

Guida per l'iscrizione al bando Ulisse dal self studenti

1. Indicazioni preliminari.....	2
2. Accesso piattaforma Self studenti uniss.....	3
3. Elenco bandi di mobilità	4
4. Candidatura e dati bando	5
5. Dettaglio bando	6
6. Compilazione del modulo di Iscrizione al bando - Requisiti	7
7. Selezione sedi - 1 o 2 preferenze.....	8
8. Upload degli allegati per l'iscrizione	9
9. Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva	11
10. FAQ.....	12
11. Contatti.....	13

1. Indicazioni preliminari

Prima di presentare la propria candidatura per la mobilità Ulisse lo studente è tenuto a:

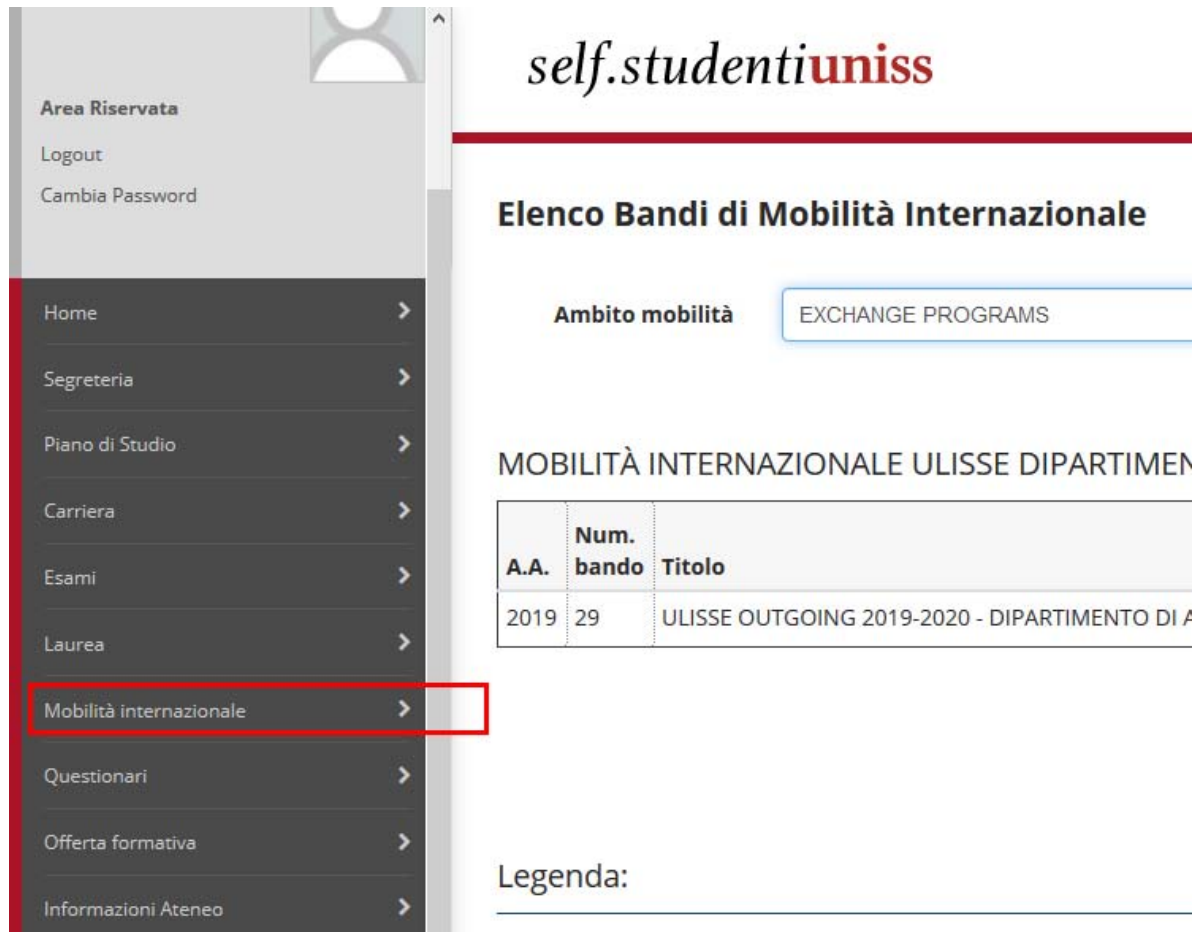
1. leggere attentamente il Bando pubblicato e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>;
2. accertarsi di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità del bando;
3. consultare i criteri di valutazione e gli indicatori per la selezione delle candidature.
4. iscriversi ai test di lingua sulla piattaforma <http://ecla.uniss.it>. Tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare del paese ospitante) eccetto coloro che sono in possesso dei requisiti elencati all'articolo 7 del bando.
5. controllare l'account di posta istituzionale @studenti.uniss.it, per informazioni consultare il sito web di ateneo: <https://www.uniss.it/guide/servizi-studenti>

