

Area Didattica
Ufficio Gestione Segreterie Studenti
www.uniss.it



MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI

Anno Accademico 2014-15

INDICE

Pag.

Anno accademico	2
Corsi di studio	2
Scadenze e adempimenti	4
Tasse e contributi	5
Segreterie Studenti	8
Studenti diversamente abili	10
Verifica della preparazione iniziale	10
Immatricolazione	10
Iscrizione ad anni successivi al primo	13
Iscrizione sub-conditione	14
Studenti part-time	14
Iscrizione ai Corsi Singoli	14
Piano di studi	15
Abbreviazioni di corso e riconoscimento crediti	16
Trasferimenti	16
Passaggi di corso, opzione e cambio di indirizzo	17
Rinuncia agli studi	18
Sospensione degli studi	18
Interruzione degli studi	18
Decadenza dallo status di studente	19
Esami di profitto	19
Domanda di laurea e adempimenti laureandi	20
Studenti stranieri	20
Equipollenza titoli accademici finali esteri con i corrispondenti titoli accademici finali italiani	21
Mobilità studentesca e riconoscimento di attività formative svolte all'estero	22
Servizi di Segreteria	22

Anno Accademico

L'anno accademico 2014/2015 ha inizio il 1° novembre 2014 e termina il 31 ottobre 2015; di norma è articolato in due periodi detti semestri. L'inizio delle attività didattiche, di norma, è fissato al 1° ottobre 2014, con l'eccezione delle attività propedeutiche e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso le quali saranno stabilite da ciascuna struttura didattica e pubblicate sul rispettivo sito.

Corsi di studio

Per l'a.a. 2014/2015 l'ateneo attiverà i corsi di studio riportati nella tabella seguente, raggruppati per Dipartimento di appartenenza con indicazione della classe, della tipologia del corso e della modalità di accesso (libero/programmato).

DIPARTIMENTO DI AGRARIA				
Classe	Corso di studio	*Tipologia Corso di studio	Sede	Programmazione accesso e numero di posti
L-25	Scienze agro-zootecniche	L	Sassari	locale 75 posti
L-25	Scienze e tecnologie agrarie	L	Sassari	locale 75 posti
L-25	Scienze forestali e ambientali	L	Nuoro	locale 50 posti
L-26	Tecnologie Viticole, Enologiche, Alimentari	L	Oristano	locale 50 posti
LM-69	Sistemi agrari	LM	Sassari	Libero
LM-73	Sistemi forestali e ambientali	LM	Nuoro	Libero
LM-86	Scienze delle produzioni zootecniche	LM	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA				
L-17	Scienze dell'architettura e del progetto	L	Alghero	nazionale 60 posti
L-21	Urbanistica. Pianificazione della città, del territorio, dell'ambiente e del paesaggio	L	Alghero	locale 50 posti
LM4	Architettura	LM	Alghero	locale 50 posti
LM-48	Pianificazione e politiche per la città, l'ambiente e il paesaggio	LM	Alghero	locale 35 posti
DIPARTIMENTO DI CHIMICA E FARMACIA				
LM13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	LMCU	Sassari	locale 60 posti
LM13	Farmacia	LMCU	Sassari	locale 60 posti
L27	Chimica	L	Sassari	locale 60 posti
LM54	Scienze chimiche	LM	Sassari	Libero

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA				
L-14	Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese Pubbliche e Private	L	Sassari	Libero
LMG/01	Giurisprudenza	LMCU	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA				
LM-42	Medicina veterinaria	LMCU	Sassari	nazionale 35 posti
LM-9	Biotecnologie sanitarie mediche e veterinarie	LM	Sassari	locale 25 posti
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE				
L-2	Biotecnologie	L	Sassari	locale 75 posti
L-13	Scienze biologiche	L	Sassari	locale 150 posti
LM-6	Biologia sperimentale e applicata	LM	Sassari	Libero
FACOLTÀ DI MEDICINA DIPARTIMENTI DI SCIENZE CHIRURGICHE, MICROCHIRURGICHE E MEDICHE, DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE, DI SCIENZE BIOMEDICHE				
LM-41	Medicina e chirurgia	LMCU	Sassari	nazionale 133 posti
LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria	LMCU	Sassari	nazionale 22 posti
L/SNT1	Infermieristica	L	Sassari	nazionale 166 posti
L/SNT1	Ostetricia	L	Sassari	nazionale 22 posti
L/SNT2	Fisioterapia	L	Sassari	nazionale 26 posti
L/SNT2	Logopedia	L	Sassari	nazionale 23 posti
L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	L	Sassari	nazionale 14 posti
LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	LM	Sassari	nazionale 23 posti (salvo diverse disposizioni ministeriali)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA NATURA E DEL TERRITORIO				
L-32	Scienze naturali	L	Sassari	locale 75 posti
LM-75	Gestione dell'ambiente e del territorio	LM	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI				
L18/L33	Economia e management	L	Sassari	Libero
L18	Economia e management del turismo	L	Olbia	Libero
LM56	Scienze economiche	LM	Sassari	Libero
LM77	Direzione aziendale e consulenza professionale	LM	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE				
L-20	Scienze della comunicazione	L	Sassari	Libero
L-16/L-36	Scienze della politica e dell'amministrazione	L	Sassari	Libero
LM-59/LM-63	Comunicazione e pubbliche amministrazioni	LM	Sassari	Libero
LM-62	Politiche pubbliche e governance	LM	Sassari	Libero

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI				
L12	Mediazione linguistica e culturale	L	Sassari	Libero
L15	Scienze del turismo culturale	L	Sassari	Libero
L39	Servizio sociale ad indirizzo europeo	L	Sassari	locale 60 posti
LM14	Filologia, industria culturale e comunicazione	LM	Sassari	Libero
LM38	Lingue moderne e comunicazione interculturale	LM	Sassari	Libero
LM87	Servizio sociale e politiche sociali	LM	Sassari	Libero
DIPARTIMENTO DI STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE				
L1	Scienze dei beni culturali	L	Sassari	Libero
L10	Lettere	L	Sassari	Libero
L19	Scienze dell'educazione	L	Sassari	locale 125 posti
LM2	Archeologia	LM	Sassari	Libero
LM78	Scienze dell'uomo	LM	Sassari	Libero

* tipologia del corso: L = laurea; LM = laurea magistrale; LMCU = laurea magistrale a ciclo unico

Scadenze e adempimenti A.A. 2014/2015

Dal 1 agosto 2014 al 29 agosto 2014 Presentazione della richiesta di rilascio del *nulla osta* al trasferimento per i Corsi di Studio a numero programmato di studenti già iscritti ai medesimi Corsi presso altre Università italiane

Dal 1° agosto 2014* al 15 ottobre 2014* Termine per la compilazione della domanda di immatricolazione ed iscrizione redatta on-line sul sito www.uniss.it

Dal 1° agosto 2014* al 20 ottobre 2014* Presentazione delle domande di iscrizione in sub conditione, di iscrizione con regime di impegno a tempo parziale, di equipollenza di un titolo straniero, di passaggio ad altro corso di studio, di cambio d'indirizzo, di trasferimento ad altra Università, di opzione ai corsi del nuovo ordinamento, di abbreviazione di corso; di ripresa degli studi, di iscrizione al 1° semestre dei corsi singoli.

Dal 1° agosto 2014 al 31 dicembre 2014 presentazione o variazione del piano di studio individuale; presentazione richiesta di riconoscimento dei crediti formativi.

