

Programma Mobilità Giovani Ricercatori (MGR)

Progetti di ricerca per il sostegno alla mobilità internazionale di giovani ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari

Finanziamento Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 "Promozione della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione Tecnologica in Sardegna". Programma attività annualità 2017

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO

Le presenti Linee guida rappresentano uno strumento di chiarimento e supporto alla presentazione delle domande di finanziamento.

Compilazione del Formulario - Domanda di finanziamento

Le domande di finanziamento con le proposte progettuali possono essere redatte, a scelta del proponente, in lingua italiana o inglese e devono essere predisposte esclusivamente mediante la compilazione del formulario accessibile alla pagina www.uniss.it/mgr2018.

A - Dettagli del proponente

Data di nascita. Sono ammissibili i soggetti che non abbiano già compiuto il 40° anno di età alla data del 15 ottobre 2018.

Se RTD o AdR specificare i fondi sui quali grava il contratto. Il proponente inquadrato presso l'Università degli Studi di Sassari con un contratto a tempo determinato (RTD e AdR) e finanziato su specifici progetti dovrà inserire il titolo del progetto sul quale grava il proprio contratto, la fonte di finanziamento (es. PRIN 2015) e il relativo responsabile. RTD e AdR i cui contratti non gravano su specifici progetti dovranno specificare in questo campo tale situazione.

Settore Scientifico Disciplinare. Il proponente dovrà inserire esclusivamente il codice del SSD al quale afferisce (es. MAT/03).

C - Dettagli del progetto di ricerca

Laddove richiesto dal formulario, è necessario attenersi al numero massimo di caratteri indicato in ciascun campo.

Importo complessivo del progetto. Tale importo deve essere indicato senza punti e/o altri simboli e deve coincidere con quello riportato nel budget da allegare; in caso di discordanza fra i due verrà preso in considerazione l'importo minore.

Caricamento digitale (upload) sulla piattaforma informatica

La Domanda di finanziamento, compilata in ogni sua parte, stampata e sottoscritta dal proponente a pena di nullità, deve essere trasmessa, unitamente a tutti gli allegati, mediante caricamento digitale (upload) sulla piattaforma informatica accessibile alla pagina www.uniss.it/mgr2018.

Allegati

Sulla piattaforma informatica devono essere caricati, oltre alla Domanda di finanziamento, anche gli allegati previsti nell'avviso di selezione. I file con gli allegati devono avere una dimensione non eccedente i 10 mb ciascuno.

Delibera del Consiglio di Dipartimento. Il proponente deve allegare il file in formato pdf contenente l'estratto della Delibera di approvazione della proposta progettuale e, per i proponenti con impegni didattici, l'attestazione di compatibilità degli stessi con il soggiorno all'estero. Nei casi in cui prima del termine ultimo per la presentazione delle proposte progettuali non sia previsto un Consiglio di Dipartimento, tale delibera può essere sostituita da un Decreto del Direttore del Dipartimento o da una Delibera della Giunta che dovranno essere ratificate dal successivo Consiglio di Dipartimento.

Dichiarazione del responsabile del progetto su cui grava il contratto del Responsabile scientifico proponente. Il proponente inquadrato presso l'Università degli Studi di Sassari con un contratto a tempo determinato (RTD e AdR) finanziato su specifici progetti deve obbligatoriamente allegare la dichiarazione utilizzando il modulo disponibile alla pagina www.uniss.it/mgr2018.

Lettera di accettazione della struttura estera ospitante. Il proponente deve allegare il file in formato pdf contenente l'accettazione sottoscritta dal responsabile della struttura estera ospitante. La lettera di accettazione deve essere redatta su carta intestata della struttura ospitante, indicando i dati identificativi e i riferimenti del referente scientifico della struttura ospitante, oltre che i dati identificativi del proponente, il titolo del progetto e la durata della mobilità.

Curriculum scientifico del proponente. Il proponente deve allegare il file in formato pdf del proprio curriculum scientifico contenente fra l'altro l'elenco delle pubblicazioni maggiormente significative (fino a un massimo di 20 pubblicazioni).

Curriculum scientifico del referente della struttura estera ospitante. Il proponente deve allegare il file in formato pdf del curriculum scientifico del referente della struttura ospitante contenente fra l'altro l'elenco delle pubblicazioni maggiormente significative (fino a un massimo di 20 pubblicazioni).

Budget di previsione. Il proponente deve allegare il file in formato pdf con il budget di previsione redatto utilizzando il modulo disponibile alla pagina www.uniss.it/mgr2018

N.B. Il perfezionamento della procedura di sottomissione dovrà essere concluso entro e non oltre il 15 novembre 2018 alle ore 16:00. Le domande perfezionate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Attilio Gaetano Sequi