2. Accesso piattaforma Self studenti uniss

Effettuare il login alla piattaforma Self studenti uniss al seguente indirizzo:

<https://uniss.esse3.cineca.it/>

Nel menu del self studenti cliccare la voce Mobilità internazionale > Bandi di Mobilità



The screenshot displays the 'self.studentiuniss' web interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Area Riservata (Logout, Cambia Password), Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Laurea, Mobilità internazionale (highlighted with a red box), Questionari, Offerta formativa, and Informazioni Ateneo. The main content area features the 'self.studentiuniss' logo, a red horizontal line, and the title 'Elenco Bandi di Mobilità Internazionale'. Below this, there is a filter for 'Ambito mobilità' set to 'EXCHANGE PROGRAMS'. The main heading is 'MOBILITÀ INTERNAZIONALE ULISSE DIPARTIMEN'. A table lists the following data:

A.A.	Num. bando	Titolo
2019	29	ULISSE OUTGOING 2019-2020 - DIPARTIMENTO DI A

Below the table, the text 'Legenda:' is visible.

3. Elenco bandi di mobilità

Verrà presentato un elenco di tutti i bandi di mobilità aperti. Cercare il bando del proprio dipartimento. Cliccare sull'icona a destra della tabella, nella colonna 'Azioni' per visualizzare i dettagli del bando.

*self.studenti***uniss**

università di **sassari**

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale



Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

MOBILITÀ INTERNAZIONALE ULISSE DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	29	ULISSE OUTGOING 2019-2020 - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA	🔒		 

Legenda:

-  Link esterno
-  Dettaglio/iscrizione
-  Iscritto al bando
-  Iscrizione non completata
-  Iscrizioni aperte
-  Iscrizioni chiuse


4. Candidatura e dati bando

Dalla pagina di Candidatura si può vedere un riepilogo di tutte le fasi della candidatura. Cliccare sul link 'vai al dettaglio del bando' per vedere l'elenco delle sedi. Cliccare sul link 'compila il modulo' per presentare la candidatura.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura. E' possibile consultare i dettagli del bando, compilare il modulo di candidatura e caricare gli allegati alla candidatura.

Dati Bando	
Titolo	ULISSE OUTGOING 2019-2020 - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 05/12/2019 12:30 al 20/01/2020 12:30
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando					
Non risulti iscritto al bando.					
Fase	Attività	Info	Stato	Legenda:	
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria			attività aperta
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria			attività bloccata
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria			 attività completata
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria				 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

[Indietro](#)

5. Dettaglio bando

Nel primo riquadro vengono riepilogati i dati del bando.

Nel secondo riquadro viene mostrato l'elenco delle sedi previste dal bando.

Nel terzo riquadro viene gli allegati previsti dal bando.

Cliccare '**Torna alla tua candidatura**' per procedere all'iscrizione.