30 settembre 2014 Termine per il rilascio del *nulla osta* ai trasferimenti in ingresso sui Corsi di Studio a numero programmato

20 ottobre 2014 Termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione e del contributo del corso di studio

31 dicembre 2014 Termine per la richiesta di modifica dell'autocertificazione ISEEU

Dal 2 gennaio 2015 al 28 febbraio 2015 Domanda di iscrizione al 2° semestre dei corsi singoli

28 febbraio 2015 Termine di accettazione del foglio di congedo da altri atenei

2 marzo 2015 Termine per il pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione e del contributo regionale (ERSU)

Dal 1 aprile 2015 al 15 maggio 2015 Presentazione domanda di laurea per la **I sessione** - Luglio

30 aprile 2015 Termine per il pagamento della terza rata della tassa di iscrizione

Dal 1 giugno 2015 al 31 luglio 2015 Domanda di laurea per la **II sessione** - Settembre - Ottobre – Novembre

Dal 10 agosto 2015 al 25 settembre 2015 Domanda di laurea per la **III sessione** - Dicembre - Gennaio

Dal 1 dicembre 2015 al 15 gennaio 2016 Domanda di laurea per la **IV sessione** - Febbraio - Marzo - Aprile.

Deposito titolo della tesi Tre mesi prima della laurea per i corsi di laurea e cinque mesi prima della laurea per i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico

*** Per i corsi a numero programmato valgono i termini riportati nei relativi bandi pubblicati sul sito www.uniss.it**

Tasse e Contributi

L'iscrizione a ciascun corso di studi (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) è subordinata al versamento della tassa universitaria che comprende la tassa di iscrizione e i contributi stabiliti in base alla differente tipologia del corso di studio.

Le tasse e i contributi sono ripartiti in tre rate:

- prima rata: € 216,00 (comprensiva di bollo virtuale) da versare entro il 20 ottobre 2014 unitamente al contributo del corso di studio prescelto;
- seconda rata: da versare entro il 02 marzo 2015 unitamente alla tassa regionale ERSU secondo le seguenti modalità:
 - in un unico versamento se l'importo residuo della tassa annuale è inferiore a € 50,00;
 - con un versamento pari al 50% dell'importo residuo della tassa annuale se superiore a € 50,00;
- terza rata (eventuale saldo): da versare entro il 30 aprile 2015

e si differenziano in base allo *status* di studente in corso/fuori corso ed all'impegno didattico per il quale si è optato (tempo pieno/tempo parziale).

Il ritardato pagamento della prima rata della tassa di iscrizione, per la quale è prevista la scadenza del 20 ottobre 2014, comporta l'applicazione automatica di una tassa di mora di € 50,00.

Lo studente che sulla base di gravi e giustificati motivi venga ammesso dal Magnifico Rettore ad iscriversi oltre la scadenza del 20 ottobre 2014, e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2014, è tenuto al pagamento della tassa di mora di € 50,00.

Il ritardato pagamento della seconda rata, da effettuarsi entro e non oltre il 02 marzo 2015, per coloro che abbiano già provveduto al pagamento della prima rata per il medesimo Anno Accademico, comporta l'applicazione della seguente tassa di mora:

- € 50,00 per un ritardo inferiore o pari a 30 giorni;
- € 100,00 per un ritardo compreso tra 31 e 90 giorni;
- € 180,00 per un ritardo superiore a 90 giorni.

Il ritardato pagamento della terza rata, da effettuarsi entro e non oltre il 30 aprile 2015, per coloro che abbiano già provveduto al pagamento della prima e seconda rata per il medesimo Anno Accademico, comporta l'applicazione della seguente tassa di mora:

- € 50,00 per un ritardo inferiore o pari a 30 giorni;
- € 100,00 per un ritardo compreso tra 31 e 90 giorni;
- € 180,00 per un ritardo superiore a 90 giorni.

La mancata iscrizione ad un intero Anno Accademico e il conseguente mancato pagamento sia della prima che della seconda e terza rata, comporta l'applicazione di una mora pari a € 250,00. Lo studente potrà mettersi in regola solo con l'iscrizione al successivo Anno Accademico. La stessa mora è dovuta anche qualora lo studente abbia effettuato l'iscrizione "on-line" e inserito i dati relativi all'autocertificazione entro i termini, ma non abbia provveduto al pagamento né della prima né della seconda né della terza rata.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono sostenere esami né compiere alcun atto amministrativo.

L'importo della tassa di immatricolazione e/o iscrizione dipende:

- dalla condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente (modello ISEEU), dichiarata nell'autocertificazione;
- dall'iscrizione in corso;
- dalla condizione di studente a tempo pieno.

Il totale delle tasse è calcolato su cinque fasce di reddito:

ISEEU	Importo minimo (euro)	Importo massimo (euro)
Tra 0 e 8000,00 €	310,00	368,35
Tra 8.000,01 e 38.000,00 €	373,88	943,95
Tra 38.000,01 € e 40.000,00 €	943,95	943,95
Tra 40.000,01 € e 150.000,00 €	950,15	1.300,00
Superiore ai 150.000,00 €	1.300,00	1.300,00

Lo studente, inoltre, è tenuto a versare il contributo relativo alla tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo virtuale e la quota relativa al contributo del corso di studio.

Al momento dell'iscrizione on-line lo studente, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione, oltre le informazioni relative ai dati personali, fornisce i dati relativi alla condizione economica individuata sulla base dell'ISEEU, pena l'attribuzione d'ufficio al pagamento della tassa di iscrizione più alta.

Lo studente deve autocertificare on line il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU), accedendo al Portale dello Studente "Self studenti" presente sul sito www.uniss.it e seguendo le apposite istruzioni. Non è obbligatoria la compilazione dell'autocertificazione per gli studenti beneficiari di borsa di studio regionale, stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi, culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi, studenti disabili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e studenti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 della L.104/1992.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazione mendace, lo studente, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente ottenuti e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del Corso di studio; inoltre, come previsto dall'art. 23 della legge n. 390/1991, lo studente è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo doppio rispetto a quella che avrebbe dovuto versare, nonché all'applicazione delle sanzioni penali previste. A fronte di dichiarazioni non veritiere l'Università degli Studi di Sassari provvederà a segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria.

Lo studente che si iscrive fuori corso nei corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale e specialistica/magistrale a ciclo unico a partire dal I anno fuori corso, tenuto conto del valore ISEEU dichiarato, subisce una penalità da applicare alla tassa di iscrizione così quantificata:

Iscrizione	ISEEU	Maggiorazione
Iscrizione al I anno fuori corso	/	+5%
Iscrizione al II anno fuori corso	Fino a 40.000 €	+15%
	Tra 40.000,01 e 90.000,00 €	+25%

	Tra 90.000,01 € e 150.000,00 €	+30%
	Oltre i 150.000,00 € o non dichiarato	+60%
Iscrizione al III anno fuori corso	Fino a 90.000,00 €	+25%
	Tra 90.000,01 € e 150.000,00 €	+40%
	Oltre i 150.000,00 € o non dichiarato	+70%
Iscrizione al IV anno fuori corso e successivi	Fino a 90.000,00 €	+25%
	Tra 90.000,01 € e 150.000,00 €	+50%
	Oltre i 150.000,00 € o non dichiarato	+100%

CONTRIBUTI DI CORSO DI STUDIO

Dipartimento	Importo
DIPARTIMENTO DI AGRARIA	150,00 €
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA	150,00 €
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA (LM48)	635,00 €
DIPARTIMENTO DI CHIMICA E FARMACIA	150,00 €
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	90,00 €
DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE - SCIENZE BIOMEDICHE - SCIENZE CHIRURGICHE, MICROCHIRURGICHE E MEDICHE	150,00 €
DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA	150,00 €
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA NATURA E DEL TERRITORIO	150,00 €
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	90,00 €
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	90,00 €
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI	90,00 €
DIPARTIMENTO DI STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	90,00 €

La tassa annua dello studente a tempo parziale è calcolata moltiplicando per 0,5 l'importo dovuto secondo il sistema di tassazione in vigore per lo studente a tempo pieno (ovvero per il quoziente tra il numero di anni della durata normale del corso e il numero di anni previsti dal contratto di iscrizione part-time).

Lo studente che si iscrive a tempo parziale è tenuto a versare la quota intera della tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo e la quota intera del contributo del corso di studio.

