



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI COLLABORATORI AUTONOMI, PROFESSIONISTI E OCCASIONALI

Spett.le interessato/a, la informiamo che l'Università degli Studi di Sassari, Titolare del trattamento, acquisisce suoi dati personali, che nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - GDPR), del D.Lgs. 196/2003 (Cod. Privacy) e s.m.i., a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; d) saranno esatti e se necessario aggiornati; e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo documento, ai sensi degli **artt. 13 e ss. del GDPR** la informiamo in merito a **QUALI DATI PERSONALI TRATTEREMO, CHI e PERCHE'** li tratterà, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché come esercitare i **DIRITTI** in merito.

1) **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, il cui legale rappresentante è il Rettore.

I dati di contatto del Titolare sono: **Università degli Studi di Sassari**, piazza Università, 21 – 07100 Sassari

PEC: **protocollo@pec.uniss.it** Email ordinaria: **rettore@uniss.it**

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti

PEC: **protocollo@pec.uniss.it** Email ordinaria: **dpo@uniss.it**

2) **DATI PERSONALI CHE VERRANNO TRATTATI**, **FINALITÀ**, **BASE GIURIDICA e OBBLIGATORIETÀ**

DATI PERSONALI e FINALITÀ	BASE GIURIDICA e OBBLIGATORIETÀ
<p>Dati personali funzionali al contratto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza), documento identità, titolo di studio conseguito, curriculum vitae, dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare, coordinate di conto corrente; - dati relativi alla composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli componenti (ai fini dell'inquadramento fiscale); <p>I dati personali forniti verranno trattati per permettere la gestione del contratto, gestione retributiva, l'utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica, l'accesso ai laboratori e strutture e per ottemperare agli obblighi di legge.</p>	<p>- <i>"il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"</i>; (art. 6. 1b GDPR)</p> <p>Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare esecuzione al contratto ed attivare i connessi servizi.</p>

I dati conferiti, resi anonimi, potranno essere utilizzati per rilevazioni statistiche su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.	
applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008; dati forniti a norma dell'art. 15 comma 1 lett. c) del D. lgs 33/2013	- <i>"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del</i> (art. 6. 1c GDPR)

4) SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, DESTINATARI ED EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILI ESTERNI

I dati verranno trattati all'interno dell'università, sotto la responsabilità del Titolare, da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti ai sensi dell'art. 29 del GDPR, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate e che operano negli uffici preposti quali personale tecnico amministrativo, ufficio stipendi ed adempimenti fiscali, ufficio bilancio, strutture preposte alla comunicazione, e alla raccolta di dati statistici.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche in caso di procedimenti di propria competenza istituzionale ed a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento:

- Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica PERLAPA per l'inserimento nell'Anagrafe delle Prestazioni (art. 53 D.lgs. 165/2001)
- SIL SARDEGNA – Centro per l'impiego (comunicazione obbligatoria assunzione, trasformazione e cessazione del contratto di lavoro)
- INPS (iscrizione alla gestione separata, comunicazione contributi previdenziali, cassa previdenza)
- INAIL, Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, DPR 1124/1965);
- Alcuni dati saranno pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente del sito dell'Ateneo in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

I dati potranno essere trattati per le finalità previste da Responsabili esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il Titolare del trattamento:

- CINECA Consorzio Interuniversitario, via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) per i programmi di gestione del personale (U-GOV/CSA) e documentale (Titulus)

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni può essere richiesto al Titolare del trattamento.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità.

- L'anagrafica dei collaboratori autonomi, professionisti ed occasionali e i dati inerenti graduatorie o verbali per obblighi di legge, sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013);

6) FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI NON OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO

Il Titolare tratterà dati personali forniti direttamente da lei interessato.

7) COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI, MEZZI/MODALITÀ DEL TRATTAMENTO/MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento dei dati avverrà tramite strumenti informatici e con modalità cartacee. A tal fine il Titolare adotta specifiche ed adeguate misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare i rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.

Il trattamento potrebbe includere *“operazioni (...) quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”* (art. 4 GDPR).

8) PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il trattamento **non comporta** l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione)

9) TRASFERIMENTO DI DATI AD UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento dei dati in territori extra-UE o ad organizzazioni internazionali. In caso di necessità connessa alla finalità che le abbiamo dichiarato nella presente informativa, prima di procedere al trasferimento le forniremo una informativa specifica e, qualora per il Paese di destinazione non sia stata emanata una decisione di adeguatezza, oppure non siano disponibili adeguate garanzie di protezione, le verrà richiesto il consenso per procedere al trasferimento.

10) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati, lei, in quanto interessato, ha il diritto di esercitare il **diritto di accesso** ai propri dati personali (art. 15 GDPR); il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); **il diritto alla cancellazione/oblio** (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) (art. 17); **il diritto di limitazione** (art. 18); **il diritto alla portabilità dei dati** (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); **il diritto di opposizione** (art. 21)

PER I TRATTAMENTI BASATI SUL CONSENSO, lei ha **diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 c.3 GDPR) contattando il Titolare del trattamento o il DPO;

 DIRITTO DI RECLAMO A UNA AUTORITÀ DI CONTROLLO (art. 77 GDPR)/ **o DIRITTO DI RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA** ai sensi dell'art. 140-bis del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018:

Autorità Garante della Privacy

www.garanteprivacy.it

AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

Questa informativa potrà essere oggetto di aggiornamento.

Per questa ragione le consigliamo di verificare periodicamente la sezione Privacy del sito di ateneo

www.uniss.it/privacy

per consultare e riferirsi sempre alla versione più recente.