Dettaglio Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina vengono visualizzati i dati del bando

Dati Bando	
Titolo	ULISSE OUTGOING 2019-2020 - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 05/12/2019 12:30 al 20/01/2020 12:30
Oggetto	Il Programma di Ateneo Ulisse è finalizzato a sostenere la mobilità internazionale degli studenti a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+.
Requisiti	Il dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica bandisce solo borse Ulisse per la mobilità individuale. Per candidarsi per una mobilità individuale occorre selezionare la sede "Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale" per il numero di mesi concordata e allegare il Learning/Training Agreement Ulisse debitamente compilato e sottoscritto dall'ente ospitante. Si invitano gli interessati a leggere attentamente il bando e la Guida di iscrizione al bando tramite Self-Students.
Numero Preferenze	minimo 1 massimo 2

Sedi previste dal Bando

Cerca 

Sede di destinazione		Cod. Erasmus	Docente	Posti	Mesi
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale		Prof.ssa ALESSANDRA CASU	8	3
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale		Prof.ssa ALESSANDRA CASU	4	2
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale		Prof.ssa ALESSANDRA CASU	1	1

Allegati previsti dal Bando

Utilizzo	Titolo	Tipo
Iscrizione al bando	Lettera motivazionale (pdf)	obbligatorio
Iscrizione al bando	Curriculum vitae europeo (pdf)	obbligatorio
Iscrizione al bando	Per mobilità individuale: Learning/Training Agreement sottoscritto (pdf)	obbligatorio
Iscrizione al bando	Certificazioni linguistiche in base all'allegato 5 del bando (pdf)	opzionale

[Torna alla tua candidatura](#)

[Torna all'elenco bandi](#)

6. Compilazione del modulo di Iscrizione al bando - Requisiti

È possibile autocertificare esami sostenuti e non ancora registrati nel self studenti attraverso l'apposito link.

ULISSE OUTGOING 2019-2020 RIAPERTURA - DIP. ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA

E' stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **ULISSE OUTGOING 2019-2020 RIAPERTURA - DIP. ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA**

Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**

Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto gli esami registrati e autocertifica esami.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

	Requisito	Valore
<input checked="" type="checkbox"/>	Finalità della mobilità (studio/tirocinio)(requisito obbligatorio)	tirocinio
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo di mobilità (strutturata/individuale)(requisito obbligatorio)	individuale
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome azienda o ente ospitante (prima preferenza)(requisito obbligatorio)	OMRIGON
<input checked="" type="checkbox"/>	Durata mobilità in mesi (2/3/4/5/6)(requisito obbligatorio)	3
<input checked="" type="checkbox"/>	La durata della mobilità è pari o superiore ai tre mesi? (Sì/No)(requisito obbligatorio)	sì
<input checked="" type="checkbox"/>	Data inizio mobilità - indicativa (gg/mm/aaaa)(requisito obbligatorio)	01/08/2020

Compilare i requisiti relativi alla mobilità e alle competenze linguistiche e spuntare i campi compilati. Spuntare le dichiarazioni obbligatorie.

Requisiti - mobilità

- Finalità della mobilità (studio/tirocinio)
- Tipo di mobilità (strutturata/individuale)
- Nome azienda o ente ospitante (prima preferenza)
- Durata mobilità in mesi (1/2/3/4/5/6)
- La durata della mobilità è pari o superiore ai tre mesi? (Sì/No)
- Data inizio mobilità - indicativa (gg/mm/aaaa)
- Data fine mobilità - indicativa (gg/mm/aaaa)
- Città di destinazione
- Paese di destinazione

Requisiti - conoscenze linguistiche

- Dichiaro di aver già svolto il test di lingua presso il CLA negli ultimi 24 mesi per testare la conoscenza della lingua Inglese/Francese/Tedesco/Spagnolo in data (inserire lingua testata e data di svolgimento del test - mese/anno)
- Allego certificazioni linguistiche internazionali riconosciute in base all'allegato 4 del Bando

Requisiti - dichiarazioni

- Dichiaro di aver preso visione del Bando Ulisse, di conoscerne il contenuto e di accettarne tutte le condizioni