L'importo dei contributi dovuti a vario titolo dagli studenti per l'a.a. 2014/2015 è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Tassa di ricognizione:	
- Iscrizione in corso	€ 350,00
- Iscrizione fuori corso	€ 450,00
Trasferimenti:	
- In ingresso	€ 55,00
- In uscita corsi ad accesso libero	€ 250,00
- In uscita corsi ad accesso programmato	€ 500,00
Iscrizione corsi singoli	€ 100,00 + 7,50 € a CFU
Equipollenza	€ 850,00
Contributo pergamena di laurea	€ 30,00
Duplicato libretto-tessera	€ 30,00
Duplicato diploma	€ 60,00
Abbreviazione di corso	€ 150,00
Riconoscimento crediti	€ 200,00
Tassa di discontinuità	€ 50,00
Passaggio di corso	€ 25,00
Esami di Stato:	
- Medico Chirurgo	€ 180,00
- Altre professioni	€ 150,00

Segreterie Studenti

Le segreterie studenti si occupano di seguire gli studenti in tutti gli adempimenti amministrativi durante il percorso di studi e di mantenere aggiornate le loro carriere accademiche, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

Sono organizzate in un ufficio che ha il ruolo di coordinamento, l'Ufficio Gestione Segreterie Studenti, e in uffici operativi.

Di seguito vengono elencati i principali servizi offerti:

- immatricolazioni ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizioni ad anni successivi;
- iscrizioni ai corsi singoli;
- passaggi interni da altro corso di studi;
- trasferimenti da/a altro Ateneo;
- rilascio certificazioni;
- controllo tasse universitarie;
- domanda di laurea;
- rilascio pergamena;
- interruzione degli studi

Inoltre, è attivo un servizio on-line tramite il quale lo studente può consultare, previa autenticazione, la propria carriera universitaria: immatricolazioni, iscrizioni, esami sostenuti, piani di studio, tasse universitarie. <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>)

La struttura di coordinamento è:

Ufficio gestione segreterie studenti

Via Macao, 32 – Sassari ☎(+39) 079 229972 ✉helpesse3@uniss.it

Le Segreterie Studenti si trovano:

Sassari

- Via Muroli, 23 - ☎(+39) 079 228700 - ✉segreteriamuroli@uniss.it per gli studenti iscritti ai corsi di studio che afferiscono al Dipartimento di Chimica e Farmacia, al Dipartimento di Scienze Biomediche e al Dipartimento di Scienze della Natura e del Territorio

- Via M. Zanfarino, 62 - ☎(+39) 079 229677/9678 - ✉segreteriazanfarino@uniss.it per gli studenti iscritti ai corsi di studio che afferiscono al Dipartimento di Scienze Umanistiche e sociali e al Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione -

- Viale San Pietro, 43/b - ☎(+39) 079 229869/8863 - ✉segreteriasanpietro@uniss.it per gli studenti iscritti ai corsi di studio che afferiscono al Dipartimento di Agraria - alla Facoltà di Medicina e chirurgia – al Dipartimento di Medicina veterinaria

- Palazzo Zirulia, Piazza Università - ☎(+39) 079 229866/8862/8889 - ✉segreteriazirulia@uniss.it per gli studenti iscritti ai corsi di studio che afferiscono al Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, al Dipartimento di Giurisprudenza, al Dipartimento di Scienze politiche, Scienze della comunicazione e ingegneria dell'informazione

Orari di apertura

- lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10 alle ore 12.30
- martedì pomeriggio, dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Alghero - Palazzo del Pou Salit - Piazza Duomo, 6 - ☎(+39) 079 9720451 ✉sgalghe@uniss.it

Orari di **apertura** Mattina: martedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30

- Pomeriggio: martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Nuoro - Località Sa Terra Mala, 1 - ☎(+39) 0784 214900

Orari di **apertura** Mattina: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

- Pomeriggio: dal lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 18.00

Olbia - Aeroporto "Costa Smeralda" - ☎(+39) 0789 642184/8046 ✉sgolbia@uniss.it

Orari di apertura

- Mattina: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00
- Pomeriggio: lunedì, martedì e mercoledì dalle 14.00 alle 18.00

Orari di apertura

- Dal lunedì al venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
- Giovedì: dalle ore 16.00 alle 17.00

Studenti diversamente abili

La **Commissione per le problematiche degli studenti disabili** è stata nominata con l'obiettivo di:

- favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in situazione di handicap, anche sensibilizzando il personale docente e tecnico ai problemi di questi giovani;

- promuovere azioni finalizzate a migliorare l'accessibilità dei locali (riservando spazi per la loro presenza nelle aule) dei luoghi di studio e di vita (residenze, mense, laboratori, centri ricreativi e sportivi)

- realizzare uno specifico studio per la ricerca di soluzioni che attengano la vita universitaria degli studenti in situazione di handicap: adattamento degli orari delle lezioni e delle sedute di esami; servizi di trasporto interno

Servizi dedicati:

- **Esonero dal pagamento delle tasse universitarie**

Lo studente disabile con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Lo studente disabile con una invalidità riconosciuta ai sensi della L.104 art.3 co.1 è esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Lo studente è tenuto al solo versamento della quota dell'imposta di bollo (16,00 Euro) - assolta in modo virtuale - da effettuarsi presso qualsiasi agenzia del Banco di Sardegna.

- **Segreteria Studenti – Sportello dedicato**

Mercoledì dalle 15:30 alle 17:00

Nell'Ateneo sono presenti altri servizi a supporto dei disabili curati dalla Commissione per le problematiche degli studenti disabili, contattabile all'indirizzo disabilita@uniss.it.

Verifica della preparazione iniziale

Le modalità per la verifica delle conoscenze richieste per l'accesso e le procedure per il recupero di eventuali debiti formativi sono definite dai regolamenti didattici dei corsi di studio. Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione utile in graduatoria dello studente secondo quanto previsto nei singoli bandi di concorso.

Qualora lo studente non superi la prova obbligatoria per la verifica della preparazione iniziale può procedere comunque all'immatricolazione, fatto salvo, in ogni caso, l'assolvimento entro il primo anno degli specifici obblighi formativi aggiuntivi.

Le indicazioni relative alle prove di verifica saranno pubblicate a cura di ogni Dipartimento sul sito web del corso di studio per i corsi ad accesso libero e nei bandi di concorso per i corsi ad accesso programmato.

I bandi e gli avvisi saranno disponibili nella pagina del sito dell'Ateneo www.uniss.it 60 giorni prima dello svolgimento delle prove di ammissione.

Immatricolazione

Per essere ammessi ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale, occorre essere in possesso della laurea ovvero di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

È vietata la contemporanea iscrizione a più corsi di studio anche in Università italiane e/o straniere e/o a Istituti di istruzione superiore o a più corsi di studi della stessa Università.

In caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio si procederà all'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Ammissione alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato ed immatricolazioni

Per presentare domanda di:

- ammissione alle selezioni per l'accesso ai Corsi di Studio a numero programmato;
- immatricolazione ad uno dei Corsi di Studio attivati per l'a.a. 2014/2015;

L'interessato, dal profilo "Studente" presente sulla homepage del sito www.uniss.it, deve accedere al self-studenti e registrarsi compilando negli appositi campi i propri dati anagrafici, i recapiti e il titolo di studio posseduto.

Ai fini della registrazione l'interessato deve dare il consenso al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente. Al termine della registrazione, il sistema comunica la conclusione positiva dell'operazione e visualizza i dati necessari all'accesso.

Effettuando il login l'utente ha accesso al sistema ed entra nella propria homepage, dalla quale è possibile presentare le predette domande.

Immatricolazione ai corsi di studio a numero programmato

Per immatricolarsi ad un corso di studio ad accesso programmato si deve superare un esame di ammissione e tener conto di scadenze diverse da quelle indicate per le immatricolazioni ai corsi di studio ad accesso libero.

