



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Area Risorse Umane

Dirigente Dott.ssa Maria Laura Cucci

Ufficio Gestione e Sviluppo Personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Responsabile Dott.ssa Paola Murru

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti, Coordinatori e Responsabili delle
Strutture
A tutto il Personale tecnico, amministrativo e
bibliotecario
Alle OO.SS. e R.S.U.

LORO SEDI

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19: nuove indicazioni per Lavoro agile/in presenza alla luce del nuovo D.P.C.M. del 3 novembre 2020.

Gentilissime/i,

con D.P.C.M. del 3 novembre 2020 sono state introdotte misure restrittive ulteriori rispetto a quelle già previste con D.P.C.M. del 24 ottobre 2020, al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Per ciò che attiene alla gestione delle attività lavorative in modalità lavoro agile/presenza, il punto 3 dell'art. 5 del D.P.C.M. del 3 novembre 2020 prevede che le "Amministrazioni assicurino le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite con uno o più decreti del Ministero della Pubblica Istruzione garantendo almeno le percentuali di cui all'art. 263, comma 1 del D.L. 34/2020, modificato dalla Legge 77/2020".

A seguito delle indicazioni contenute nel D.P.C.M. del 3 novembre in materia di lavoro agile/in presenza, si intendono superate le disposizioni contenute nella Circolare del Direttore Generale del 16 ottobre nella parte in cui si individuano le percentuali del 60% e 70% per i dipendenti che possono svolgere attività lavorativa con tale modalità, potendo prevedere le percentuali più elevate possibili di lavoro agile.

Restano invece ferme le disposizioni fornite con Circolare del Direttore Generale del 15 settembre in relazione all'indicazione delle attività che devono necessariamente essere svolte in presenza in quanto incompatibili con le modalità di lavoro agile.



Inoltre, ai sensi del punto 4 del medesimo D.P.C.M., è compito di ciascun Dirigente organizzare i propri uffici "assicurando su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato".

Il dipendente che vorrà svolgere il proprio lavoro in presenza potrà farlo, ma solo concordando preventivamente la presenza, anche ai fini della tracciabilità dei contatti, con il Direttore Generale/Direttore di Dipartimento/Dirigente, che ne valuterà la fattibilità.

Restano ferme tutte le disposizioni nei confronti dei lavoratori agili e dei dipendenti con figli minori di età.

Come di consueto, l'Ufficio Gestione e Sviluppo del Personale tecnico amministrativo e bibliotecario è a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Nicoletti