- Hai già svolto mobilità Ulisse nel presente ciclo di studi? (Sì/No)
- Hai precedentemente rinunciato ad una mobilità nell'ambito del programma Ulisse, dopo essere stato selezionato? (Sì/No)
- Dichiaro che i dati indicati nella presente candidatura corrispondono al vero
- Se percepisci una borsa per il corso di dottorato o la Scuola di Specializzazione, specificare la tipologia del finanziamento (POR, MIUR, Ateneo o altro)
- Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.uniss.it
- di aver preso visione dell'Informativa Generale sulla Privacy, pubblicata al link <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

7. Selezione sedi - 1 o 2 preferenze

Si posso selezionare fino a due sedi, indicando la preferenza (selezionare il numero dal menu a tendina: 1, 2).

Si potrà proporre la candidatura per una mobilità strutturata o per una mobilità individuale. Nell'ambito della mobilità strutturata sarà possibile indicare fino ad un massimo di due preferenze, tra le sedi disponibili, mentre nell'ambito della mobilità individuale sarà possibile candidarsi per una sola sede.

Per candidarsi per una mobilità individuale occorre selezionare la sede "Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale" per il numero di mesi concordato e allegare il Learning/Training Agreement Ulisse debitamente compilato e sottoscritto dall'ente ospitante.

Per candidarsi per una mobilità strutturata, siete pregati di leggere con attenzione le specifiche delle destinazioni per la mobilità strutturata nella tabella pubblicata alla pagina del bando sul sito web di ateneo facendo particolare attenzione all'area disciplinare bandita e indicare al massimo 2 preferenze.

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione		Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale - 3 mesi	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	1 ▼			
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale - 2 mesi	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	▼			

Ulteriori informazioni

Indicatori di merito

Media voti

Media ponderata voti

Iscrivi

Annulla

Cliccare **Iscrivi** per procedere all'iscrizione.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✔
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

Viene mostrata la spunta della prima attività relativa alla fase di iscrizione, ma è **necessario procedere con il caricamento degli allegati e confermare l'iscrizione al bando.**

8. Upload degli allegati per l'iscrizione

Gli allegati da caricare, in formato pdf, sono:

1. Lettera motivazione (obbligatorio)
2. Curriculum vitae europeo (obbligatorio)
3. Per mobilità individuale: Learning/Training Agreement sottoscritto (pdf)*
4. Certificazioni linguistiche internazionali (elenco certificazioni riconosciute allegato 5 del bando) con la dichiarazione di conformità e la carta di d'identità in base all'allegato 3 del bando.

* Per studenti iscritti presso uno dei corsi di studio della Struttura di Raccordo di Medicina e Chirurgia, che si candidano per una mobilità da svolgere nell'ambito delle clerkship promosse dal 'Segretariato Italiano Studenti in Medicina': Learning/Training Agreement sottoscritto oppure Application Form SISM (pdf)

8.1 Lettera motivazione

La lettera motivazionale va compilata utilizzando l'**apposito modulo** scaricabile dalla pagina di pubblicazione del bando (Allegato 1). Il modulo va compilato in tutte le sue parti. Il documento finale va salvato **in formato pdf** e caricato durante la procedura di iscrizione al bando. **L'upload dell'Allegato 1 - lettera motivazionale della domanda è obbligatorio, pena esclusione.**

8.2 Curriculum vitae europeo

L'upload del Curriculum vitae europeo è obbligatorio

8.3 Per mobilità individuale: Learning/Training Agreement sottoscritto

In caso di candidatura per lo svolgimento di una mobilità individuale, il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Training/Learning Agreement Ulisse allegato e sottoscritto dalle parti interessate (Allegati 2a e 2b) (il Training/Learning Agreement verrà firmato dal delegato dopo le selezioni, nel caso in cui il candidato risulti vincitore).

Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio della Struttura di Raccordo di Medicina e Chirurgia, che si candidano per una mobilità da svolgere nell'ambito delle clerkship promosse dal "Segretariato Italiano Studenti in Medicina" (SISM) e che non disporranno

del Training/Learning Agreement debitamente firmato da tutte le parti interessate entro la data di scadenza del presente bando potranno allegare alla domanda di candidatura la stampa dell'application form trasmessa al SISM. Per saperne di più vedi art.13 del bando.

