

Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti

Resoconto incontro 16 novembre 2018 con i Referenti alla didattica per i Dipartimenti Area Didattica, orientamento e Servizi agli studenti e Referenti alla Didattica dei Dipartimenti

Addì 16 del mese di novembre dell'anno 2018, alle ore 11:00, presso l'Aula Milella, Palazzo centrale, Piazza Università si è svolto un incontro con i Referenti alla didattica dell'Università degli studi di Sassari con il seguente ordine del giorno:

- 1- PRO3: stato attuale e scadenze indicatori
- 2- Accreditamento AVA CdS e Dipartimenti
- 3- Syllabus 2018/2019: stato dell'arte ed approvazione
- 4- Confronto con Segreterie Studenti

Presiede il Dott. Francesco Meloni, Coordinatore dell'area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti
- UNISS

PARTECIPANTI	P	A
1. CATERINA CAMBONI – DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	X	
2. ROBERTO CORRIAS – DIPARTIMENTO DI AGRARIA		X
3. MARCO FADDA – DIPARTIMENTO DI STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE		X
4. RENATA FADDA – DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	X	
5. ANNA FRASSETTO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI		X
6. BARBARA PES – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI		X
7. CINZIA PUSCEDDU – DIPARTIMENTO DI CHIMICA E FARMACIA		X
8. M.GIOVANNA TRIVERO – STRUTTURA DI RACCORDO FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	X	
9. SONIA CORDA – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	X	

Partecipano alla riunione la Prof.ssa Rossella Filigheddu (Delegata rettorale per la didattica); Vivaldo Urtis (Responsabile Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa); Luca Audino (dell'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa); Antonio Francesco Piana (Responsabile dell'ufficio Qualità); Rina Sedda (Responsabile dell'ufficio Programmazione controllo di gestione); Liana Carboni, Barbara Mura e Giovanni Pigliaru (Segreterie studenti); Maura Masia e Paola Cherosu (Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali, sostituiscono il Manager didattico Anna Frassetto).

Verbalizza: Caterina Camboni

1. PRO3: stato attuale e scadenza indicatori

La Dott.ssa Rina Sedda sottolinea l'importanza degli indicatori PRO3 ricordando che l'Ateneo ha ricevuto un finanziamento *ad hoc* legato al progetto di programmazione triennale (2016-2018) che al termine del triennio dovrà essere restituito nel caso in cui l'Ateneo non raggiunga, in tutto o in parte, gli obiettivi che si è prefissato.

Gli obiettivi scelti da UNISS sono:

1. Progetto:

A.1.1 : percentuale di studenti iscritti al secondo anno che abbiano conseguito almeno 40 CFU entro il 31 dicembre dell'anno di inizio del secondo anno di corso),

A.2.2: percentuale di laureati in corso sul totale dei laureati)
progetto competenze trasversali.

2. Autonomia responsabile:

D.2.1: Percentuale di iscritti regolari che abbiano conseguito almeno 40 CFU nell'anno solare

D.3.2: percentuale di laureati in corso che abbiano conseguito almeno 12 CFU all'estero

L'ufficio di supporto al nucleo di valutazione a settembre 2018 ha inviato a tutti i Dipartimenti l'elenco degli studenti che a suo tempo avevano acquisito circa 30 CFU chiedendo di definire delle linee strategiche per far in modo che gli studenti in evidenza possano entro il 31 dicembre arrivare a 40 CFU.

Gli interventi suggeriti per raggiungere i target prefissati dall'Ateneo sono quelli di aumentare il numero degli appelli straordinari facendo attenzione alla data di registrazione oppure, come già pianificato dal Dipartimento di Giurisprudenza, organizzare seminari che permettano di acquisire crediti a scelta. Si suggerisce di monitorare e puntare sugli studenti che si avvicinano alla soglia dei 40 CFU acquisiti.

La Dott.ssa Sonia Corda chiede in che modo i fondi legati agli indicatori sopra descritti verranno distribuiti tra i Dipartimenti. La Dott.ssa Rina Sedda risponde che una parte del finanziamento verrà redistribuito secondo i risultati degli indicatori A.1.1 e A.2.2 in proporzione ai singoli risultati.

La Dott.ssa Rina Sedda sottolinea che l'indicatore D.2.1 è un indicatore di FFO legato ai punti organico; a fine novembre verrà effettuato un ulteriore controllo dei dati aggiornati al 31 ottobre.

La Dott.ssa Rina Sedda inoltre sollecita i singoli Dipartimenti per l'invio della scheda con gli esiti sullo stato di avanzamento delle azioni relative al piano strategico 2018-2020.

2. Accredimento AVA CdS e Dipartimenti

Il Dott. Francesco Piana comunica che dal 20 al 24 maggio 2019 si svolgerà la prima visita da parte della CEV legata al processo di accreditamento e elenca i CdS e i Dipartimenti soggetti all'Accreditamento.

Il Dott. Francesco Piana sottolinea che la visita della CEV non è altro che la parte finale del processo di accreditamento, la valutazione a distanza inizierà molto prima.