Si invitano gli interessati a consultare gli specifici Bandi di concorso ed i provvedimenti di approvazione delle graduatorie degli ammessi pubblicati presso le Segreterie Studenti e sul sito www.uniss.it.

Per l'immatricolazione ai Corsi di Studio a numero programmato gli interessati:

- devono presentare domanda di ammissione alla relativa prova selettiva, secondo le modalità ed i termini resi noti nei bandi pubblicati sul sito web dell'Università;
- subordinatamente al superamento della prova di ammissione, devono regolarizzare, entro i termini di scadenza indicati nel provvedimento di approvazione delle graduatorie degli ammessi, la propria posizione amministrativa secondo la procedura indicata per le immatricolazioni ai Corsi di Studio ad accesso libero.

Le suddette disposizioni si applicano anche alle seguenti categorie di studenti:

- a) studenti iscritti a Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Sassari che intendono effettuare, per l'a.a. 2014/2015, il passaggio ad un corso di studio con accesso a numero programmato;
- b) studenti provenienti da altri Atenei che intendono effettuare, per l'a.a. 2014/2015, il trasferimento presso l'Università degli Studi di Sassari per iscriversi ad un corso di studio con accesso a numero programmato diverso da quello di provenienza.

Le disposizioni indicate non si applicano, invece, agli studenti provenienti da altri Atenei ed iscritti ad un corso di studio a numero programmato, i quali intendono effettuare, per l'a.a. 2014/2015, il trasferimento presso l'Università degli Studi di Sassari con iscrizione al medesimo corso di studio: in questo caso, il trasferimento dall'Ateneo di provenienza è subordinato unicamente al rilascio del

nulla osta da parte dell'Università degli Studi di Sassari in ordine alla disponibilità di posti nell'ambito dello specifico contingente, secondo le disposizioni disciplinate nell'apposita sezione "Trasferimenti da altri atenei a corsi ad accesso programmato".

Immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero

Per l'a.a. 2014/2015 i termini per le immatricolazioni online decorrono dal 1° agosto al 15 ottobre 2014; il termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione e del contributo di iscrizione è fissato per il 20 ottobre 2014.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica/magistrale, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento e corsi singoli presso la stessa o altra Università: pertanto chi si immatricola è tenuto a dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non essere iscritto ad altro corso dell'Università degli Studi di Sassari o di altra Università.

Per l'immatricolazione ai Corsi di Studio, una volta eseguito l'accesso al Self-Studenti, è possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Al completamento dell'inserimento delle informazioni richieste verrà assegnato, direttamente dal sistema, un numero di matricola. Tale numero identifica lo studente e dovrà essere indicato ogni qual volta si compia un atto amministrativo inerente la propria carriera. Entro 24 ore il flusso della tassa di iscrizione verrà addebitato dal Banco di Sardegna che, entro il termine massimo di quattro giorni, consentirà l'effettuazione del pagamento in una qualsiasi delle sue filiali sul territorio nazionale.

Lo studente potrà inoltre effettuare il pagamento delle tasse universitarie, anche tramite altri Istituti di Credito. In quest'ultimo caso lo studente dovrà consegnare copia dell'avvenuto pagamento alla Segreteria Studenti di riferimento. Si terrà conto della data di regolamento.

Per il perfezionamento della procedura di immatricolazione tale domanda deve essere consegnata, entro e non oltre il 20 ottobre 2014, agli sportelli delle Segreterie Studenti con allegata la seguente documentazione:

- il modulo stampato al termine della procedura on-line che attesti l'avvenuta immatricolazione
- tre foto tessera uguali tra loro
- la fotocopia di un documento d'identità valido
- copia del versamento in caso di pagamento delle tasse universitarie effettuato con bonifico bancario.

Nel rispetto della Normativa Generale in materia di Tasse e Contributi per l'a.a. 2014/2015, lo studente - entro il 15 ottobre 2014 - deve autocertificare on line il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU), accedendo al Self-Studenti e seguendo le apposite istruzioni.

In caso di mancato inserimento di tale dato, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima.

Lo studente può fare richiesta di modifica dell'autocertificazione ISEEU fino al **31 dicembre 2014**.

Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale

Per l'a.a. 2014/2015, i termini per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea Magistrale decorrono dal 1° agosto al 2014 al 20 ottobre 2014.

Per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero, una volta eseguito l'accesso al Self-Studenti, è possibile, seguendo le apposite istruzioni ed al termine della procedura prevista, stampare la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Per il perfezionamento della procedura di immatricolazione tale domanda deve essere consegnata, entro e non oltre il 20 ottobre 2014, agli sportelli delle Segreterie Studenti con allegata la seguente documentazione:

- il modulo stampato al termine della procedura on-line che attesti l'avvenuta immatricolazione;
- tre foto tessera uguali tra loro;
- la fotocopia di un documento d'identità valido;
- copia del versamento in caso di pagamento delle tasse universitarie effettuato tramite con bonifico bancario.

Nel rispetto della Normativa Generale in materia di Tasse e Contributi per l'a.a. 2014/2015, lo studente - entro il 15 ottobre 2014 - può autocertificare on line il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU), accedendo al Portale dello Studente e seguendo le apposite istruzioni. In caso di mancato inserimento di tale dato, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima.

Per i Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero i regolamenti didattici indicano i requisiti di accesso che prevedono:

- il possesso di specifici requisiti curriculari;
- l'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi e le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici Settori Scientifico Disciplinari.

Le Segreterie Studenti provvederanno ad inoltrare la documentazione di iscrizione alle competenti strutture didattiche, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dettati ai fini dell'ammissione.

Fatta eccezione per chi è in possesso di un titolo che dà accesso diretto ad un determinato Corso di Laurea Magistrale, l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale resta condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione da parte della competente struttura didattica ed al riconoscimento della carriera universitaria già svolta.

Solo successivamente, l'immatricolazione si potrà perfezionare presso la Segreteria Studenti.

Immatricolazione con riserva ai corsi di laurea magistrale

Fatta eccezione per i Corsi di Laurea Magistrale a numero programmato, entro i termini di scadenza previsti per le immatricolazioni all'a.a. 2014/2015 è consentita l'immatricolazione con riserva ad un Corso di Laurea Magistrale ai soli studenti dell'Università degli Studi di Sassari iscritti ad un Corso di Laurea per l'anno accademico 2013/2014 che conseguiranno il titolo triennale entro il 31 dicembre 2014.

Lo studente non può acquisire crediti formativi del Corso di Laurea Magistrale al quale si è immatricolato con riserva finché non abbia conseguito il titolo di laurea triennale.

Iscrizione ad anni successivi al primo

Fino al conseguimento del titolo di studio, lo studente deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal percorso scelto.

Per iscriversi agli anni successivi al primo è necessario essere in regola con la propria posizione amministrativa.

Per iscriversi agli anni successivi al primo occorre compilare la domanda on-line con la relativa autocertificazione, necessaria per la determinazione delle tasse di iscrizione. L'accesso al self-studenti richiede l'inserimento della username e della password scelti al momento dell'immatricolazione. Il sistema dà la possibilità di recuperare la password qualora venisse dimenticata. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi definiti dai singoli corsi di studio. Gli studenti che non avranno compilato l'autocertificazione verranno sottoposti d'ufficio al pagamento della tassa di iscrizione più alta.

Per l'a.a. 2014/2015 i termini per le iscrizioni online agli anni successivi al primo decorrono dal 1° agosto al 15 ottobre 2014; il termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione e del contributo del corso di studio è fissato per il 20 ottobre 2014.

Lo studente che, nell'anno accademico precedente, non abbia conseguito il numero di crediti necessari per poter accedere all'anno di corso successivo dovrà provvedere ad iscriversi come "studente ripetente. La situazione di ripetente dura per tutto l'anno accademico fino all'iscrizione successiva.