8.4 Certificazioni linguistiche

È possibile allegare copia di eventuali certificazioni linguistiche internazionali riconosciute in base all'elenco fornito all'allegato 4 del bando - elenco certificazioni linguistiche internazionali ammissibili.

È necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale (utilizzando il modello fornito alla pagina del bando - allegato 3 al bando), e includere la copia del proprio documento di riconoscimento. Si chiede ai candidati di scansionare i tre documenti elencati di seguito e salvarli in un unico file PDF per caricarlo nella procedura di candidatura attraverso il self studenti uniss.

Unire i seguenti documenti in un unico file pdf:

- Copia della certificazione linguistica
- Dichiarazione di conformità all'originale della copia di documenti, allegato 3 al bando
- Documento di identità

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Docente	Posti	Mesi
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale - 3 mesi	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	Prof.ssa ALESSANDRA CASU	6	3
Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale - 2 mesi	Ente Ospitante - Ulisse Mobilità Individuale	Prof.ssa ALESSANDRA CASU	4	2

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione 🔒

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum vitae europeo (pdf)	● obbligatorio	
Lettera motivazionale (pdf)	● obbligatorio	
Per mobilità individuale: Learning/Training Agreement sottoscritto (pdf)	● obbligatorio	
Certificazioni linguistiche in base all'allegato 5 del bando (pdf)	opzionale	

[inserisci allegato](#)

[Indietro](#)

Nella colonna 'Azioni' si possono sostituire oppure cancellare gli allegati.

2 - Upload Allegati Iscrizione 🔒

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum vitae europeo (pdf)	obbligatorio	
Lettera motivazionale (pdf)	obbligatorio	
Per mobilità individuale: Learning/Training Agreement sottoscritto (pdf)	● obbligatorio	
Certificazioni linguistiche in base all'allegato 5 del bando (pdf)	opzionale	

[inserisci allegato](#)

9. Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva

Cliccare il link **'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva'** per procedere con l'iscrizione definitiva e ottenere la ricevuta di iscrizione al bando. I dati dell'iscrizione non saranno più modificabili dopo la conferma.

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.

Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

 [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

Cliccare il bottone **'Conferma'** per procedere con l'iscrizione oppure **'Indietro'** per tornare indietro e verificare i dati della candidatura. I dati dell'iscrizione non saranno più modificabili dopo la conferma.

self.studentiuniss

università di **sassari**

Conferma iscrizione e Stampa definitiva



Attenzione!

Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#)


[Indietro](#)





Potete salvare la ricevuta di iscrizione al bando sul self studenti (file PDF generato alla fine della procedura di iscrizione dal self studenti), e l'allegato (Programma di studio all'estero caricato sul self studenti) sul proprio computer.

Non serve stampare e presentare i documenti agli uffici in quanto tutte le informazioni relative alla candidatura saranno disponibili all'Ufficio Relazioni Internazionali e alle Commissioni Erasmus attraverso la piattaforma.





Nel riepilogo delle fasi di candidatura la spunta verde corrisponde alle attività completata.

Candidatura al Bando

 La tua iscrizione al bando è confermata

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	3 Conferma iscrizione	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		

Legenda:

-  attività aperta
-  attività bloccata
-  attività completata
-  ulteriori informazioni

Le attività risultano completate. Lo stato di compilazione del modulo di candidatura risulta completato, risulta che gli allegati siano stati caricati ed è presente una spunta verde in corrispondenza dell'attività Conferma di iscrizione al bando.

È possibile ristampare il modulo di conferma iscrizione al bando utilizzando l'apposito link in basso a destra.

10. FAQ

A quale bando mi devo iscrivere?

Consultare l'elenco dei bandi nel self studenti e cliccare sull'icona della lente di ingrandimento facendo riferimento al bando del proprio Dipartimento.

Perché non riesco ad accedere alla procedura di candidatura?

