



Guida alla consultazione della reportistica sui risultati delle opinioni degli studenti (questionari *on line*)

Accesso

- ▶ Si accede tramite UGOV, al link: <https://www.uniss.u-gov.it>
- ▶ Credenziali: sono quelle in dotazione per chi già utilizza U-gov;
- ▶ Recupero Credenziali: chi non possiede le credenziali può richiederle ai seguenti contatti: a.deliperi@uniss.it - tel . 8857

Schermata iniziale

Cliccare su **Controllo di Gestione** per accedere alla reportistica



All'interno di **Amministrazione U-GOV** è disponibile la funzione per cambiare la password

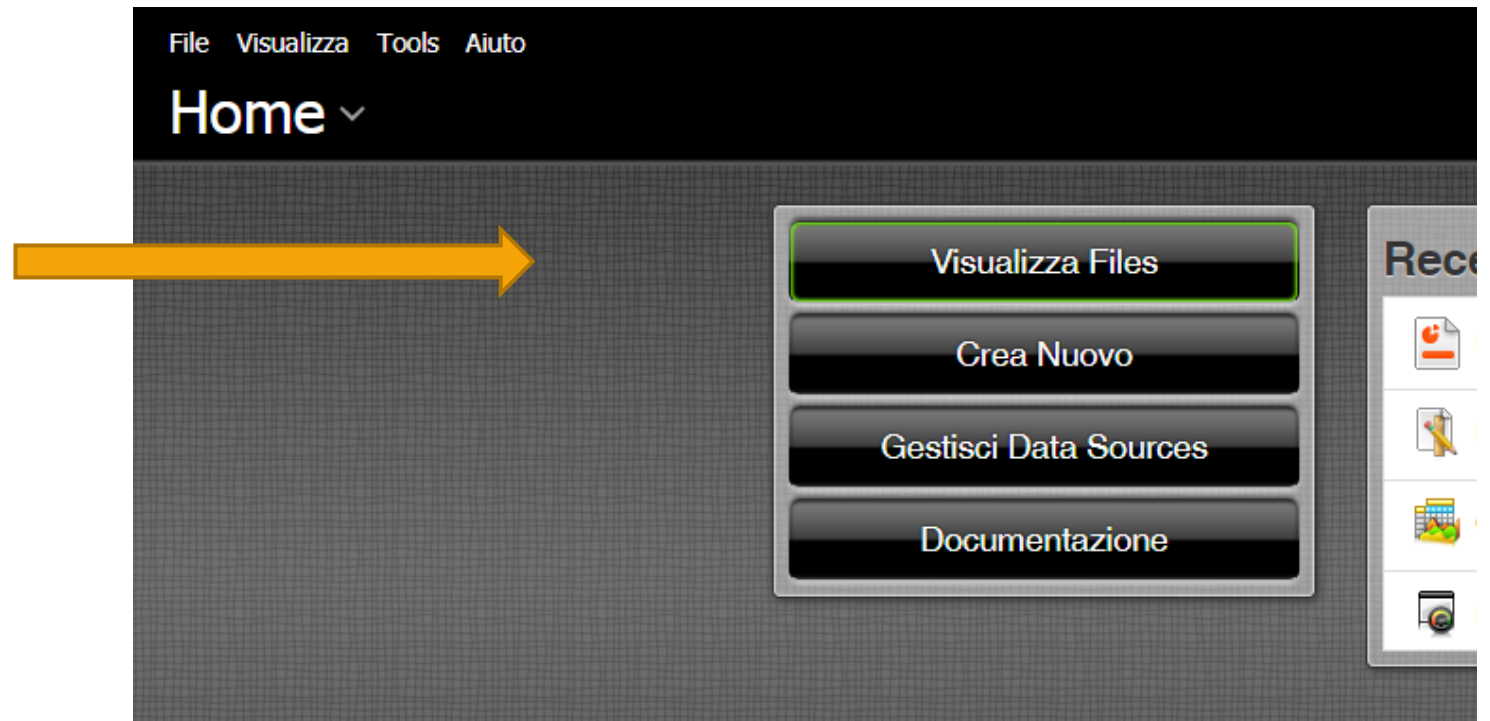
Accesso alla reportistica



Cliccare su **Reporting e Analisi** e poi su **Reporting Operazionale ed Analisi**

