



**Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti**

Telefono: 079.228960 - mail: [franmeloni@uniss.it](mailto:franmeloni@uniss.it)

**Francesco Meloni**

Rep. \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_ Fascicolo \_\_\_\_\_ Allegati \_\_\_\_\_

**Oggetto: Resoconto incontro con i Referenti alla didattica Università degli studi di Sassari**

Il 18 del mese di settembre dell'anno 2018, alle ore 11:00, presso l'Aula B4, al 2° piano del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, via Muroni 25, si è svolto un incontro con i Referenti alla didattica dell'Università degli studi di Sassari con il seguente ordine del giorno:

1. *Software per gestione aule*
2. *Welcome bag*
3. *Job placement*
4. *Andamento bandi, concorsi e test a.a. 2018/2019*
5. *Stato dell'arte offerta a.a. 2018/2019 e 2019/2020*
6. *Gestione corsi "extra" su esse3*

Presiede il Dott. Francesco Meloni, Coordinatore dell'area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti.

<b>PARTECIPANTI</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
1. CATERINA CAMBONI	X	
2. ROBERTO CORRIAS		X
3. MARCO FADDA	X	
4. RENATA FADDA	X	
5. ANNA FRASSETTO		X
6. BARBARA PES	X	
7. CINZIA PUSCEDDU	X	
8. M.GIOVANNA TRIVERO	X	



Partecipano alla riunione Vivaldo Urtis (Responsabile Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa); Gabriella Dore e Luca Audino (dell'Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa); Alessandro Guaraglia (Referente per il progetto di Ateneo per il software gestione aule); Giovanni Battista Sechi (Responsabile dell'Ufficio orientamento e Job placement); Vanna Meloni (Referente per l'alternanza scuola – lavoro) e Maria Grazia Spano (Referente per il servizio Job Placement).

Verbalizza: Renata Fadda

### **1. Software per gestione aule**

Alessandro Guaraglia comunica che il 28 settembre (9-13 e 14-16) ed il 29 settembre (9-13) si svolgeranno 2 giornate di formazione per l'apprendimento dei nuovi programmi di gestione orario (Easy Course) e di gestione aule (Easy Room). Easy Course sarà utilizzato a partire dal 2° semestre, a.a. 2018/2019. Il nuovo programma permetterà anche di assegnare le aule sulla base del numero degli studenti che frequentano le lezioni. La dott.ssa Corda chiede con quali modalità si prevede di verificare il numero dei frequentanti. Il dott. Meloni replica che è previsto l'utilizzo di una app, previo consenso dello studente. Sottolinea inoltre che questo software è soltanto lo strumento con cui deve essere effettuata una nuova impostazione per la definizione dell'orario delle lezioni, focalizzato sullo studente e sul suo rendimento accademico.

Vi è in programma, inoltre, dopo 3-4 settimane, di introdurre anche il programma Easy Test per la gestione degli esami.

### **2. Welcome Bag**

Gianluigi Sechi e Vanna Meloni presentano la Welcome Bag che verrà consegnata agli immatricolati 2018/2019. La Welcome Bag contiene: il Regolamento carriere studenti 2018/2019; 1 penna ed 1 guida generale dell'Ateneo. Gli immatricolati verranno convocati per ritirare la propria Welcome Bag ma i Dipartimenti, qualora avessero esigenze particolari, possono decidere di distribuire le Welcome Bag autonomamente. La Welcome Bag dovrà essere rendicontata alla Regione Sardegna, in quanto finanziata con i fondi del progetto Orientamento.

### **3. Job Placement**

Maria Grazia Spano comunica che dal 01/10/2018 saranno pubblicate le nuove linee guida regionali e la modulistica per i tirocini extracurriculari per i laureati. La convenzione sarà stipulata a livello di Ateneo e ne potranno usufruire tutti i Dipartimenti. L'eventuale Dipartimento proponente sarà menzionato nella convenzione. Si precisa che: i tirocini extracurriculari dovranno essere obbligatoriamente pagati; il soggetto proponente dovrà essere diverso dal soggetto ospitante e non saranno ammesse le domande dei laureati già in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione. Tutti i tirocinanti dovranno essere in possesso di un'assicurazione RC e di una posizione INAIL, stipulata sulla base della tipologia di rischio.

I tirocini curriculari saranno invece gestiti dai singoli Dipartimenti che si avvarranno di uno schema di convenzione unico di Ateneo.

Tutte le convenzioni verranno pubblicate sul sito.

Maria Grazia Spano comunica inoltre che il 3/10/2018 a Sassari si svolgerà la 2° edizione del Job Day delle Confcooperative Sassari, Olbia e Nuoro Ogliastra per studenti e laureati. Gli interessati entreranno in contatto diretto con cooperative di diversi settori al fine di essere selezionati per tirocini curriculari; tirocini di formazione e orientamento per neolaureati e tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo per disoccupati/inoccupati. Le iscrizioni dovranno essere fatte entro il 30/9/2018. Lo stesso evento sarà replicato a Nuoro il 5/10/2018

### **4. Andamento bandi, concorsi e test a.a. 2018/2019**



Francesco Meloni comunica i dati aggiornati sulle immatricolazioni ed iscrizioni; attualmente si registrano circa 300/400 matricole in meno rispetto all'anno scorso. Il dato risente dei test ancora in svolgimento di alcuni corsi di studio.

#### **5. Stato dell'arte offerta a.a. 2018/2019 e 2019/2020**

Luca Audino ricorda le scadenze della SUA 2018/2019 per la copertura degli insegnamenti del 1° semestre; le regole di scelta ed il Syllabus.

Gabriella Dore comunica che le scadenze per l'offerta formativa 2019/2020 sono state rispettate nella sola percentuale del 10%.

#### **6. Gestione corsi "extra" su esse3**

Francesco Meloni comunica che è assolutamente necessario gestire su Esse3, al pari di tutti gli altri corsi istituzionali, qualsiasi tipo di corso (corsi di formazione, ecc.) in modo da poter mantenere aggiornato l'archivio storico e gestire le carriere degli studenti in modalità sicura ed efficiente, oltre che rilasciare un'attestazione anche dopo lungo tempo.

La riunione termina alle 12.45; la prossima riunione si svolgerà il 25/10/2018