Verificare di essere iscritto al dipartimento che ha bandito le destinazioni.

Verificare di essere iscritto all'anno accademico in corso (2022-2023).

Verificare che i pagamenti delle tasse risultino regolari.

ULISSE OUTGOING 2019-2020 DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE

ATTENZIONE: non risultano verificati i requisiti necessari. Iscrizione non consentita.

Requisiti richiesti per l'iscrizione

descrizione requisito		
Ins. di appartenenza	Dipartimento di Scienze Biomediche	
I pagamenti delle tasse risultano regolari.		

Annulla

Si invitano gli studenti iscritti a corsi di dottorato o scuole di specializzazione di segnalare eventuali problemi di accesso alla procedura di iscrizione al bando ai contatti amministrativi del proprio dipartimento (vedi sezione Contatti).

Ho pagato le tasse ma i pagamenti non risultano regolari, cosa posso fare?

Dopo il versamento attraverso il sistema di pagamenti online PagoPA, il pagamento effettuato dovrebbe essere rilevato dal self studenti dopo circa 30 minuti. Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/guide/pagopa>

Per altri problemi verificare la propria situazione presso le segreterie studenti.

Perché non riesco ad inviare la candidatura?

Controllare di aver spuntato le dichiarazioni obbligatorie.

Controllare di aver indicato le sedi in ordine di preferenza (selezionando i numeri da menu a tendina: 1,2)

Controllare di aver caricato gli allegati obbligatori.

Perché non riesco a caricare gli allegati?

Verificare che il formato del file da caricare come allegato sia in formato PDF

Si possono modificare le preferenze per le sedi scelte?

La domanda si puoi compilare e modificare prima dell'invio definitivo.

Dopo la conferma del passaggio 'Stampa ricevuta iscrizione al bando' i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Per altre domande potete contattare i referenti di dipartimento indicati alla sezione contatti.

11. Contatti

Per ulteriori informazioni in merito alla candidatura dal self studenti scrivere ai referenti amministrativi presso i dipartimenti

Dipartimento di Agraria:

Dott.ssa Marcella Sechi

msechi@uniss.it, tel. 079/229218

Via De Nicola n. 9, Sassari

Dipartimento di Architettura:

Dott.ssa Barbara Silveri

bsilveri@uniss.it tel. 079/9720415

Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo 6 (via Manno), Alghero

Dott.ssa Chiara Bishop

cbishop@uniss.it tel. 079/9720442

Palazzo del Pou Salit, Piazza Duomo 6 (via Manno), Alghero

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali:

Dott.ssa Cidalia Romao

cromao@uniss.it tel. 079/223005

Via Muroli 25, 07100 Sassari

Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali:

Dott.ssa Marcella Sechi

msechi@uniss.it, tel. 079/228703

Via Vienna 2, Sassari (Primo Piano Complesso Didattico - Segreteria)

Dipartimento di Giurisprudenza:

Dott.ssa Valeria Petrucci

vpetrucci@uniss.it, tel. 079/228991

Viale Mancini 5, Sassari

Dipartimento di Storia:

Dott.ssa Cinzia Giagheddu

erasmusdissuf@uniss.it tel. 079/229673

Via Maurizio Zanfarino 62, Sassari

Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali:

Dott.ssa Anna Barbara Pasqualetto

abpasqualetto@uniss.it tel. 079/229740

Via Roma 151, Sassari

Struttura di Raccordo della Facoltà di medicina e chirurgia:

Dott.ssa Giannina Branca
gbranca@uniss.it tel. 079/228396
Viale San Pietro 43/B, Sassari

Dott. Andrea Ledda
aledda@uniss.it tel. 079/228202
Viale San Pietro 43/B, Sassari

Dipartimento di Scienze Biomediche:

Dott. Andrea Ledda
aledda@uniss.it tel. 079/228202
Viale San Pietro 43/B, Sassari

Dipartimento di Medicina Veterinaria:

Dott.ssa Angela Ballone
anballone@uniss.it
Via Vienna 2, Sassari