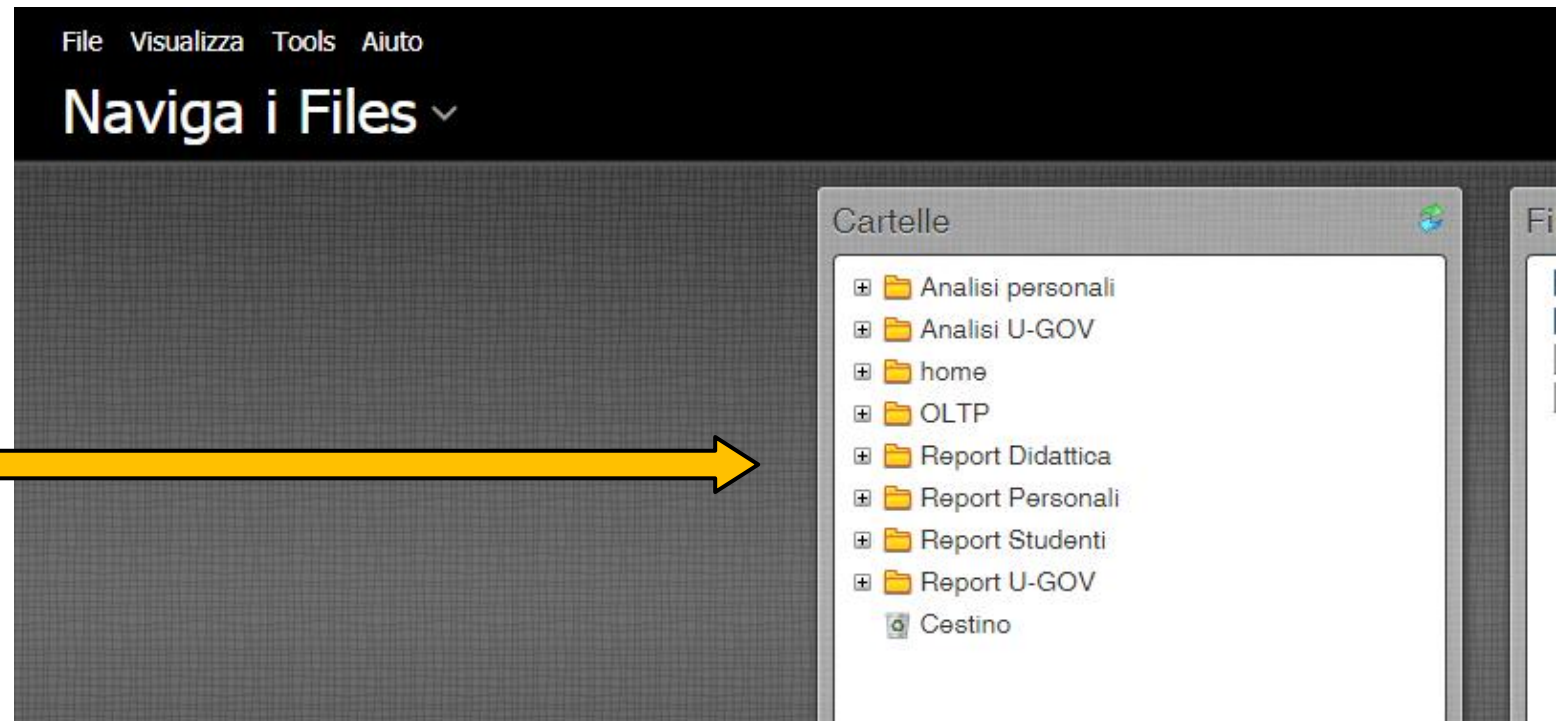
Finestra Pentaho

Cliccare nella voce “Visualizza Files” per accedere alla schermata di visualizzazione delle cartelle disponibili

