



Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti di ricerca di base finanziati a valere sulle risorse finanziarie della Fondazione di Sardegna 2017

Decorrenza e conclusione dei progetti

I progetti di ricerca di base devono essere realizzati entro la durata temporale indicata in sede di presentazione: 12 o 24 mesi decorrenti dalla data di inizio degli stessi.

Per particolari esigenze progettuali e operative, previa formale richiesta all'ufficio Ricerca e Qualità entro un mese dalla scadenza, esclusivamente i progetti annuali potranno essere prorogati una sola volta, senza che ciò comporti un'integrazione del finanziamento. La durata complessiva non potrà comunque superare i 24 mesi.

I Dipartimenti di afferenza dei Responsabili scientifici saranno responsabili della gestione amministrativa, finanziaria e contabile dei progetti ammessi a finanziamento, nel rispetto della normativa di riferimento. Il finanziamento dei progetti verrà reso disponibile presso il Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico prima dell'inizio delle attività.

Sarà cura dei Dipartimenti attivare i CUP entro la data indicata dall'ufficio Ricerca e Qualità, che comunicherà anche la data di inizio e di decorrenza amministrativa dei progetti.

Entro 30 giorni dalla scadenza dei progetti i Responsabili scientifici sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica e la rendicontazione dei costi sostenuti all'ufficio Ricerca e Qualità.

Rimodulazione dei progetti

Le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione) potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione dei progetti. Si precisa che il tetto massimo della voce di costo "servizi esterni" è pari al 25% del costo totale del progetto.

Considerato che l'importo finanziato è pari a un terzo di quanto richiesto, è possibile rimodulare gli obiettivi individuati in sede di presentazione del progetto proporzionalmente al finanziamento concesso.

Modifiche della composizione del gruppo di ricerca

La sostituzione del Responsabile scientifico sarà consentita per cessazione dal servizio, prolungato impedimento, trasferimento in altra sede o per scadenza del contratto. La sostituzione del Responsabile sarà disposta dal Consiglio del Dipartimento di afferenza, su proposta del Responsabile, previo assenso del nuovo Responsabile designato. Qualora il Dipartimento di afferenza del nuovo Responsabile sia diverso, sarà necessaria anche la delibera del Consiglio di Dipartimento di afferenza del nuovo Responsabile. Il Dipartimento, su proposta del Responsabile cessato, dovrà individuare il nuovo Responsabile all'interno del gruppo di ricerca del progetto finanziato nel rispetto del Settore Scientifico Disciplinare del progetto o di un Settore Scientifico Disciplinare affine. Qualora non sia possibile individuare il nuovo Responsabile all'interno del gruppo di ricerca, il nuovo Responsabile dovrà necessariamente essere individuato nel rispetto del



Settore Scientifico Disciplinare del progetto o di un Settore Scientifico Disciplinare affine. In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2017 per progetti di ricerca con revisione tra pari", il sostituto non potrà essere individuato tra i partecipanti, a qualsiasi titolo:

- a un altro progetto finanziato a valere sul "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2017 per progetti di ricerca con revisione tra pari";
- a un progetto finanziato e non ancora concluso nell'ambito del "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2016 per progetti di ricerca con revisione tra pari".

Possono essere effettuati inserimenti di personale, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 5, della Legge 30.12.2010, n. 240 esclusivamente se l'inserimento è necessario ai fini dell'espletamento del progetto di ricerca e se adeguatamente motivato. Non può essere effettuato l'inserimento di personale:

- già inserito in un altro progetto finanziato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2017 per progetti di ricerca con revisione tra pari";
- già inserito in progetti finanziati e non ancora conclusi nell'ambito del "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2016 per progetti di ricerca con revisione tra pari".

La comunicazione di inserimento nel gruppo di ricerca deve essere inviata all'ufficio Ricerca e Qualità unitamente alla dichiarazione del Responsabile scientifico attestante la mancata presenza del personale inserito in un altro progetto finanziato nell'ambito del "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2017 per progetti di ricerca con revisione tra pari" e del "Bando competitivo Fondazione di Sardegna – 2016 per progetti di ricerca con revisione tra pari".

Costi ammissibili

In coerenza con quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e dai regolamenti di Ateneo, sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- a. attivazione di contratti di ricerca (assegni di ricerca, borse di ricerca e borse di dottorato);
- b. spese per l'acquisizione di strumentazioni e attrezzature per le attività oggetto del progetto;
- c. servizi esterni relativi a tutte le attività non reperibili in Ateneo e svolte da terzi affidatari (max 25% del totale del progetto);
- d. spese per missioni, partecipazione/organizzazione di convegni e pubblicazioni;
- e. altri costi direttamente imputabili all'attività di ricerca: rientrano in questa categoria libri, software, materiali di consumo specifico come reagenti, tutto il materiale complementare alle attrezzature e strumentazioni e le riparazioni/manutenzioni attrezzature.

L'IVA è un costo ammissibile.

Tutte le spese realizzate nell'ambito dei progetti finanziati dovranno citare espressamente il finanziamento della Fondazione di Sardegna 2017. Le pubblicazioni ed ogni materiale informativo relative e derivanti dal progetto finanziato dovranno esplicitamente riportare il logo della Fondazione di Sardegna e la dicitura "Finanziato a valere sulle risorse del bando Fondazione di Sardegna – annualità 2017".



Rendicontazione finale

Entro 30 giorni dalla scadenza dei progetti i Responsabili scientifici sono tenuti a trasmettere la relazione scientifica e la rendicontazione dei costi sostenuti all'ufficio Ricerca e Qualità.

Entro la scadenza del progetto, pertanto, dovranno essere acquisiti tutti i titoli di spesa (es. fatture) che si intendono rendicontare e per i quali dovranno essere emessi appositi ordinativi di pagamento quietanzati entro la data di scadenza fissata per la rendicontazione.

Il finanziamento soggetto a rendicontazione sarà ricalcolato, al termine del progetto, sulla base della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico. Eventuali somme residue dovranno essere restituite.

Sarà cura del Dipartimento di afferenza del Responsabile scientifico conservare tutta la documentazione in originale relativa ai progetti finanziati, in modo da essere disponibile per eventuali controlli in itinere ed ex post.

L'ufficio Ricerca e Qualità metterà a disposizione dei Responsabili scientifici e dei Responsabili amministrativi dei Dipartimenti la modulistica relativa alla relazione scientifica e alla rendicontazione dei costi.