Lo studente che, entro gli anni previsti per il regolare svolgimento del corso di studi, non consegue la laurea è tenuto a iscriversi fuori corso.

Lo studente che si iscrive fuori corso subisce una penalità da applicare alla tassa di iscrizione.

Iscrizione sub-conditione

Lo studente che intenda laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2013/2014 (IV sessione), se in debito di soli quattro insegnamenti, può iscriversi sub-conditione senza dover pagare le tasse d'iscrizione per l'a.a. 2014/2015. Qualora non dovesse conseguire il titolo entro la suddetta sessione, è tenuto ad effettuare l'iscrizione ed al pagamento della tassa e del contributo di corso di studio per l'a.a. 2014/2015 entro il 30 aprile 2015.

Gli studenti che per l'a.a. 2014/2015 hanno effettuato l'iscrizione pagando la prima rata delle tasse e dei contributi e che conseguono la laurea nella sessione straordinaria (IV sessione) dell'a.a. 2013/2014, non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati qualora abbiano richiesto qualunque atto amministrativo nel periodo intercorso tra l'iscrizione e la laurea.

Il modulo per l'iscrizione sub-conditione, scaricabile dal sito www.uniss.it, dovrà essere consegnato in Segreteria Studenti entro il 20 ottobre 2014.

Iscrizione studenti part-time

Lo studente che per motivi di lavoro, di famiglia o personali, ritiene di non riuscire a portare a termine il proprio percorso di studio nei tempi normali previsti dai corsi di studio, può richiedere l'immatricolazione/iscrizione come studente part-time, per un arco di tempo superiore, ma comunque non oltre il doppio di quello convenzionale previsto, senza ricadere nella condizione di "fuori corso".

È sempre consentito, a fronte di un cambiamento della condizione dello studente, il transito dal regime di tempo parziale al regime di tempo pieno e viceversa, dietro apposita richiesta da presentare entro il 30 settembre di ogni anno.

Non è consentito richiedere cambi di regime da tempo parziale a tempo pieno, e viceversa, durante l'anno accademico.

Lo studente può essere iscritto "a tempo parziale" solamente se dichiara che acquisirà nell'anno accademico un numero massimo di CFU pari a 30. Tale limite potrà essere superato, su richiesta dello studente, ma comunque non oltre i 40 CFU.

Lo status di studente part-time può essere richiesto esclusivamente negli anni normali di corso.

Lo studente non può richiedere lo status di studente 'a tempo parziale' per l'a.a. nel quale intende usufruire della mobilità internazionale e delle collaborazioni studentesche, né per quello nel quale ha chiesto la sospensione della carriera.

Il regime di tempo parziale non è applicabile ai corsi a programmazione nazionale.

L'iscrizione online in qualità di studente part-time può essere effettuata dal 1 agosto al 15 ottobre 2014; il termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione e del contributo del corso di studio è fissato per il 20 ottobre 2014.

Iscrizione ai Corsi Singoli

Cittadini comunitari e non comunitari, ovunque residenti e provenienti da università o istituti universitari italiani ed esteri, purché in possesso dei necessari requisiti di scolarità e non iscritti in questa Università, sulla base di esigenze curricolari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale, possono chiedere l'iscrizione a singoli insegnamenti attivati presso l'ateneo.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, ai fini dell'iscrizione a singoli insegnamenti, sono tenuti al rispetto della normativa ministeriale vigente.

A conclusione delle attività formative, l'interessato può sostenere i relativi esami di profitto e ottenerne l'attestazione.

Possono usufruire di queste disposizioni, fino ad un massimo di 36 CFU, i soggetti interessati:

- a) per aggiornamento culturale o integrazione delle loro competenze professionali;
- b) per il raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso alle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04 o alla partecipazione a concorsi;
- c) per laureati che intendono anticipare esami delle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04 o per la partecipazione a concorsi.

Possono iscriversi ai Corsi singoli studenti iscritti presso università estere.

L'ateneo consente l'iscrizione a singoli insegnamenti di un corso di laurea magistrale, e il sostenimento dei relativi esami, agli studenti che, in possesso dei requisiti curriculari, non possono immatricolarsi a detto corso in un dato anno, poiché hanno conseguito il titolo di primo livello dopo la scadenza del termine ultimo per l'immatricolazione. Gli esami dei singoli insegnamenti sostenuti possono essere oggetto di richiesta di riconoscimento nel corso di laurea magistrale, ma non costituiscono titolo preferenziale per l'immatricolazione al corso medesimo, non esentano lo studente dalle modalità previste (pagamento integrale delle tasse, verifica dei requisiti, prove di accesso, ecc.).

Il numero di studenti che possono essere ammessi alla frequenza di singoli insegnamenti e le relative modalità di ammissione sono stabiliti dai Consigli di corso di studio.

Chi è iscritto a singoli insegnamenti può fruire dei servizi destinati alla generalità degli studenti dell'ateneo, ma non gode dell'elettorato attivo e passivo nelle elezioni delle rappresentanze studentesche.

La tassa di iscrizione è di € 100,00 per anno, quale contributo fisso, indipendentemente dal numero dei CFU degli insegnamenti. A tale importo va aggiunto il contributo di € 7,50 per ogni CFU da conseguire.

La richiesta di partecipazione ai corsi singoli per l'a.a. 2014/2015 può essere presentata secondo il seguente calendario:

- I semestre: dall'1 agosto 2014 al 20 ottobre 2014;
- II semestre: dal 2 gennaio 2015 al 28 febbraio 2015

Piano di Studi

Se previsto dal regolamento didattico del corso di studio, lo studente può presentare un piano di studio individuale.

La scelta degli insegnamenti deve ricadere su attività formative commisurate al numero di crediti previsti nel regolamento didattico di riferimento. In totale, devono permettere l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello necessario per il conseguimento del titolo.

Esami aggiuntivi, non valutabili ai fini del conseguimento del titolo, rimangono registrati nella carriera dello studente come 'sovranumerari' e possono essere oggetto di successivi riconoscimenti ai sensi delle norme in vigore. Il loro voto non rientra nel computo della media degli esami di profitto.

Ai fini del riconoscimento di crediti conseguente a trasferimenti od opzione per corsi di studio attivi, il Consiglio di corso di studio può autorizzare piani di studio sulla base della conformità all'ordinamento didattico.

Non è consentito incrementare il numero di crediti previsti per un'attività formativa curricolare, al fine di attribuire crediti per attività a scelta autonoma.

Lo studente che sceglie un'attività formativa erogata da un corso di studio a numero programmato è tenuto a chiedere l'approvazione anche al competente Consiglio di corso di studio.

Il piano di studio prescelto resta valido per tutta la durata del corso di studio. I Consigli di corso di studio regolamentano la possibilità di revisione.

La presentazione o variazione del piano di studi per l'a.a. 2014/2015 può essere effettuata dal 1 agosto 2014 al 31 dicembre 2014.

Abbreviazione di corso e Riconoscimento crediti

Coloro che sono già in possesso di titolo di studio a livello accademico possono chiedere, contestualmente o successivamente all'iscrizione ad un altro corso di studi, l'abbreviazione degli studi, presentando apposita istanza (modulo reperibile sul sito www.uniss.it), dal 1 agosto 2014 al 20 ottobre 2014, presso la Segreteria Studenti. Devono inoltre allegare autocertificazione della laurea conseguita e degli esami sostenuti.

Le domande saranno esaminate dai rispettivi Consigli di Corso di Studi e gli esiti verranno trasmessi alla Segreteria studenti. Lo studente dovrà versare un contributo di € 150,00 in aggiunta a quanto dovuto per la tassa di iscrizione.

Coloro i quali vogliono riprendere gli studi precedentemente interrotti per rinuncia o decadenza, oltre a dover presentare la richiesta in Segreteria Studenti, dal 1 agosto 2014 al 20 ottobre 2014 con l'indicazione della carriera pregressa, dovranno corrispondere un contributo di euro 200,00.

