



Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti

Telefono: 079.228960 - mail: franmeloni@uniss.it

Francesco Meloni

Rep. _____ Prot. _____ Del _____ Anno _____

Titolo _____ Fascicolo _____ Allegati _____

Oggetto: Resoconto incontro con i Manager Didattici

In data 14/05/2019, ore 10:00, presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Sassari, si è svolto un incontro con i Manager Didattici con il seguente ordine del giorno:

- 1- *Incontro con DG*
- 2- *Linee Guida Offerta formativa a.a. 20/21*
- 3- *Tirocini curriculari: formazione sulla sicurezza dei tirocinanti*
- 4- *ADIT: Attività Didattiche Integrative di Ateneo*
- 5- *Punti Odg Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione*
- 6- *Kruskotto popolazione studentesca*
- 7- *Calendarizzazione prossimi incontri*
- 8- *Varie ed eventuali*

Presiede il Dott. Francesco Meloni, Coordinatore dell'area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti.

PARTECIPANTI	P	A
1. ANTONIO CORDA	X	
2. ROBERTO CORRIAS	X	
3. MARCO FADDA	X	
4. RENATA FADDA	X	
5. PAOLO DELEDDA	X	
6. BARBARA PES	X	
7. CINZIA PUSCEDDU	X	
8. M.GIOVANNA TRIVERO	X	



Partecipano alla riunione Vivaldo Urtis (Responsabile Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa); Barbara Mura e Luca Audino (dell'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa); Caterina Camboni e Manola Orrù (Segreteria Didattica del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica); Betty Mura (della Facoltà di Medicina e Chirurgia).

Verbalizza: Francesco Meloni

1. Incontro con Direttore Generale

Il Direttore Generale introduce la riunione, illustrando le sue prime impressioni di questi mesi sull'organizzazione dell'attività dei Manager Didattici nei dipartimenti e più in generale dell'organizzazione delle attività, dei processi e dei rapporti tra Amministrazione Centrale e Strutture dipartimentali. In particolare, sul ruolo del Manager Didattico, rilevato che la formazione svolta dai diversi MD è stata diversificata ed auto-organizzata, comunica che è opportuno organizzare un percorso di formazione ad hoc, univoca per tutti (es. Coinfo), per evitare difformità di vedute e di processi. Il DG rileva altresì che appare indispensabile rivedere il Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza e tutto il processo di attribuzione delle attività didattiche, anche alla luce di sistemi di rilevazione dei carichi didattici, delle coperture e delle sofferenze di tutto l'Ateneo. Dalla discussione emerge inoltre che nei Dipartimenti esistono organizzazioni diverse in relazione non solo alla figura del MD e delle Segreterie Didattiche, ma anche per altre figure, come per esempio il Referente Tecnico; appare sicuramente opportuno dotarsi di una struttura uniforme per tutti i Dipartimenti, la cui definizione dovrà emergere da un'attenta analisi e mappatura dei processi.

Infine, il DG invita i colleghi a manifestare, direttamente a lui o a Francesco Meloni, eventuali proposte di riorganizzazione o regolamentazione, e si rende disponibile a qualsiasi incontro in merito.

2. Linee Guida Offerta formativa a.a. 20/21

Francesco Meloni illustra la bozza di Linee Guida per l'offerta formativa 2020/2021, che saranno portate all'approvazione del prossimo Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Le scadenze ricalcano sostanzialmente quelle dell'a.a. 19/20, e sono ispirate ad un anticipo dei tempi e delle scadenze ministeriali, in modo tale che gli organi di governo abbiano il tempo necessario per valutare le proposte. Dalla discussione emerge inoltre che è opportuno integrare le linee guida con una specifica previsione sull'utilizzo dei docenti a contratto come docenti di riferimento ed un'analisi su come inserire tecnicamente nella banca dati tali docenti.

§ Output:

- Invio bozza linee guida ai MD (Luca Audino)
- Aggiornamento bozza linee guida con previsione utilizzo docenti a contratto (Luca Audino)
- Verifica sulle modalità tecniche di inserimento dei docenti a contratto (Vivaldo Urtis)

3. Tirocini curriculari: formazione sulla sicurezza dei tirocinanti

Paolo Deledda comunica che per quanto attiene ai tirocini curriculari sostenuti dagli studenti del DUMAS, l'a.a. precedente era stato organizzato un corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, prodotto in house con il servizio SPP di Ateneo. Da quest'anno accademico il Dipartimento si stava organizzando con un bando per un corso analogo, ma a titolo oneroso. Dalla discussione emerge che alcuni dipartimenti (S.R. Medicina e Chirurgia e Chimica e Farmacia) organizzano dei corsi analoghi per la sicurezza specifica nei laboratori.

