

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franco Filigheddu
Indirizzo Via Don Sturzo n. 12 – 07014 – Ozieri (SS)
Telefono **335/307935**
Fax
E-mail **filig@uniss.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.03.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.03.2000 – 31.12.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sisted Sas – Agenzia Ipsoa Sassari
 - Tipo di azienda o settore *Editoria e Sistemi informatici aziendali*
 - Tipo di impiego Consulente informatico e programmazione database, configurazione sistemi fiscali/contabili
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza informatico-gestionale Studi Commerciali, Enti e Aziende
- Date (da – a) Dal 01/01/2007 al 30/06/2013:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo n. 1 (Ex Direzione didattica “Luigi Sotgia”) di Ozieri;
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Consulenza informatica e gestionale; amministratore della rete informatica.
- Date (da – a) 01.03.2001 – 27.12.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Sassari
 - Tipo di impiego *Contratto di Co.co.co* Consulente informatico e programmazione database, configurazione sistemi fiscali/contabili
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza informatica e programmazione /integrazione software gestionali (CIA/Ipsoa)
- Date (da – a) 28.12.2006 – a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Sassari
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo-contabile cat. C Area Bilancio e Politiche Finanziarie fino al 20.03.2015 –
- Principali mansioni e responsabilità dal 21.03.2015 Responsabile dell'Ufficio Fiscale; dal 01.02.2016 Responsabile dell'Ufficio Stipendi e Adempimenti Fiscali
Gestione della fiscalità dell'Università in qualità di impresa commerciale; adempimenti dichiarativi; gestione rapporti con enti previdenziali e fiscali di tutto il personale dell'Ateneo; gestione dei processi amministrativi e contabili relativi a tutti gli emolumenti al personale universitario, compreso il calcolo e il versamento di imposte e contributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito in data 03.11.1999 presso Università degli Studi di Sassari con votazione 96/110
11/1999 – 06/2000 – Il Diritto comunitario di fronte ai giudici ed alle pubbliche amministrazioni nazionali – Azione comunitaria “R. Schuman” Commissione CE – Università degli Studi di Sassari
04/2000 – Gestione Informatica aziendale – Ipsoa – Assago/Milanofirori (MI)
05/2003 – 09/2003 – Sperimentazione protocollo informatico Titulus-Titulus 97 – Università degli Studi di Sassari
05/2004 – Fiscalità nell’Ente locale – Promocamera – Sassari
10/2007 – Imposta di bollo e di registro – Ita/Soi – Roma
05 - 06/2011 – Corso di aggiornamento in materia contabile (CO/EP) per l’Università di Sassari (52 ore)
11/2011 – Corso di formazione per addetto antincendio c/o Vigili del Fuoco di Sassari con conseguimento del titolo (16 ore)
14-15 aprile 2014 :corso di formazione advanced “La nuova IMU e la COEP: due sfide per la gestione fiscale nelle università e negli enti di ricerca”- SUM Politecnico di Milano

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone. Si intrattengono i rapporti per conto dell’Ente con funzionari di Agenzie Fiscali e Previdenziali; all’interno dell’Ufficio si coordina il lavoro di 9 collaboratori.
In ambito sportivo, si costruiscono e si mantengono ottime relazioni con gli atleti e le loro famiglie e con i dirigenti delle altre società.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da aprile 1994 a dicembre 1995 rappresentante degli studenti nel Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Sassari
Dal luglio 2013 a oggi: Dirigente Associazione Sportiva Dilettantistica Demones Basket di Ozieri (SS), con mansioni volte alla gestione amministrativo-contabile
Dal 04/1994 al 11/1999 Presidente del Gruppo Universitario/Associazione Accademia Sassari per l’organizzazione e la gestione di eventi socio-culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza sistema Windows e applicativi di produttività personale; sistemi data base SQL; ottima conoscenza sistemi informativi Agenzia delle Entrate e Inps.
Ottima conoscenza hardware di pc aziendali e server per pmi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Dal 03/2000 al 12/2006: attività libero-professionale di consulente informatico nel settore aziendale, contabile e fiscale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

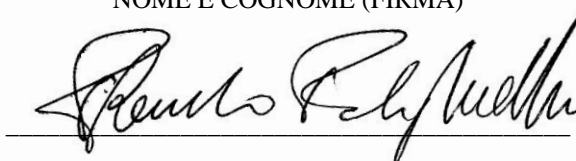
Servizio militare Assolto dal 08/08/1995 al 31/07/1996 c/o Raggruppamento Unità Difesa – 39° Gruppo Squadroni Aves “Drago” Alghero – Fertilia, con frequenza del corso di formazione e conseguimento del titolo di Addetto ai Comandi

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sassari, 26.07.2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Franco Filigheddu'.