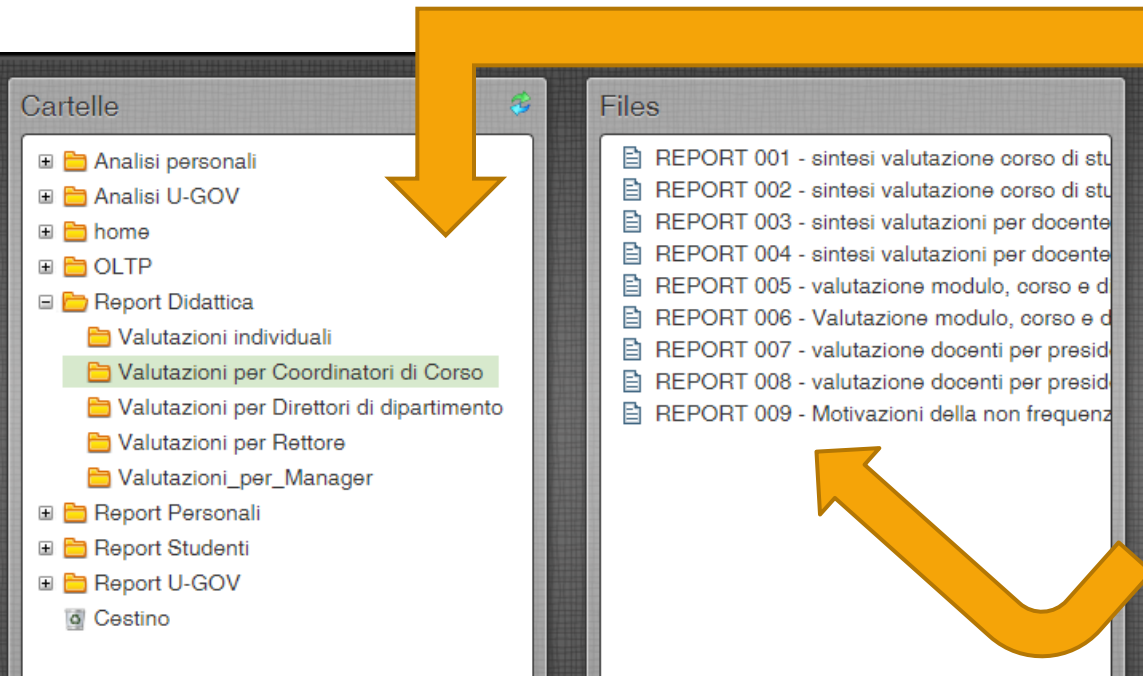


Cartella «Report Didattica»

Per visualizzare i Report
contenenti i risultati dei
questionari studenti doppio
clic su **«Report Didattica»**



Report disponibili



All'interno della cartella "Report Didattica" sono presenti tre cartelle che sono destinate a diversi utenti:

"Valutazioni individuali", alla quale può accedere ciascun docente dell'ateneo per consultare i report relativi ai propri insegnamenti;

"Valutazioni per Coordinatori di Corso", alla quale possono accedere solo ed esclusivamente i Presidenti / Responsabili di Corso di Studi;

"Valutazioni per Direttori di dipartimento", alla quale possono accedere solo ed esclusivamente i Direttori di dipartimento.

"Valutazioni per Manager", alla quale possono accedere i manager didattici.

Dopo aver selezionato con il mouse la cartella di proprio interesse, a lato viene visualizzato l'elenco dei Report disponibili.

