si riunisce, almeno a maggioranza, in presenza presso le strutture dell'Ateneo.

È cura dei Dipartimenti e della Struttura di Raccordo riprogrammare gli appelli di laurea che sono stati eventualmente sospesi.

Il sostenimento degli esami di laurea a distanza sono disciplinati dalle Linee Guida allegate al presente Decreto.



Art. 10

Fino al 3 aprile 2020, le ulteriori attività di didattica integrativa, sono disciplinate come nel seguito:

- Esercitazioni: sono erogate esclusivamente con modalità a distanza, tramite l'utilizzo delle piattaforme di cui all'art. 3 del presente decreto o altre piattaforme a scelta del docente.
- Ricevimento docenti-studenti: sono erogate esclusivamente con modalità a distanza, tramite l'utilizzo delle piattaforme di cui all'art. 3 del presente decreto o altre piattaforme a scelta del docente.
- Tirocini e Stage curriculari ed extra-curriculari: sono sospesi, ad eccezione dei tirocini "esterni", ove ammessi dall'ente/soggetto ricevente, e sempre nel rispetto delle precauzioni di natura igienico-sanitaria ed organizzative indicate all'art. 2, comma 1, lettera g) e nell'allegato 1 del DPCM del 4 marzo 2020, riportate nel successivo art. 13. Dalla sospensione sono altresì esclusi i corsi post-universitari connessi con l'esercizio delle professioni sanitarie, ivi inclusi quelli per i medici in formazione specialistica, i corsi di formazione specifica in medicina generale e le attività dei tirocinanti delle professioni sanitarie (art. 1, comma 1, lettera d) del DPCM 4 marzo 2020), per i quali sarà responsabilità delle strutture didattiche coinvolte (Struttura di Raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia; Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e Sperimentali; Dipartimento di Scienze Biomediche; Dipartimento di Chimica e Farmacia; Dipartimento di Medicina Veterinaria) programmare tempi e modalità delle attività stesse.
- Mobilità studentesche per motivi di studio e per i tirocini all'estero: sono sospese tutte le mobilità internazionali in ingresso ed in uscita, il cui inizio era programmato tra il 5 marzo 2020 e il 3 aprile 2020. Per le mobilità, in ingresso ed in uscita, attualmente in corso, valgono le disposizioni fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo.

Art. 11

Gli esami finali dei corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione, fino al 3 aprile 2020, devono essere effettuati esclusivamente con modalità telematica, assicurando una comunicazione video e audio tra commissione e candidato (Skype, Microsoft Teams, etc.) e l'identificazione dei candidati tramite visualizzazione video del documento di identità e/o tesserino universitario.

IL RETTORE

(Prof. Massimo Carpinelli)

Sigla RPA

FM	
----	--

Allegato 1: Linee guida per lo svolgimento degli esami a distanza



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI A DISTANZA

Informazioni preliminari

In ossequio alle previsioni del Decreto Rettorale che identifica il “Protocollo di Ateneo per la didattica a distanza” è ammesso lo svolgimento delle sedute di laurea con modalità a distanza.

Condizione essenziale per lo svolgimento degli esami è che, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video, sia possibile:

- la corretta identificazione del candidato;
- lo svolgimento della seduta in forma pubblica, ammettendo quindi l'accesso virtuale alla seduta da parte di terze persone, che allo scopo vengano autorizzate dal Presidente di commissione (Es. con pubblicazione del link di connessione all'aula virtuale su Teams o attivando la connessione del candidato successivo);
- gli adempimenti per la formalizzazione della seduta e l'accettazione del voto finale da parte del laureando.

Esami di laurea

1) i laureandi, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente di Commissione ed al proprio Relatore, una mail entro 48 ore dalla discussione della tesi contenente:

- copia della presentazione in formato pdf, ove previsti;
- numero di telefono cellulare o fisso al quale essere contattati in caso di necessità;
- una dichiarazione di accettazione della modalità telematica per la seduta di laurea (qualora venisse meno, il laureando dovrà essere ricollocato in una successiva sessione);
- l'elaborato, ove previsto, in formato pdf.

2) i laureandi devono inoltre, appena prima della seduta di laurea:

- predisporre una postazione dalla quale connettersi (es. con Teams, Skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) con video, audio e presentazioni da condividere con la Commissione;
- connettersi (es. con Teams, Skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) utilizzando il link relativo alla propria commissione almeno 15 minuti prima dell'inizio della prima presentazione della propria commissione;
- avere un documento di riconoscimento a disposizione.

3) I Presidenti e i Relatori devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro i tempi;
- assicurarsi la disponibilità di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video. Al fine di assicurare stabilità alla connessione, è richiesto l'uso della rete cablata e non connessione tramite rete wi-fi;
- eseguire delle prove del buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta;
- verificare la connessione con tutti i candidati almeno 20 minuti prima dell'inizio della sessione.



- 4) Seguendo il calendario predisposto, il Presidente di Commissione invita il candidato a prepararsi e a condividere le proprie slide o a condividere il proprio desktop o presenta la commissione.
- 5) La proclamazione viene effettuata secondo i tempi consueti (alla fine della sessione o dopo ogni singolo esame).

Esami di profitto

1) i candidati, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare al Presidente di Commissione, entro 48 ore dallo svolgimento dell'esame, una mail contenente:

- numero di telefono cellulare o fisso al quale essere contattati in caso di necessità;
- una dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di esame (qualora venisse meno, il candidato è dichiarato "rinunciario");

2) i candidati devono inoltre, appena prima dell'esame:

- predisporre una postazione dalla quale connettersi (es. con Teams, Skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) con video, audio ed eventuali presentazioni da condividere con la Commissione;
- connettersi (es. con Teams, Skype o coerentemente con lo strumento audio-video scelto per lo svolgimento della seduta) utilizzando il link relativo alla propria commissione almeno 10 minuti prima dell'orario indicato dal docente;
- avere un documento di riconoscimento a disposizione.

3) I Presidenti di Commissione devono:

- definire una programmazione dei colloqui, da comunicare in tempo utile a tutti gli iscritti all'appello affinché le connessioni possano essere gestite in modo ordinato e senza sovraccarichi;
- assicurarsi la disponibilità di un computer adeguato per permettere la connessione verificandone per tempo il funzionamento audio e video. Al fine di assicurare stabilità alla connessione, è richiesto l'uso della rete cablata e non connessione tramite rete wi-fi;
- eseguire delle prove del buon funzionamento dello strumento audio-video individuato, al fine di limitare al massimo i disagi in corso di seduta;
- nella data e nell'ora assegnati a ciascun candidato, il Presidente provvederà ad attivare la connessione, procedendo all'identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento e dando avvio alla prova.

4) Al termine del colloquio, il presidente comunicherà al candidato l'esito della prova, che verrà quindi regolarmente inserito nel Self Studenti Uniss e verbalizzato.

5) Il candidato che non dovesse rispondere alla richiesta di connessione e che non risulti reperibile telefonicamente, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".