Non è consentito il doppio riconoscimento di crediti: attività formative già riconosciute ai fini dell'attribuzione di crediti nell'ambito di un corso di studio non possono essere ulteriormente riconosciute nell'ambito di altri corsi di studio.

Trasferimenti

Trasferimento ad altra università

La domanda di trasferimento ad altra Università deve essere presentata dal 1° agosto al 20 ottobre 2014.

Per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente interessato, che deve essere in regola con la propria posizione amministrativa, deve compilare l'apposito modulo reperibile sul sito www.uniss.it munito di marca da bollo da € 16,00 e consegnarlo presso la Segreteria studenti congiuntamente al libretto universitario. In tal caso, lo studente non è tenuto ad effettuare l'iscrizione per l'a.a. 2014/2015.

Lo studente che presenta domanda di trasferimento in uscita è tenuto al versamento di € 250,00.

In caso di trasferimento ad altra Università su Corsi di Studio ad accesso programmato alla suddetta domanda deve essere allegato anche il nulla osta rilasciato dall'Università che accoglie il trasferito. Per i corsi di studio ad accesso programmato nazionale il contributo è di € 500,00.

Dopo la presentazione della domanda di trasferimento non è più possibile sostenere gli esami relativi al corso di studio di provenienza.

Trasferimento da altri atenei

Per il perfezionamento del trasferimento in ingresso, il foglio di congedo emesso dall'Università di provenienza dovrà pervenire alla Segreteria Studenti entro il 28 febbraio 2015.

- Verso corsi di studio ad accesso libero

Per il trasferimento in ingresso in corsi di studio ad accesso libero, gli interessati devono presentare domanda di trasferimento presso l'ateneo di provenienza entro i termini stabiliti dallo stesso che provvederà all'invio del foglio di congedo all'ateneo di Sassari.

La Segreteria Studenti ne trasmette copia al consiglio del corso di studi richiesto dallo studente il quale delibera l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera pregressa, con la convalida degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e l'anno di corso al quale ammettere lo studente. Questi, potrà decidere entro 15 giorni se accettare o meno la delibera. Nel caso di approvazione dovrà compilare la domanda di prosecuzione degli studi comprendente il modulo di autocertificazione dell'ISEEU per la determinazione della tasse universitarie. Una volta inseriti i dati nel sistema, allo

studente verrà assegnato un numero di matricola e solo allora potrà pagare le tasse presso qualsiasi Filiale del Banco di Sardegna.

Lo studente, al momento dell'iscrizione in questo ateneo, oltre all'intero pagamento delle tasse e dei contributi vigenti, è tenuto al versamento di un contributo straordinario di 55,00 euro. Non è ammesso conguaglio con tasse e contributi versati a favore di altre Università.

- *Verso corsi di studio ad accesso programmato*

Per il trasferimento in ingresso ai corsi di studio ad accesso programmato, gli studenti provenienti da altri corsi di laurea devono in ogni caso sostenere la prova di accesso, collocarsi utilmente in graduatoria ed iscriversi secondo le modalità ed i termini previsti dal bando e dai provvedimenti di approvazione delle relative graduatorie.

Per il trasferimento in ingresso ai suddetti corsi di studio, gli studenti provenienti dallo stesso corso di studio di altra Università devono comunque richiedere ed ottenere il preventivo nulla osta al trasferimento. Per il rilascio di tale nulla osta è necessario che, per ciascuna coorte di riferimento, siano disponibili posti liberi in rapporto a quelli programmati, secondo quanto previsto dal *“Regolamento sulla definizione delle modalità di trasferimento da altro ateneo per i corsi di laurea e di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico ad accesso programmato a livello nazionale”* e dal Decreto Rettorale relativo ai posti disponibili per l'a.a. 2014/2015.

Gli studenti interessati devono richiedere il nulla osta al trasferimento alla Segreteria studenti di riferimento entro e non oltre il periodo compreso dal 1 al 30 agosto 2014. La Segreteria studenti rilascerà il nulla osta all'iscrizione entro e non oltre il 30 settembre 2014.

Qualora le domande pervenute dovessero essere in numero superiore a quello dei posti disponibili, si provvederà a formare una graduatoria di merito sulla base dei curricula degli studi svolti dai candidati. In caso di parità di posizione nella graduatoria di merito, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Qualora le richieste di nulla osta pervenute entro il 30 agosto 2014 dovessero superare il numero dei posti disponibili per ciascuna coorte, la Commissione Didattica valuterà in relazione agli esami di profitto sostenuti ed alla relativa votazione.

Presso questo ateneo i corsi di studio regolati da ordinamenti antecedenti la riforma ex DM 509/99 sono tutti disattivati: pertanto, non saranno accolte richieste di trasferimento anche se trattasi di prosecuzione della carriera. Non potranno essere considerate domande di trasferimento relative a studenti iscritti fuori corso dell'ultimo anno.

Passaggi di corso, opzione, cambio di indirizzo

La domanda di passaggio (o di opzione ad un corso di nuovo ordinamento o di cambio di indirizzo) deve essere presentata dal 1 agosto al 20 ottobre 2014.

Nel modulo predisposto dovrà essere indicato il corso di appartenenza, la classe, il corso nel quale si vuole effettuare il passaggio e l'indirizzo prescelto per il nuovo corso (curriculum). Inoltre devono essere indicati tutti gli esami sostenuti fino a quel momento con la data di sostenimento, la relativa votazione e il numero di crediti acquisiti. La domanda in marca da bollo da € 16,00 deve essere consegnata alla Segreteria studenti congiuntamente al libretto universitario.

E' richiesto un contributo di € 20,00 solo per il passaggio di corso.

Dopo aver depositato la domanda di passaggio (o di opzione ad un corso di nuovo ordinamento) non è più possibile sostenere gli esami relativi al corso di studio di provenienza.

La richiesta verrà presentata al Consiglio del corso di studio prescelto che delibererà indicando a quale anno di corso iscrivere lo studente, quali esami convalidare e gli eventuali debiti formativi da assolvere. Lo studente, previa visione della delibera, deciderà se accettarne o meno il contenuto; in caso di accettazione dovrà compilare entro 15 giorni la domanda di prosecuzione degli studi e perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2014/2015. Soltanto dopo la delibera del competente organo accademico di autorizzazione al passaggio lo studente può sostenere esami di profitto del nuovo corso.

Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto irrevocabile ed incondizionato con il quale lo studente decide di interrompere i propri studi universitari.

Può essere presentata in qualsiasi momento. Lo studente che, nel corso dell'anno accademico, effettua la rinuncia agli studi è tenuto al versamento delle tasse dovute per l'anno di iscrizione al quale risulta iscritto.

La dichiarazione di rinuncia sottoscritta produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione alla Segreteria Studenti competente, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento delle tasse universitarie dovute.

Lo studente che intende rinunciare agli studi dovrà presentare presso la Segreteria studenti del corso di iscrizione l'apposito modulo scaricabile dal sito www.uniss.it in marca da bollo da € 16,00 allegando il tesserino universitario.

Allo studente rinunciataro viene restituito il titolo di studio di scuola secondaria superiore, se consegnato all'atto dell'immatricolazione.

In seguito della rinuncia agli studi, lo studente può immatricolarsi allo stesso o ad altro corso di studio, purché attivo presso l'ateneo. L'istanza di riconoscimento dei crediti acquisiti sarà sottoposta all'esame del Consiglio di corso di studio.

Sospensione degli studi

Lo studente può chiedere la sospensione temporanea della carriera presentando domanda dal 1 agosto al 20 ottobre per uno dei seguenti motivi: frequenza di studi all'estero, di un master universitario, di un tirocinio formativo attivo, di una scuola di specializzazione, di un dottorato di ricerca, o di un corso in Accademie Militari. La sospensione è concessa fino alla cessazione della frequenza di detti corsi.