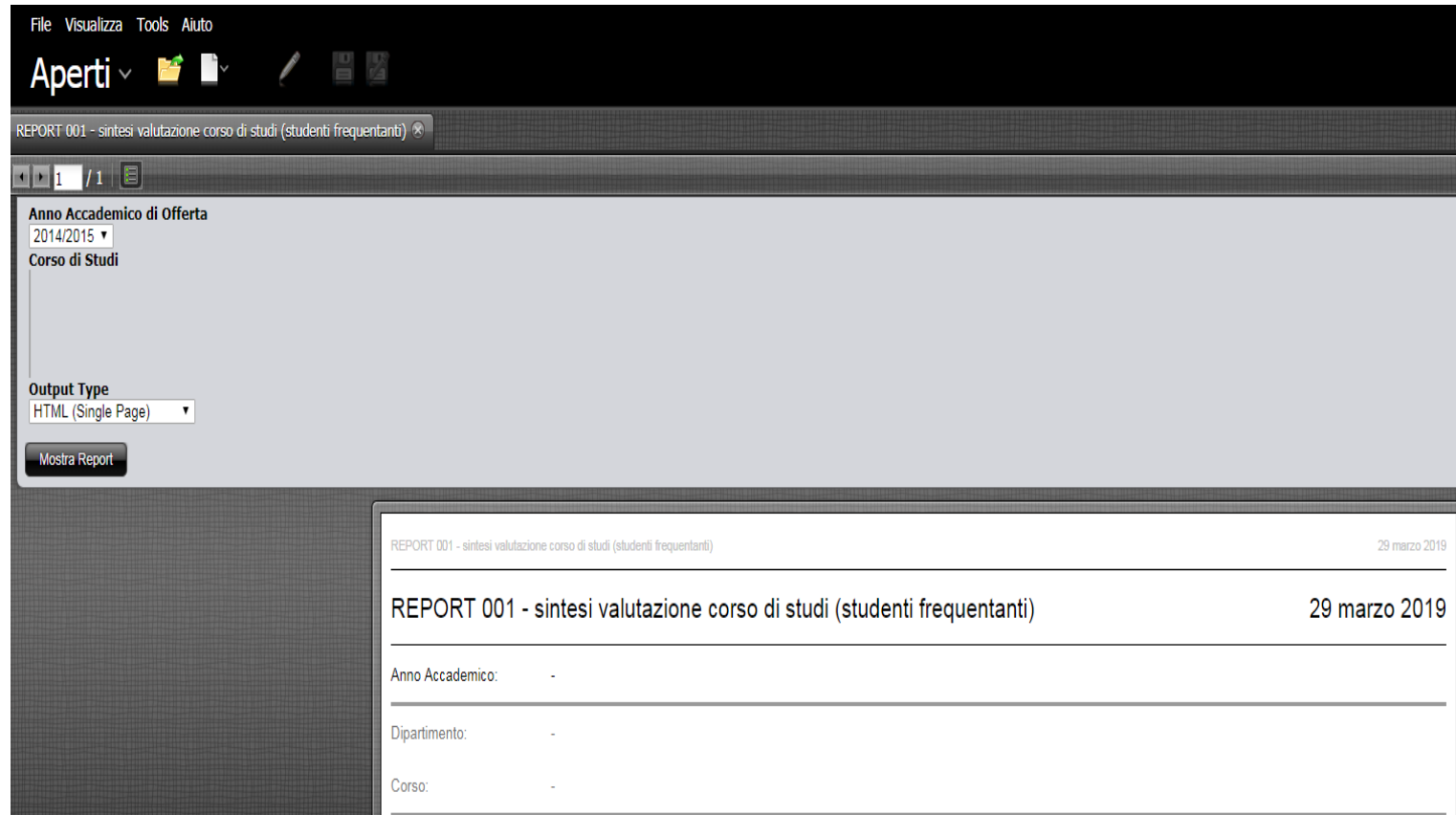
Facendo «doppio clic» direttamente sul Report desiderato, questo viene aperto nella pagina principale al centro dello schermo.

Apertura dei Report

1) Dopo aver fatto “doppio clic” sul Report desiderato, si apre la finestra del Report, identificata da una etichetta che ne riporta il titolo.

2) Per mandare in esecuzione il Report prima di tutto selezionare l'anno accademico. Per i Report di dettaglio è necessario anche selezionare, a seconda dei casi, il corso di studio (da selezionare anche nel caso sia indicato un solo corso), l'attività didattica, l'unità didattica, il docente e la domanda del questionario. È anche possibile selezionare il tipo di output desiderato (pdf, excel...)