Dalla discussione emerge che:

- Occorre chiarire l'obbligo ed il soggetto che si deve far carico di tale formazione



- Appare opportuno prendere contatto con il servizio SPP di Ateneo, per l'organizzazione di un corso, erogato tramite la piattaforma e-learning di Ateneo, da offrire a tutti gli studenti che svolgono tirocini curriculari
- I dipartimenti che erogano corsi di formazione specialistici riferiti all'utilizzo in sicurezza dei laboratori, integreranno i corsi "base" con i loro corsi prodotti internamente.

§ Output:

- Analisi normativa su obbligo e soggetto che deve farsi carico della formazione (Maria Grazia Spano)
- Organizzazione incontro con SPP (Maria Grazia Spano)

4. ADIT: Attività Didattiche Integrative di Ateneo

Francesco Meloni comunica che è in corso di redazione il DR di istituzione delle ADIT, Attività Didattiche Integrative di Ateneo; ricorda che si tratta di attività che prevedono normalmente 75 ore di carico di lavoro complessivo, tra attività didattiche e studio individuale e danno diritto all'acquisizione di 3 CFU, che si considerano maturati in seguito alla frequenza dell'attività formativa e del superamento dell'esame finale (espresso con votazione in trentesimi). L'erogazione della didattica può essere svolta tramite lezioni frontali, seminari, workshop in presenza e in e-learning. L'istituzione e avvio delle ADIT verrà coordinata dall'Area Didattica, e i Dipartimenti offriranno supporto logistico per l'erogazione delle lezioni. Dalla discussione emerge la proposta di considerare tali attività come TAF D o TAF F, e la scelta su quale tipologia far ricadere il riconoscimento dei 3 CFU affidata al Consiglio di Corso o Commissione Didattica.

§ Output:

- Invio bozza DR e programmi delle ADIT in attivazione ai Dipartimenti ospitanti (Francesco Meloni)

5. Punti Odg Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione

Francesco Meloni illustra i punti all'Ordine del Giorno rilevanti per la Didattica di SA/CDA dell'ultima seduta di aprile 2019 e quelli in previsione per le prossime sedute di Maggio-Giugno.

In particolare, per le sedute di aprile viene illustrato il programma di investimenti con i progetti in avvio: Scuola Superiore di Sardegna; Formazione Docenti; Corsi internazionali; Corsi in blended learning; Investimenti per attività di ricerca.

Per quanto riguarda le prossime sedute, Francesco Meloni illustra i temi attualmente in esame, che sono: 1) Numerosità minima appelli d'esame: deroga sperimentale al Regolamento Didattico di Ateneo; 2) Prova finale per il conseguimento laurea triennale: modalità di svolgimento; 3) Studenti "alias": regolamento e modalità di attivazione; 4) Regolamento per l'attivazione e la gestione dei Corsi di formazione; 5) Offerta formativa a.a. 2019/2020: approvazione SUA_CdS; 6) Corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità e Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche: Business Plan; 7) Linee guida offerta formativa 2020/2021; 8) Percorso di Eccellenza "Scuola Superiore di Sardegna": Istituzione e Regolamento della Scuola; 9) Proposta attivazione XXXV ciclo Dottorati di ricerca; 10) Proposta attivazione scuola di specializzazione in Beni archeologici A.A. 2018/2019; 11) Master di area medica in "RIEDUCAZIONE E RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO FEMMINILE": attivazione; 12) Accordo per l'anno 2019/20 per l'attivazione del Master interateneo in Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate: rinnovo.

6. Kruskotto popolazione studentesca

Francesco Meloni comunica che è stato realizzato un cruscotto contenente la reportistica per la didattica, ed in particolare offerta formativa, docenti e carichi didattici e produttività studenti. Tale strumento, che in questa prima fase è in versione "offline" su DB access ed excel, e che verrà sviluppato in una seconda fase



“online” attraverso apposito portale web, potrà essere un utile strumento per la progettazione dell’offerta formativa e l’analisi della stessa.

Betty Mura illustra le caratteristiche e potenzialità del cruscotto, esaminando le diverse maschere.

§ Output:

- Invio linee guida scaricamento ed utilizzo del cruscotto didattica (Francesco Meloni)

7. Calendarizzazione prossimi incontri

Francesco Meloni propone incontri con cadenza mensili, sempre alle ore 10.00, secondo il calendario esposto di seguito ed invitando ad inserire in agenda già le date previste:

- 20/06/2019
- 18/07/2019
- 19/09/2019
- 24/10/2019
- 21/11/2019
- 19/12/2019

8. Varie ed eventuali

Francesco Meloni comunica che il CISIA, di cui l’Ateneo è socio, ha realizzato un MOOC di Matematica di base, che potrebbe essere utilizzato come corso di recupero per gli OFA o come corso “zero” per gli studenti che ne hanno necessità. Invita dunque i MD a prenderne visione e ad informarne i Presidenti di CdS, in modo che possa esserne valutato l’utilizzo.

§ Output:

- Invio mail con riferimenti per MOOC CISIA (Francesco Meloni)

La riunione termina alle 13.00; la prossima riunione si svolgerà il 20/06/2019.