

Università degli Studi di Sassari

Nucleo di Valutazione - OIV

Verbale n. 1/2016

Seduta del 15 febbraio 2016

Il giorno 15 febbraio 2016, alle ore 9,30, regolarmente convocato, si è riunito, presso la sala riunioni dell'Area Programmazione, il Nucleo di valutazione dell'Università degli Studi di Sassari.

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Skype	Assenti giustificati	Assenti
Marco Vannini (Presidente)	x			
Gino Serra	x			
Paolo Silvestri		x		
Giuliana Solinas	x			
Roberto Billi			x	
Guido Sechi	Dimesso dal 1 novembre 2015			
Giovanni Abramo	Dimesso dal 1 novembre 2015			

Partecipa alla riunione l'ufficio di supporto nelle persone di Cristina Oggianu e Paola Cocco.

Presiede il Presidente Prof. Marco Vannini, il quale attribuisce le funzioni di segretario verbalizzante a Giuliana Solinas.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015;
- 3) Relazione tecnica sui corsi di nuova istituzione (Offerta formativa 2016/17);
- 4) Varie ed eventuali.

1) Comunicazioni.

L'ufficio di supporto informa che, essendo terminata la fase di raccolta delle manifestazioni d'interesse per la costituzione del nuovo Nucleo di Valutazione, nel prossimo Consiglio di amministrazione si procederà alla designazione del Nucleo secondo le nuove modalità previste dallo Statuto.

2) Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2015

Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione prevista dalla normativa vigente. In base alla delibera ANAC n. 43 del 20 gennaio 2016, il Nucleo di valutazione è chiamato ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente con riferimento alla data del 31 gennaio 2016.

L'attestazione va fatta con riferimento ad alcune categorie di informazioni oggetto di pubblicazione, deliberate dall'ANAC, che nello specifico per quest'anno sono:

- Organizzazione;
- Consulenti e collaboratori;
- Enti controllati;
- bandi di gara e contratti;

- interventi straordinari e di emergenza (non applicabile all'università).

Ai fini dell'attestazione l'ANAC ha messo a disposizione, come lo scorso anno, una griglia di rilevazione in formato excel, in cui per ciascuno specifico obbligo di pubblicazione inerente le suddette categorie occorre attribuire un giudizio da 0 a 2 per quanto riguarda l'avvenuta pubblicazione, e da 0 a 3 per quanto attiene gli aspetti della completezza dei dati, l'aggiornamento e il formato.

L'ufficio di supporto ha già effettuato una verifica preliminare con la collaborazione dei colleghi dell'Ufficio relazioni con il pubblico e prevenzione della corruzione che si occupano del sito Amministrazione trasparente.

Il Nucleo procede ad esaminare, per ciascun obbligo di pubblicazione, le risultanze delle verifiche effettuate, attraverso un contestuale riscontro diretto nel sito "Amministrazione trasparente". Intervengono alla riunione Giulio Arca e Pier Luigi Sechi dell'ufficio relazioni con il pubblico e prevenzione della corruzione.

Dalle verifiche svolte e dal colloquio effettuato, emerge quanto segue:

- a) non completa pubblicazione delle informazioni riguardanti gli organi di indirizzo politico, come già segnalato dal Nucleo lo scorso anno (determinazioni Nucleo del 20/01/2015). Tale incompletezza è dovuta al fatto che il senato accademico e Consiglio di amministrazione hanno deliberato (ottobre 2014) che per l'ateneo sono da intendersi organi di indirizzo politico-amministrativo soggetti agli obblighi di pubblicazione solamente il Rettore e il CdA. Per tale motivo risultano pubblicati solo i dati reddituali e patrimoniali del Rettore e dei componenti del CdA.
- b) Mancato aggiornamento riguardo la situazione patrimoniale e le dichiarazioni dei redditi degli organi di indirizzo politico.
- c) Articolazione degli uffici: i dati risultano in generale completi e aggiornati in quanto il popolamento di queste informazioni avviene in modo automatico da UGOV.
- d) Consulenti e collaboratori: i dati risultano in generale completi e aggiornati in quanto il popolamento di queste informazioni avviene in modo automatico da UGOV, salvo qualche caso di incompletezza relativo ad informazioni inserite in passato, quando non era prevista l'obbligatorietà dei relativi campi all'interno del sistema.
- e) Enti controllati: all'interno di questa categoria per l'ateneo sono applicabili solo gli obblighi relativi alle società partecipate (spin off): i dati risultano completi e pubblicati nel formato corretto, tranne il mancato aggiornamento delle informazioni sui risultati di bilancio.
- f) Bandi di gara e contratti: i dati risultano in generale completi e aggiornati in quanto il popolamento di queste informazioni avviene in modo automatico da UGOV.

Tutto ciò premesso, il Nucleo:

- dispone la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Università- Sezione Amministrazione Trasparente, della griglia di rilevazione compilata e firmata in tutte le sue parti, corredata dell'attestazione del Nucleo/OIV e delle procedure e modalità eseguite per la rilevazione (allegati 1, 2 e 3 al presente verbale);
- raccomanda al Responsabile della Trasparenza, tenendo conto dei risultati emersi dalla rilevazione, di assolvere agli obblighi che interessano gli organi di governo in materia di curricula, di dichiarazione concernente lo stato patrimoniale, di dichiarazione di redditi, e di quant'altro evidenziato.

3) Relazione tecnica sui corsi di nuova istituzione (Offerta formativa 2016/17)

Considerato che all'interno della SUA-cds dei corsi di nuova istituzione proposti dall'ateneo è comparsa una nota informativa secondo la quale il Nucleo, nel redigere la relazione tecnico-illustrativa di cui all'art. 8 del d.lgs. 19/2012 per l'accreditamento iniziale dei nuovi corsi, può attenersi ai criteri valutativi contenuti nel documento: "LINEE GUIDA per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)", il Nucleo ritiene che tale indicazione non sia coerente con la suddivisione dei ruoli definita dal sistema AVA. Infatti, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del d.lgs. 19/2012, il Nucleo deve verificare che i corsi siano in linea con gli indicatori di accreditamento iniziale, i quali sono definiti dall'allegato A del DM 47/2013, così come modificato dal DM 1059/2013. Il Nucleo, pertanto, delibera di attenersi a quanto definito nei DDMM succitati, non tenendo conto delle suddette linee guida, che sono di stretta competenza delle CEV.

4) varie ed eventuali: non vi sono varie ed eventuali.

Il presente verbale viene redatto e approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante

Maria Giuliana Solinas

Il Presidente

Marco Vannini