3) Infine cliccare sul pulsante «Mostra Report»



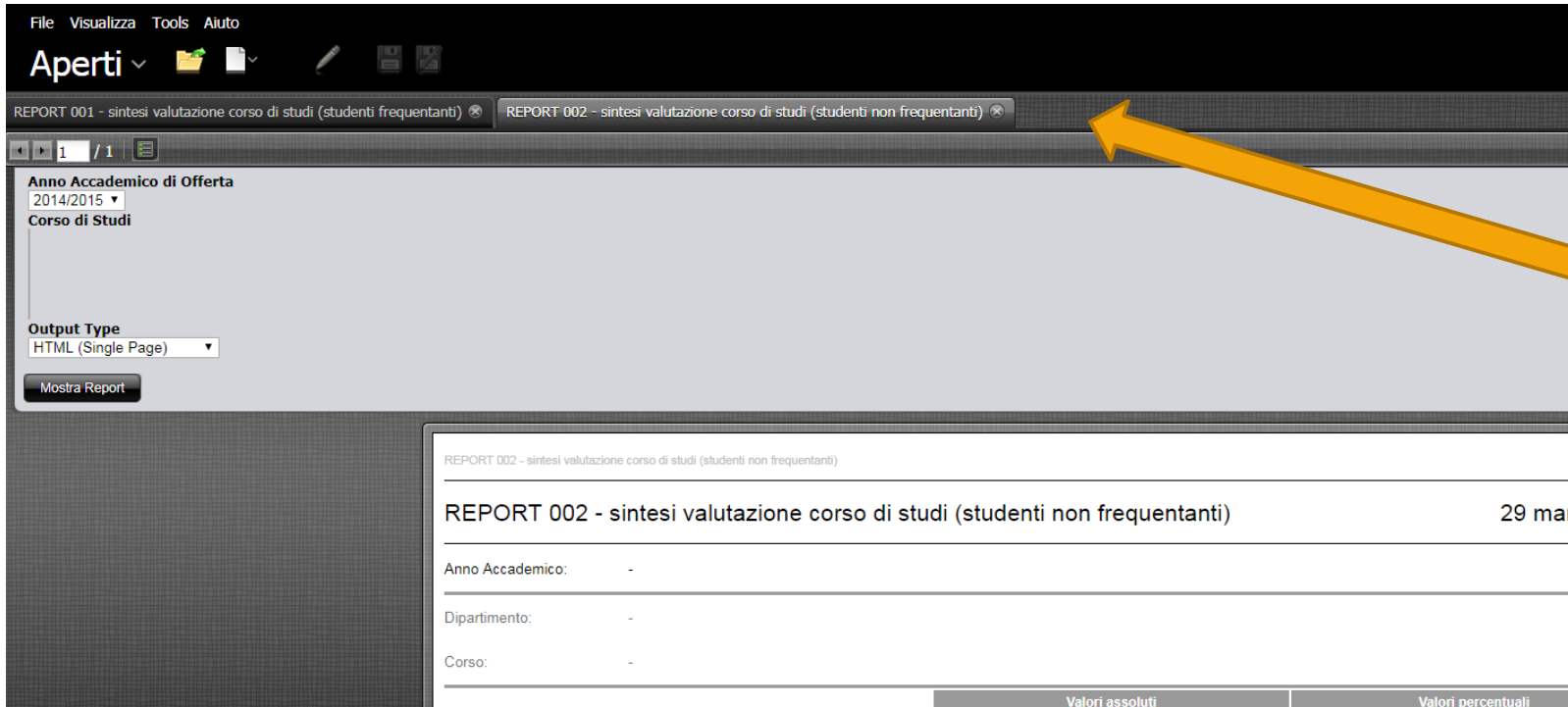
The screenshot shows the Aperti software interface. The title bar reads "Aperti" with a dropdown arrow. Below it, the window title is "REPORT 001 - sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti)". The main area contains the following fields:

- Anno Accademico di Offerta: 2014/2015 (dropdown menu)
- Corso di Studi: (empty field)
- Output Type: HTML (Single Page) (dropdown menu)
- Mostra Report (button)

At the bottom right, a preview of the report content is visible, showing the title and date:

REPORT 001 - sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti)	29 marzo 2019
REPORT 001 - sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti)	29 marzo 2019
Anno Accademico:	-
Dipartimento:	-
Corso:	-

Visualizzazione dei Report



The screenshot shows the Aperti software interface. The menu bar includes 'File', 'Visualizza', 'Tools', and 'Aiuto'. The title bar displays 'Aperti' and several icons. Below the title bar, two report windows are open: 'REPORT 001 - sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti)' and 'REPORT 002 - sintesi valutazione corso di studi (studenti non frequentanti)'. A yellow arrow points to the 'REPORT 002' window title bar. The main content area shows the 'REPORT 002' window with the following details:

REPORT 002 - sintesi valutazione corso di studi (studenti non frequentanti)

REPORT 002 - sintesi valutazione corso di studi (studenti non frequentanti) 29 mar.

Anno Accademico: -

Dipartimento: -

Corso: -

Valori assoluti Valori percentuali

È possibile aprire più Report contemporaneamente; verrà mostrato sullo schermo il Report che risulta selezionato. Per spostarsi da un Report all'altro, è sufficiente cliccare sulle etichette dei Report.

Contenuti dei Report per i Direttori di Dipartimento (1/2)

I Report disponibili, predisposti in modo standard dal CINECA, sono i seguenti:

▶ **Report 001 - Sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti);**

Fornisce una sintesi, a livello di corso di studio, del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per ciascuna domanda del questionario frequentanti .

▶ **Report 002 - Sintesi valutazione corso di studi (studenti non frequentanti);**

Fornisce una sintesi, a livello di corso di studio, del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per ciascuna domanda del questionario non frequentanti

▶ **Report 003 - Sintesi valutazioni per docente e per singola domanda (studenti frequentanti);**

Fornisce, per ciascun docente, la sintesi del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per la domanda selezionata (q. frequentanti).

▶ **Report 004 - Sintesi valutazioni per docente e per singola domanda (studenti non frequentanti);**

Fornisce, per ciascun docente, la sintesi del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per la domanda selezionata (q. non freq.).

▶ **Report 005 - Valutazione modulo, corso e dipartimento (studenti frequentanti);**

Fornisce il dettaglio delle risposte, in valore percentuale, per l'unità didattica selezionata, e il punteggio medio della stessa, confrontato con la media di corso e con la media dipartimento; le medie sono rappresentate anche in forma grafica (con riferimento al q. per i frequentanti).

Contenuti dei Report per i Direttori di Dipartimento (2/2)

▶ **Report 006 - Valutazione modulo, corso e dipartimento (studenti non frequentanti);**

Fornisce il dettaglio delle risposte, in valore percentuale, per l'unità didattica selezionata, e il punteggio medio della stessa, confrontato con la media di corso e con la media dipartimento; le medie sono rappresentate anche in forma grafica (con riferimento al q. per i non frequentanti).

▶ **Report 007 - Valutazione docenti per presidenti di corso (studenti frequentanti);**

Fornisce un quadro complessivo della percentuale di risposte e dei punteggi medi per ciascun docente del corso di studi selezionato (con riferimento al q. per i frequentanti).

▶ **Report 008 - Valutazione docenti per presidenti di corso (studenti non frequentanti);**

Fornisce un quadro complessivo della percentuale di risposte e dei punteggi medi per ciascun docente del corso di studi selezionato (con riferimento al q. per i non frequentanti).

▶ **Report 009 - Grafico valutazione docenti (studenti frequentanti);**

Fornisce una rappresentazione in forma grafica dei punteggi medi per l'unità didattica selezionata (con riferimento al q. per i frequentanti).

▶ **Report 010 - Grafico valutazione docenti (studenti non frequentanti);**

Fornisce una rappresentazione in forma grafica dei punteggi medi per l'unità didattica selezionata (con riferimento al q. per i non frequentanti).