Nel periodo di sospensione lo studente, non è tenuto al versamento di tasse e contributi relativi alla carriera sospesa, ma gli è preclusa qualsiasi attività accademica e qualsiasi servizio didattico-amministrativo.

Alla ripresa degli studi sospesi lo studente, se non incorso nella decadenza, può chiedere la riammissione al corso di studio precedentemente seguito e la convalida dei cfu eventualmente acquisiti secondo le procedure previste.

Allo studente che ottenga la sospensione della carriera successivamente al pagamento della prima rata di iscrizione, l'importo versato non sarà restituito.

La sospensione è concessa per la durata minima di un anno e massima pari alla durata normale del corso nel quale lo studente è transitato. Lo studente che non riprende gli studi entro tale periodo è dichiarato decaduto.

Interruzione degli studi

La carriera universitaria si interrompe con l'interruzione di fatto degli studi per almeno due anni accademici, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute.

La carriera universitaria può interrompersi, su istanza dell'interessato, nel caso di gravi e prolungate infermità, per nascita o adozione di un figlio o per svolgimento del servizio civile.

Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera. Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

Lo studente che voglia proseguire gli studi precedentemente interrotti, deve pagare per ogni anno accademico di mancata iscrizione, una tassa di ricognizione pari ad € 350,00 se trattasi di iscrizione in corso o € 450,00 se trattasi di iscrizione fuori corso. La tassa di ricognizione si riduce a € 130,00 per ogni anno di mancata iscrizione dovuta a:

- infermità dello studente gravi e prolungate, debitamente certificate;

- svolgimento del servizio civile;
- anno di nascita di ciascun figlio.

In caso di ricognizione, lo studente potrà sostenere esami a partire dalla prima sessione utile dell'anno accademico 2014/2015.

Decadenza dallo status di studente

Gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale (specialistica) e laurea magistrale a ciclo unico, di qualunque ordinamento, già iscritti presso l'ateneo fino all'a.a. 2012/2013 decadono comunque, e automaticamente, se non hanno sostenuto esami oppure non hanno acquisito crediti per otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello dell'ultima iscrizione in corso, se più favorevole. Ai fini della decadenza, gli anni di iscrizione in qualità di ripetente e gli anni di interruzione sono equivalenti all'iscrizione 'fuori corso', mentre non sono considerati tali gli anni di sospensione degli studi nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari, fino al conseguimento del relativo titolo.

Lo studente immatricolato o trasferito presso il nostro ateneo a partire dall'a.a. 2013/2014 decade dallo status di studente qualora non consegua tutti i crediti previsti dal proprio corso di studio entro il termine del:

- terzo anno accademico di iscrizione in qualità di fuori corso, se iscritto ad un corso di laurea;
- secondo anno accademico di iscrizione in qualità di fuori corso, se iscritto a corsi di laurea magistrale;
- quinto o sesto anno accademico di iscrizione in qualità di fuori corso, se iscritto a corsi di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, rispettivamente della durata normale di 5 o 6 anni.

La decadenza comporta l'annullamento della carriera universitaria percorsa. I crediti formativi universitari acquisiti, a richiesta, possono essere comunque certificati per ogni eventuale successiva considerazione. La decadenza si applica direttamente al verificarsi delle condizioni previste senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Entro i termini previsti per la decadenza, gli studenti interessati possono optare per l'iscrizione ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo ai sensi del DM 270/04 con richiesta di convalida degli esami sostenuti, da presentare al Consiglio di corso di studio competente che valuta la non-obsolescenza dei contenuti disciplinari.

Lo studente dichiarato decaduto, se intende immatricolarsi nello stesso o in altro corso di laurea o laurea magistrale, può chiedere il riconoscimento delle attività formative relative alla carriera universitaria pregressa sotto forma di crediti. Il Consiglio del dipartimento 'di riferimento' o della struttura di raccordo, se accoglie l'istanza, delibera a quale anno ammettere lo studente e quanti e quali crediti convalidare, tenuto conto anche dell'eventuale obsolescenza dei contenuti conoscitivi degli esami sostenuti.

Non decade chi ha superato tutti gli esami di profitto ed è in debito unicamente dell'esame di laurea, cui può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame.

Allo studente decaduto viene restituito il titolo di studio di scuola secondaria superiore, se consegnato all'atto dell'immatricolazione.

Esami di profitto

Lo studente in regola con il versamento delle tasse e dei contributi può sostenere tutti gli esami previsti dal piano di studi del corso, per i quali abbia ottenuto l'attestazione della frequenza, ove richiesta.

Lo studente è tenuto a rispettare le propedeuticità eventualmente previste dal regolamento del corso di studio. Gli esami sostenuti senza il rispetto della propedeuticità sono annullati e devono essere ripetuti.

L'esame viene registrato nella carriera dello studente, conformemente a quanto risulta dal verbale della relativa prova d'esame, con la relativa votazione e i crediti.

Attraverso il nuovo sistema di verbalizzazione online (a breve sarà a regime), gli studenti regolarmente iscritti, dopo aver effettuato l'autenticazione sul sito del proprio Dipartimento, con le proprie credenziali (username e password), possono:

- prenotarsi agli appelli delle attività didattiche presenti nel proprio libretto on line (solo se l'iscrizione e le tasse sono regolari e se il piano carriera è stato compilato e confermato);
- consultare gli esiti degli esami pubblicati dal docente;
- rifiutare eventualmente un voto di un esame scritto entro la data indicata dal docente.

Domanda di laurea e adempimenti laureandi

La domanda di laurea per una delle quattro sessioni annuali dovrà essere compilata esclusivamente tramite la procedura online presente sul sito uniss.esse3.cineca.it/Home.do e consegnata alla Segreteria studenti di riferimento nei seguenti periodi:

I sessione (Luglio):	dal 1 aprile 2015 al 15 maggio 2015;
II sessione (Settembre - Ottobre - Novembre):	dal 1 giugno 2015 al 31 luglio 2015;
III sessione (Dicembre - Gennaio):	dal 10 agosto 2015 al 25 settembre 2015;
IV sessione (Febbraio - Marzo - Aprile):	dal 1 dicembre 2015 al 15 gennaio 2016.

La domanda di ammissione all'esame di laurea va redatta in marca da bollo da euro 16,00 (assolta in modo virtuale), sottoscritta dall'interessato/a con l'indicazione degli esami sostenuti ed eventualmente da sostenere (massimo 4), dei CFU acquisiti e del titolo della tesi sia in lingua italiana che in lingua inglese.

Chi non si laurea nella sessione indicata nella domanda dovrà avvisare la Segreteria Studenti almeno 7 giorni prima dell'inizio della sessione e dovrà ripresentare la domanda per la sessione successiva nei termini sopra indicati; in tal caso, trattandosi di rinnovo, non dovrà essere applicata la marca da bollo.

Documenti da consegnare alla Segreteria studenti entro e non oltre 7 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea:

- ricevuta di avvenuta compilazione online del questionario Almalaurea (obbligatorio);
- liberatoria biblioteca universitaria, da richiedere dopo la restituzione dei libri presi in prestito;
- autorizzazione alla consultazione della tesi di laurea;
- tesi di Laurea o elaborato finale (tale copia andrà in sede di laurea e successivamente archiviata nel fascicolo dello studente);
- tesserino universitario in originale;
- versamento di € 30,00 come "contributo per il rilascio della pergamena di Laurea";
- versamento di € 150,00 per i corsi di studio abilitanti all'esercizio della professione.

Studenti stranieri

Per l'a.a. 2014/2015 si applicano le disposizioni interministeriali del 24 marzo 2014 n. prot. 7802, concernenti l'immatricolazione universitaria di cittadini non comunitari residenti all'estero, non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, comunitari ovunque residenti, italiani con titolo di studio conseguito all'estero.

