

**GUIDA PER LA RICHIESTA DI UNA
NUOVA CASELLA @UNISS.IT**

Indice

<i>Introduzione</i>	2
<i>Compilazione di una nuova richiesta</i>	3
<i>Verifica dello stato di una richiesta</i>	6

Introduzione

La presente guida illustra le operazioni da eseguire sul sistema informatico di Ateneo per la richiesta di una nuova casella email “@uniss.it”.

E' possibile richiedere una caselle email per le seguenti tipologie di account:

- personale → *da assegnare ad una persona fisica che non ne abbia già una*
- di ufficio/servizio → *da associare ad un ufficio o servizio*
- convegno/evento → *da associare ad un convegno o evento*
- altro → *per ogni altra motivazione (da giustificare nella richiesta)*

NB: Nel caso in cui si richieda una casella “personale” è necessario che l'utente destinatario possieda già un account attivo sul sistema banda larga. Tale account dovrà essere inserito nella richiesta e verrà impiegato come username della casella.

Per procedere alla richiesta di un nuovo account banda larga si rimanda alla pagine dell'Ufficio Reti [richiesta account di rete](#).

Gli utenti abilitati alla richiesta di una nuova casella email sono:

- i dirigenti e i capi ufficio dell'Amministrazione
- i Direttori e i Segretari di Dipartimento
- le persone incaricate da uno dei precedenti

I dati inseriti in ciascuna richiesta saranno esaminati da un operatore che potrà approvarla, rifiutarla, o rinviarla in attesa di maggiori informazioni. In caso di rinvio il responsabile della richiesta potrà essere contattato dall'operatore.

Il responsabile della richiesta potrà verificarne lo stato, e in caso di richiesta non “personale” (o associata ad un altro utente) visualizzare i dati della casella creata (username e password).

Compilazione di una nuova richiesta

Collegarsi ed eseguire il login con il proprio account al sito:

<https://bandalarga.uniss.it>

Cliccare sul link “*Richiesta email*” presente sulla sezione a destra dello schermo nominata “*Gestione email*”.

Cliccare sul link “Form richiesta account posta” in alto sullo schermo.

Compilare il form di richiesta (a seconda della tipologia della richiesta alcuni campi potrebbero non essere attivi):

- selezionare la motivazione
- inserire eventuali note (obbligatorie per richiesta non “*personale*”)
- indicare cognome, nome
- account banda larga del destinatario
- data di nascita e codice fiscale (solo per richiesta “*personale*”)
- l'ambito di appartenenza (“*Università*” o “*AOU*”)
- indicare telefono e indirizzo email (se conosciuto) del destinatario della richiesta (o i dati del richiedente stesso per richiesta non “*personale*”)
- indicare una username di preferenza (solo per richiesta non “*personale*”)
- indicare un eventuale alias da assegnare alla casella email. Tale valore deve contenere un “.”, es: “gv.mura”

NB: In caso di omonimie la username e/o l'alias verranno modificati.

Prestare il consenso in merito al trattamento dei dati personali (il mancato consenso comporterà l'impossibilità dell'erogazione del servizio).

Cliccare sul bottone “*Invia*”.

Esempio di schermata:

Inserimento Dati Richiesta

I dati contrassegnati con * sono obbligatori.
Per le richieste di casella personali è necessario indicare l'account di banda larga, da richiedere all'Ufficio Reti.

Responsabile della richiesta: Gavino MURA

Dati del destinatario della casella

Motivazione: personale di ufficio/servizio convegno/evento Altro

Note:

Cognome:

Nome:

Data nascita: (es.: dd/mm/yyyy)

Codice fiscale:

Account banda larga:

Ambito di appartenenza:

Telefono:

Inserire l'indirizzo e-mail cui comunicare i dati di attivazione:

Username di preferenza: (Max. 14 caratteri)

Eventuale alias:

Informativa ai sensi del d.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti dall'interessato saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Università degli Studi di Sassari in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi per le finalità inerenti il servizio richiesto. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, con sede in Piazza Università 21, 07100 Sassari - P.I. 00196350904. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile dei Sistemi Informativi di Ateneo. L'interessato può richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica privacysicurezza@uniss.it

Prendere visione della [normativa sulla privacy](#)

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs. 196/2003: Presta il consenso

Il sistema procederà alla verifica di eventuali errori (campi incompleti, account banda larga errato, indirizzo richiesto già presente, etc.). Nel caso che non riscontri errori apparirà una finestra di conferma dei campi inseriti.