Contenuti dei Report per i Coordinatori di corso di studio (1/2)

I Report disponibili per i Coordinatori dei corsi, predisposti in modo standard dal CINECA, sono i seguenti:

▶ **Report 001 - Sintesi valutazione corso di studi (studenti frequentanti);**

Fornisce una sintesi, a livello di corso di studio, del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per ciascuna domanda del questionario frequentanti, oltre ad una rappresentazione in forma grafica della media.

▶ **Report 002 - Sintesi valutazione corso di studi (studenti non frequentanti);**

Fornisce una sintesi, a livello di corso di studio, del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per ciascuna domanda del questionario non frequentanti, oltre ad una rappresentazione in forma grafica della media.

▶ **Report 003 - Sintesi valutazioni per docente e per singola domanda (studenti frequentanti);**

Fornisce, per ciascun docente, la sintesi del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per la domanda selezionata (q. frequentanti).

▶ **Report 004 - Sintesi valutazioni per docente e per singola domanda (studenti non frequentanti);**

Fornisce, per ciascun docente, la sintesi del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per la domanda selezionata (q. non freq.).

▶ **Report 005 - Valutazione modulo, corso e dipartimento (studenti frequentanti);**

Fornisce il dettaglio delle risposte, in valore percentuale, per ciascuna domanda del q., per l'unità didattica selezionata, e il punteggio medio, confrontato con la media di corso e con la media dipartimento; le medie complessive (calcolate su tutte le domande del q.) sono rappresentate in forma grafica (con riferimento al q. per i frequentanti).

Contenuti dei Report per i Coordinatori di corso di studio (2/2)

▶ **Report 006 - Valutazione modulo, corso e dipartimento (studenti non frequentanti);**

Fornisce il dettaglio delle risposte, in valore percentuale, per ciascuna domanda del q. , per l'unità didattica selezionata, e il punteggio medio, confrontato con la media di corso e con la media dipartimento; le medie complessive (calcolate su tutte le domande del q.) sono rappresentate in forma grafica (con riferimento al q. per i non frequentanti).

▶ **Report 007 - Valutazione docenti per presidenti di corso (studenti frequentanti);**

Fornisce un quadro complessivo della percentuale di risposte e dei punteggi medi per ciascun docente del corso di studi selezionato (con riferimento al q. per i frequentanti).

▶ **Report 008 - Valutazione docenti per presidenti di corso (studenti non frequentanti);**

Fornisce un quadro complessivo della percentuale di risposte e dei punteggi medi per ciascun docente del corso di studi selezionato (con riferimento al q. per i non frequentanti).

▶ **Report 009 – Motivazioni della non frequenza;**

Fornisce, per l'unità didattica selezionata (con riferimento al q. per i non frequentanti), il dettaglio delle risposte alla domanda «Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni».

Contenuti dei Report sulle valutazioni individuali dei docenti (1/3)

I Report disponibili sulle valutazioni individuali dei docenti, predisposti in modo standard dal CINECA, sono i seguenti:

- ▶ **Report 001 – Valutazione modulo (studenti frequentanti):**
Fornisce il dettaglio del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per ciascuna unità didattica del docente.
- ▶ **Report 001B – Valutazione modulo (studenti frequentanti):**
Fornisce le medie per ciascuna domanda del questionario frequentanti, per ciascuna unità didattica del docente.
- ▶ **Report 002 – Valutazione modulo (studenti non frequentanti):**
Fornisce il dettaglio del numero di risposte, in valore assoluto e percentuale, per ciascuna domanda del questionario non frequentanti, per ciascuna unità didattica del docente.
- ▶ **Report 002B – Valutazione modulo (studenti non frequentanti):**
Fornisce le medie per ciascuna domanda del questionario non frequentanti, per ciascuna unità didattica del docente.
- ▶ **Report 003 – Valutazione modulo, corso e dipartimento (studenti frequentanti):**
Fornisce una rappresentazione grafica del posizionamento della media complessiva della singola unità didattica, rispetto alle medie delle altre unità didattiche del corso (q.frequentanti)

Contenuti dei Report sulle valutazioni individuali dei docenti (2/3)

▶ **Report 003B – Valutazione modulo, corso e dipartimento**(studenti frequentanti):

Fornisce, per ciascuna domanda del questionario frequentanti, una rappresentazione grafica del posizionamento della media complessiva della singola unità didattica, rispetto alle medie delle altre unità didattiche del corso.