I cittadini non comunitari residenti all'estero possono essere immatricolati nei limiti del contingente dei posti riservato per ogni corso di studio, fissato annualmente dagli Organi Accademici ed indicato nella banca dati ministeriale.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero che abbiano presentato regolare domanda, presso le Rappresentanze diplomatico-consolari italiane, presenti nel Paese di residenza, secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni sopra indicate dovranno sostenere la prova di conoscenza

della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi salvo i casi di esonero previsti dalla norma, che si terrà il giorno 2 settembre 2014.

Relativamente ai cittadini cinesi, le disposizioni ministeriali prevedono un ulteriore contingente riservato; il giorno della prova è lo stesso previsto per gli altri studenti stranieri.

Equipollenza titoli accademici finali esteri con i corrispondenti titoli accademici finali italiani

Coloro che sono in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero possono chiederne l'equipollenza con il corrispondente titolo accademico, di primo e di secondo livello, tra quelli rilasciati dall'ateneo.

Per l'a.a. 2014/2015, i termini di presentazione dell'istanza di equipollenza di un titolo accademico straniero decorrono dal 1° agosto al 20 ottobre 2014.

La richiesta, che va resa in carta legale, deve essere indirizzata al Magnifico Rettore.

I documenti da allegare sono:

- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore, che sia valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito;
- traduzione ufficiale in italiano del certificato o diploma di cui al punto precedente;
- dichiarazione di valore sul titolo finale di scuola secondaria superiore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento didattico si riferisce il titolo stesso;
- titolo accademico - in originale - di cui si richiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e da dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento;
- certificato - in originale - con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo accademico straniero;
- traduzione ufficiale in italiano del certificato precedente;
- programmi di studio (su carta intestata dell'università straniera o avvalorati con timbro della università stessa), di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, con relativa traduzione in italiano; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 148 del 2002, di ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997, le Università hanno competenza per il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore, del proseguimento degli studi universitari e del conseguimento dei titoli universitari italiani. Le Università esercitano tale competenza nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia.

In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, la richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale del titolo straniero (e il conseguente rilascio del titolo accademico italiano considerato equivalente) oppure con un riconoscimento parziale del titolo e la conseguente possibilità di ottenere, in base al numero dei crediti riconosciuti ed ai sensi dei regolamenti didattici vigenti, l'iscrizione ad un determinato anno del corso di studi italiano corrispondente.

L'iter di equipollenza si conclude con l'emanazione di un decreto rettorale che rende esecutiva la delibera del Senato Accademico.

Per i corsi di studio a numero programmato la presentazione della domanda di equipollenza e la successiva valutazione, tanto in caso di riconoscimento parziale quanto in caso di riconoscimento totale, è subordinata al superamento della prova di accesso prevista dai relativi bandi di selezione (e al collocamento in posizione utile nella corrispondente graduatoria degli ammessi), nonché al superamento delle prove previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni ministeriali relative

all'immatricolazione di studenti stranieri. Pertanto, gli interessati, prima di presentare la richiesta di riconoscimento, sono tenuti ad iscriversi alle prove di ammissione entro i termini stabiliti dai relativi bandi.

Mobilità studentesca e riconoscimento di attività formative svolte all'estero

L'ateneo riconosce le attività formative svolte all'estero in adesione ai programmi di mobilità studentesca dell'Unione Europea, e ad altri programmi, a qualsiasi livello di corsi di studio, di corsi di dottorato e di master, anche mediante specifici accordi convenzionali.

Il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero è disciplinato dai programmi di mobilità, dai regolamenti dei Consigli dei corsi di studio e dal regolamento di ateneo delle mobilità internazionali studentesche.

I programmi di mobilità e i regolamenti disciplinano il riconoscimento:

- a) della frequenza di corsi di insegnamento;
- b) degli esami o, comunque, delle verifiche di profitto e dei crediti acquisiti;
- c) delle attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento della laurea e della tesi nel caso di corso di laurea magistrale, eventualmente usufruendo dell'assistenza di un docente straniero;
- d) delle attività di laboratorio, di quelle di tirocinio, della eventuale frequenza dei reparti di degenza e delle ricerche compiute per la stesura delle tesi di master, di specializzazione e di dottorato.

Il progetto formativo da svolgere all'estero deve perseguire la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio, più che la ricerca degli stessi contenuti, fatte salve eventuali esigenze specifiche. Lo studente che partecipa a un programma di mobilità concorda, preventivamente, col responsabile/referente individuato dalla struttura didattica competente, il proprio piano di studi e/o di tirocinio (learning agreement/training agreement) e la proposta delle attività formative da svolgere all'estero in sostituzione di quelle del proprio corso di studio.

Al termine del periodo di permanenza all'estero, sulla base della certificazione pervenuta dall'università di accoglienza dello studente (transcript of records o similare), il Consiglio di corso di studio, o la commissione delegata, delibera in merito al riconoscimento delle attività ivi svolte positivamente e dei relativi crediti, e alle corrispondenze con le attività previste dal regolamento didattico del corso di studio, qualora non si sia provveduto a tale adempimento in via preventiva.

I voti sono convertiti in trentesimi secondo le norme del regolamento delle mobilità internazionali studentesche di ateneo.

Servizi di segreteria

Documenti e certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati in conformità della legge sul bollo.

A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati in carta semplice i certificati destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo.

Restituzione del diploma di scuola media superiore

Il titolo originale di studi superiori eventualmente consegnato per l'immatricolazione rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito soltanto alla fine degli studi stessi, salvi i casi di decadenza o rinuncia agli studi.

Per ottenere la restituzione del diploma occorre inoltrare regolare domanda utilizzando il modulo disponibile sul sito www.uniss.it.

Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito di valido documento di riconoscimento, o da persona da questo delegata.

La delega, alla quale deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento del delegante, deve contenere l'esplicita dichiarazione con la quale si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in mani altrui, nonché in ordine all'eventuale smarrimento o distruzione del titolo stesso.

Richiesta di duplicato del libretto universitario

In caso di distruzione, smarrimento o furto del proprio libretto universitario, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato inoltrando regolare domanda. Alla richiesta devono essere allegati due fotografie formato tessera, la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 30,00 e la seguente documentazione:

- 1) in caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione del libretto universitario;
- 2) in caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Ritiro della pergamena di laurea

Le pergamene di laurea vengono rilasciate personalmente o a mezzo di persona delegata, agli sportelli della Segreteria Studenti di Palazzo Zirulia ogni martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

Non è consentito il ritiro della pergamena mediante corriere espresso, né l'invio per posta.

Richiesta di duplicato della pergamena di laurea

In caso di distruzione, smarrimento o furto della pergamena di laurea, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato inoltrando domanda indirizzata al Magnifico Rettore da presentarsi presso la Segreteria Studenti di Palazzo Zirulia.

Alla richiesta devono essere allegati la ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo di € 60,00 e la seguente documentazione:

- 1) nel caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione della pergamena;
- 2) nel caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Se la pergamena di laurea si è deteriorata o parzialmente distrutta, lo studente può ottenere il rilascio di un duplicato, effettuando il versamento indicato per i casi di distruzione, smarrimento o furto.

L'interessato deve, inoltre, consegnare la vecchia pergamena di laurea che sarà annullata e conservata nel fascicolo personale.

Indirizzo mail istituzionale

In collaborazione con Google è attivo il servizio di posta elettronica per gli studenti.

Per usufruirne è necessario avere un account sul sistema banda larga di Ateneo.

Il primo accesso dall'indirizzo @studenti.uniss.it può essere effettuato usando lo stesso login e password di accesso alla rete di ateneo (preventivamente richiesti al centro Orientamento).

Verrà quindi generato un indirizzo email nel dominio @studenti.uniss.it

Per gli accessi successivi si potrà utilizzare: come username, quello di accesso alla rete di ateneo oppure il nuovo indirizzo email; come password si utilizzerà sempre quella di accesso alla rete.

Tutte le informazioni relative alla carriera verranno inviate a tale indirizzo.