Cliccare su “*Conferma richiesta*” per procedere alla richiesta o su “*Indietro*” per modificare qualche campo.

Es:

Visualizzazione Dati Richiesta

Responsabile della richiesta: Gavino MURA

Motivazione: personale
Cognome: Serra
Nome: Giovanni
Data nascita: 14/05/1979
Codice fiscale: SRRGNN79E14I452S
Account banda larga: gserra
Ambito di appartenenza: Universita
Telefono riferimento: 079193268
Email riferimento: segio00@gmail.com
Username: gvserra

Nel caso che vengano riscontrati degli errori verrà visualizzata la relativa motivazione.

Esempio:

Inserimento Dati Richiesta

I dati contrassegnati con * sono obbligatori.
Per le richieste di caselle personali è necessario indicare l'account di banda larga, da richiedere all'Ufficio Reti.

- **Attenzione: esiste già' un account email di questo tipo: gserra@uniss.it**
- **Attenzione: Inserire il cognome.**
- **Attenzione: Inserire l'account banda larga dell'utente destinatario della casella.**

Responsabile della richiesta: **Gavino MURA**

Dati del destinatario della casella

Motivazione: personale di ufficio/servizio convegno/evento Altro

Note:

Cognome:

Nome:

Data nascita: (es.: dd/mm/yyyy)

Codice fiscale:

Account banda larga:

Ambito di appartenenza:

Telefono:

Inserire l'indirizzo e-mail cui comunicare i dati di attivazione:

Username di preferenza: (Max. 14 caratteri)

Eventuale alias:

Informativa ai sensi del d.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti dall'interessato saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Università degli Studi di Sassari in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi per le finalità inerenti il servizio richiesto. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, con sede in Piazza Università 21, 07100 Sassari - P.I. 00196350904. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile dei Sistemi Informativi di Ateneo. L'interessato può richiedere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica privacy@uniss.it

Prendere visione della [normativa sulla privacy](#)

Il/La sottoscritto/a ai sensi dell'art. 13 del d.Lgs. 196/2003: Presta il consenso

Se la richiesta è andata a buon fine verrà visualizzato un messaggio di successo.
Esempio:

Visualizzazione Dati Richiesta

Responsabile della richiesta: **Gavino MURA**

Motivazione: PERSONALE

Cognome: Serra

Nome: Giovanni

Data nascita: 14/05/79

Codice fiscale: SRRGNN79E14I452S

Account banda larga: gserra

Ambito di appartenenza: Università

Telefono riferimento: 079193268

Email riferimento: segio00@gmail.com

Username: gvserra

La richiesta è stata inserita con successo. Alla richiesta è stato assegnato il codice : 65

Verifica dello stato di una richiesta

Possibili stati di una richiesta:

- attesa → non ancora processata
- lavorazione
- rinviata → processata ma rinviata in attesa di maggiori informazioni
- rifiutata → rifiutata, si vedano le note per i dettagli
- eseguita

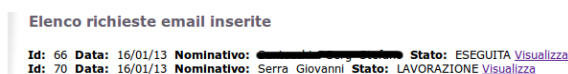
Collegarsi ed eseguire il login con il proprio account al sito:

<https://bandalarga.uniss.it>

NB: La verifica dello stato di una richiesta può essere fatta dal richiedente e, nel caso di casella personale, dal destinatario della medesima. In questo ultimo caso l'utente destinatario potrà visualizzare la richiesta dalla pagina principale di collegamento.

- Se il collegamento è eseguito dal destinatario, nel caso di casella personale, la richiesta è visualizzabile dalla pagina “Home” di collegamento. Le informazioni della richiesta sono disponibili cliccando sul link “Visualizza” presente in coda.
- Se il collegamento è eseguito dal richiedente, cliccare sul link “Richiesta email” presente sulla sezione a destra dello schermo nominata “Gestione email”.
Cliccare sul link “Visualizza richieste” in alto sullo schermo.
Appariranno tutte le richieste sottoposte dall'utente con il relativo stato:

Esempio:



Elenco richieste email inserite

Id: 66	Data: 16/01/13	Nominativo: ██████████	Stato: ESEGUITA Visualizza
Id: 70	Data: 16/01/13	Nominativo: Serra Giovanni	Stato: LAVORAZIONE Visualizza

Per avere maggiori informazioni in merito ad una richiesta cliccare sul link “Visualizza” presente in coda.