▶ **Report 004 – Valutazione modulo, corso e dipartimento** (studenti non frequentanti)

Fornisce una rappresentazione grafica del posizionamento della media complessiva della singola unità didattica, rispetto alle medie delle altre unità didattiche del corso (q. non frequentanti)

▶ **Report 004B – Valutazione modulo, corso e dipartimento** (studenti non frequentanti)

Fornisce, per ciascuna domanda del questionario non frequentanti, una rappresentazione grafica del posizionamento della media complessiva della singola unità didattica, rispetto alle medie delle altre unità didattiche del corso

▶ **Report 005 – suggerimenti**(studenti frequentanti):

Fornisce i risultati della parte del questionario frequentanti relativa ai suggerimenti forniti dagli studenti; viene indicato il numero di studenti che hanno selezionato ciascun suggerimento predefinito, anche in termini percentuali, e vengono riportati eventuali suggerimenti liberi

Contenuti dei Report sulle valutazioni individuali dei docenti (3/3)

▶ **Report 006 – suggerimenti**(studenti non frequentanti)

Fornisce i risultati della parte del questionario non frequentanti relativa ai suggerimenti forniti dagli studenti; viene indicato il numero di studenti che hanno selezionato ciascun suggerimento predefinito, anche in termini percentuali, e vengono riportati eventuali suggerimenti liberi

▶ **Report 009 – Motivazioni della non frequenza**

Fornisce (con riferimento al q. per i non frequentanti) il dettaglio delle risposte alla domanda “Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni”

Report aggiuntivi: cartella «Valutazioni_per_Manager» (1 / 2)

- ▶ La cartella «**Valutazioni_per_Manager**» contiene dei **report aggiuntivi**, a disposizione dei Manager Didattici, pensati per rispondere in modo più funzionale alle esigenze di **analisi dei dati a supporto delle attività della CPDS e del Riesame**, oltre che per il monitoraggio in itinere della rilevazione nel corso dell'anno accademico.
- ▶ Oltre ad alcuni report che offrono i **risultati aggregati a livello di Dipartimento/Corso di Studi**, sono presenti diversi report di dettaglio. Si segnalano in particolare:
 - ▶ **Report 11**: estrapola in un'unica tabella le valutazioni medie e il numero di questionari compilati per ogni singola attività didattica di un corso di studi (studenti frequentanti).
 - ▶ *Report 12 – stesso report ma per studenti NON FREQUENTANTI*

Report aggiuntivi: cartella «Valutazioni_per_Manager» (2/2)

- ▶ **Report 13:** consente di monitorare in corso d'anno il numero di questionari compilati dagli studenti frequentanti per ciascuna attività didattica, visualizzando anche le finestre temporali di valutazione (data inizio e data fine compilazione).
 - ▶ *Report 14 – stesso report ma per studenti NON FREQUENTANTI*
- ▶ **Report 15:** consente di visualizzare i commenti e suggerimenti degli studenti
- ▶ **Report 20:** utile per un controllo interno, consente di visualizzare le attività didattiche per le quali è stato attivato il flag «questionario valutazione» e le relative date di inizio e fine compilazione

ALCUNE PRECISAZIONI

- ▶ Il Report viene visualizzato in bianco: significa che non ci sono dati (oppure dati relativi ad un numero di questionari inferiori a 6), oppure che si sta utilizzando un Report per il quale non si hanno le autorizzazioni
- ▶ I dati sono aggiornati continuamente e possono variare nel tempo quando le “finestre di valutazione” sono aperte, per effetto della compilazione di nuovi questionari: pertanto, sono da considerarsi provvisori fino alla data stabilita di fine valutazione.
- ▶ Contatti per problemi di accesso al sistema:
adeliperi@uniss.it (tel. 079228857)
- ▶ Contatti per richieste di chiarimento sulla reportistica:
coggianu@uniss.it (tel. 079229582) fcasu@uniss.it (tel.079229797)