

Resoconto incontro 12 marzo 2019 con i Manager Didattici

Area Didattica, orientamento e Servizi agli studenti e Manager Didattici

Il 12 marzo 2019, alle ore 11:00, presso la Sala Consiliare, Palazzo centrale, Piazza Università si è svolto un incontro con i Manager Didattici dell'Università degli studi di Sassari con il seguente ordine del giorno:

- 1- *Incontro con DG*
- 2- *Regole conseguimento titolo*
- 3- *Tutor orientamento*
- 4- *Corsi di formazione*
- 5- *Semestre aggiuntivo PF24*
- 6- *Revisione pagine web Didattica e Docente*
- 7- *Varie ed eventuali*

All'incontro erano presenti:

- Francesco Meloni, Coordinatore dell'area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti;
- Marco Fadda, "Dissuf";
- Roberto Corrias, Agraria;
- Maria Giovanna Trivero, Struttura di Raccordo di Medicina e chirurgia;
- Sonia Carla Corda, Giurisprudenza;
- Cinzia Pusceddu; Chimica e farmacia
- Renata Fadda, Medicina Veterinaria
- Barbara Pes, "Disea"

Hanno preso parte alla riunione anche:

- Paolo Pellizzaro, Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti;
- Vivaldo Massimiliano Urtis, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa e Segreterie studenti;
- Caterina Camboni, per il Dipartimento di Architettura, design e urbanistica;
- Nicola Demontis, per il punto 3) dell'OdG

Presiede Francesco Meloni, Coordinatore dell'area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti.

1) **Incontro con il DG**

Il Direttore Generale, Cristiano Nicoletti, ha avuto un impegno imprevisto che non gli ha permesso di essere presente alla riunione; ha comunicato che convocherà i Manager Didattici in un incontro ad hoc che si svolgerà a breve.

2) **Regole conseguimento titolo**

Francesco Meloni sottolinea la necessità di automatizzare e uniformare il processo legato alle regole di conseguimento titolo. Roberto Corrias, dopo aver esposto il criterio utilizzato nel Dipartimento di Agraria per l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo, richiede la possibilità che tale punteggio possa essere inserito in un'apposita casella nel sistema. Francesco Meloni fa presente che i tempi necessari al Cineca per l'implementazione del sistema non saranno

brevi ma si presenterà la richiesta; suggerisce, inoltre, per la questione specifica di domandare ai Presidenti dei Corsi di Studio di stabilire il punteggio premiale per coloro che hanno svolto un periodo di studio/tirocinio/ricerca materiale tesi all'estero basandosi sulla quantità dei CFU acquisiti durante il periodo della mobilità, rapportandoli alla durata della mobilità. Infine, in via del tutto generale, il suggerimento è quello di adottare criteri semplici e automatizzabili, in luogo di criteri particolarmente complessi da gestire, peraltro “manualmente”, e che non necessariamente corrispondono ad un effettiva valutazione della premialità da attribuire allo studente.

Output: regole conseguimento titolo dei Dipartimenti

3) **Tutor orientamento**

Francesco Meloni espone lo stato dell'arte riguardo all'utilizzo dei fondi messi a disposizione dalla Regione Sardegna per i bandi dei tutor disciplinari, facendo presente che ad oggi sono stati rendicontati solo €33.000 dei €400.000 messi a disposizione. Viene ribadito l'invito a pubblicare i bandi quanto prima. Barbara Pes fa presente una serie di problematiche incontrate dal Disea nel reperimento di tutor disponibili a presentare domanda per l'attribuzione dell'incarico, derivanti sia dalla retribuzione non adeguata agli standard del Dipartimento in questione sia dal fatto che tali fondi possano essere utilizzati solo per tutor disciplinari, nonché problematiche relative all'arrivo del Registro dell'attività a fine ottobre, quando le attività di orientamento e tutorato erano parzialmente concluse. Nicola Demontis, intervenuto per gli aspetti inerenti il progetto di orientamento, chiarisce che vi è la possibilità di bandire anche per la figura di “tutor orientamento”, svolgendo, quindi, una gamma ben più ampia di attività come, ad esempio, contatto con gli studenti così detti “silenti”, presentazioni di Orientamento e supporto agli studenti in ingresso, itinere e uscita ecc. L'Ufficio orientamento invierà una mail dove verranno specificate le diverse tipologie di incarico attribuibili ai suddetti tutor.

Output: mail per chiarimenti su bandi tutor

4) **Corsi di formazione**

Francesco Meloni fa presente l'esigenza di tracciare i corsi di formazione che vengono attivati a livello dipartimentale per permettere ai frequentanti, soprattutto esterni, di poter avere anche a distanza di anni, un'attestazione da parte degli uffici. Sonia Corda chiede chiarimenti sulla tipologia specifica di corsi da tracciare. Dopo un confronto in cui Paolo Pellizzaro e Vivaldo Urtis hanno fornito le prime indicazioni, si rimane in attesa di una nota dove verranno descritte in maniera completa e dettagliata le caratteristiche dei corsi di formazione da tracciare e le indicazioni sull'impegno richiesto ai Dipartimenti.

Output: mail con nota su corsi di formazione

5) **Semestre aggiuntivo PF24**

Vengono date alcune informazioni inerenti la richiesta di “semestre aggiuntivo”, previsto dalla normativa, per i frequentanti il percorso formativo per l'acquisizione dei 24 CFU (PF 24) utili alla partecipazione al bando di concorso per l'insegnamento nelle scuole superiori. Il semestre aggiuntivo può essere concesso su specifica richiesta (modulo in linea da presentare in Segreteria studenti) una sola volta per gli studenti in corso che abbiano frequentato i corsi PF

24 durante l'ultimo anno della loro carriera universitaria. I Manager Didattici verranno informati qualora gli studenti facessero domanda di semestre aggiuntivo al fine di poter caricare le sessioni di laurea e le eventuali sessioni di esami mancanti.

6) Revisione pagina web Didattica e Docente

Si dà notizia che sono state modificate le pagine web dell'Ateneo "Didattica" e "Docenti"

- la pagina Didattica è stata strutturata in modo differente: vi è una suddivisione per temi, con una sezione "team", dove vengono riportati i contatti, le competenze e il ruolo di tutti coloro che si occupano di didattica front line;

- la revisione della pagina "Docenti" prevede nell'immediato la creazione di una pagina Moodle che sia collegata a IRIS; sarà possibile accedere alla pagina docente anche dalla Rubrica di Ateneo tramite link apposito.

7) Varie ed eventuali

- Software gestione aule: alcuni Dipartimenti lamentano problematiche con il sistema EasyRoom, come il fatto che in caso di annullamento di una lezione nella App calendario la stessa non si annulla, ovvero rimane sempre visibile, oppure che nella App uniss.orario non vengono notificate le variazioni del calendario lezioni, ma occorre sempre riaprire la App uniss.orario per verificare se vi siano state modifiche.

Output: richiesta per sviluppo software EasyRoom.

La riunione termina alle 12.30; la data della prossima riunione verrà definita successivamente e convocata via mail.