Comunica che in data 15 novembre il Presidio di qualità di Ateneo si è riunito per definire un cronoprogramma utile per supportare i CdS e Dipartimenti soggetti a valutazione. Entro il 4 marzo 2019 i CdS e i Dipartimenti soggetti ad accreditamento dovranno compilare un piano obbligatorio. A breve il Presidio intende incontrare tutti i CdS e i Dipartimenti coinvolti nel processo e definire un piano d'azione.

Il Rettore ha inviato una nota a tutti i corsi di studio e Dipartimenti soggetti a valutazione in cui rassicura il totale coordinamento e collaborazione da parte dell'Ateneo.

Il Dott. Francesco Meloni sottolinea l'importanza dell'impegno dei Corsi di studio e dei Dipartimenti nel raggiungere il massimo risultato in quanto la valutazione degli stessi si ripercuoterà su tutto l'Ateneo.

La Dott.ssa Renata Fadda chiede se il documento da predisporre entro il 4 marzo richiesto dall'Anvur è unico per corso di studi e Dipartimento, il Dott. Francesco Piana risponde che è necessario predisporre due documenti separati; l'ANVUR chiede un prospetto per l'Ateneo, uno per il Dipartimento e uno per il corso di studi.

3. Syllabus 2018/2019: stato dell'arte ed approvazione

Questo punto è strettamente collegato al punto precedente in quanto le CEV, nel processo di valutazione, andranno a verificare anche i syllabus dei singoli insegnamenti.

Il Dott. Francesco Meloni propone ai singoli corsi di studio di portare all'approvazione del Consiglio corso di studi i singoli syllabus per discutere all'unanimità i programmi e dimostrare la coerenza tra gli obiettivi formativi del corso e quelli del singolo insegnamento. Tutti i corsi di studio devono assumersi l'onere di effettuare questa verifica con particolare riferimento agli insegnamenti integrati, gli obiettivi formativi dei singoli moduli devono essere coerenti con obiettivo dell'insegnamento integrato. Il docente responsabile dell'attività didattica integrata deve verificare e assumersi la responsabilità della coerenza tra moduli e insegnamento nonché scrivere la scheda riepilogativa dei singoli syllabus dei moduli.

Il DUMAS e il Dipartimento di veterinaria affidano alla commissione paritetica docenti studenti la verifica dei singoli syllabus. I docenti responsabili delle attività didattiche (monodisciplinari o integrate) inviano il programma alla commissione che analizza e da eventuali consigli. Questo compito viene affidato alla paritetica perché molti corsi sono mutuati tra loro e appartengono a diversi corsi di studio, la paritetica essendo di Dipartimento è in grado di avere una visione complessiva rispetto ai Consigli di corso di studi.

4. Confronto con Segreterie Studenti

Viene proposto di fissare un incontro tra i manager didattici e le segreterie studenti per condividere le problematiche inerenti la gestione delle pratiche relative alle carriere degli studenti. L'obiettivo principale è quello di garantire una risposta immediata e uniforme agli studenti.

Il problema principale è la lungaggine dei tempi per la gestione delle pratiche studenti, le segreterie studenti raccolgono le pratiche mensilmente e le consegnano al manager didattico che a sua volta le presenta in Consiglio di corso di studi; il tempo che intercorre tra la consegna della documentazione da parte dello studente e l'espletamento della pratica è di diversi mesi. Il tempo ragionevole deve essere al massimo un mese.

Per superare queste lungaggini l'Ateneo ha stabilito che lo studente può effettuare la domanda on line e saltare quindi il passaggio di consegna della documentazione alla segreteria studenti. Sono stati però riscontrati numerosi problemi: il modulo che lo studente deve compilare non è efficace, non contiene tutte le informazioni utili per poter espletare la pratica correttamente, il manager didattico ha difficoltà a scaricare la pratica da essere perché le possibilità di scaricare il documento sono molteplici (3 query e 2 report) ma tutti danno un risultato differente.

Il Dott. Francesco Meloni chiede a tutti i manager didattici di predisporre un elenco di criticità legate a questa procedura e di riportarle alla riunione che verrà fissata con le segreterie studenti.

Il Dott. Vivaldo Urtis conviene con la necessità di mettere ordine sulla gestione delle pratiche e sottolinea l'importanza e l'urgenza dell'incontro con le segreterie studenti. Sottolinea però l'importanza di non rimbalsare lo studente da un ufficio all'altro per lo scambio di informazioni, se lo studente contatta



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

L'ufficio sbagliato per la richiesta di specifiche informazioni è comunque necessario indicare la persona esatta che si occupa del problema specificando nome cognome e contatto o addirittura inoltrando la mail al collega direttamente interessato.

La Prof.ssa Filigheddu sottolinea il fatto che i manager didattici vengono gravati di un lavoro che non spetta a loro, il riconoscimento crediti deve essere effettuato da un'apposita commissione didattica nominata dal Dipartimento.

La riunione termina alle 12.45.