

Nautica Assistance

Addetto Amministrativo Clienti – Livello INGLESE C1

Il Candidato verrà inserito all'interno di un team che si occupa della gestione contabilità Clienti.

Responsabilità:

Emissione fatture Cliente

Recupero Crediti

Customer Care

Il nostro ideale di Candidato

Ottima conoscenza della contabilità generale e del regime ordinario, fatturazione clienti con diversi regimi iva, emissione note di credito, conoscenza del Dpr IVA

Padronanza del pacchetto Office, in particolare Excel.

Esperienza maturata all'interno di studi contabili/uffici amministrativi strutturati (La società usa come programma di contabilità interna Mexal – Passepartout)

Deve avere perfetta conoscenza della lingua Inglese, livello C1 sia scritto che parlato, deve essere fluente.

Deve essere molto motivato e avere capacità di lavorare in un team che punta sempre all'eccellenza.

Deve essere flessibile e avere doti organizzative.

Deve essere predisposto al cambiamento e deve avere una forte propensione al problem solving, multi-task

I nostri valori

Incoraggiamo la collaborazione, la diversità di pensiero e la capacità di pensare fuori dagli schemi. Con questo approccio aiutiamo i talenti a esprimere al meglio le proprie capacità. Per noi la diversity è un valore e il rispetto è al centro della nostra cultura inclusiva.

La nostra talent experience

Chi lavora in Nautica Assistance, fin dal primo giorno, si sente parte di un team che supporta e incoraggia i colleghi.

Il percorso di crescita consente di sviluppare le competenze e le capacità per avere successo. In un ambiente di lavoro che incoraggia la collaborazione e la creatività, il benessere delle nostre persone e la flessibilità sono al centro di una talent experience distintiva.

Offriamo:

Contratto full time - Tempo Determinato fino a settembre 2022.

L'inquadramento e la retribuzione saranno valutate in fase di colloquio e saranno commisurate sulla base della reale esperienza del candidato

Luogo di lavoro:

Olbia

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Inviare il Cv entro il **16/06/2022** al seguente indirizzo email:
gavinopilo@nauticassistance.com