



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Ufficio Formazione

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Articolo 1

(Articolazione dell'attività di formazione professionale continua)

L'attività di formazione professionale continua del personale dell'Università di Sassari si articola in:

- *Formazione obbligatoria;*
- *Formazione facoltativa.*

Articolo 2

(Formazione obbligatoria e facoltativa)

1. La formazione e l'aggiornamento obbligatori sono svolti in orario di lavoro ed hanno per oggetto l'adeguamento delle competenze professionali alle esigenze anche innovative di riorganizzazione e sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi.
2. La formazione e l'aggiornamento facoltativi avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di servizio. Le modalità di partecipazione a dette attività ("in orario" o "fuori orario") saranno tempestivamente rese note ai partecipanti prima dello svolgimento di ciascuna attività programmata.

Articolo 3

(Crediti formativi sperimentali)

1. In attesa dell'adozione delle modalità attuative dei criteri di attribuzione dei crediti formativi, che saranno regolamentate ai sensi dell'art. 45, comma 6, del CCNL "Università (1998 – 2001)", le singole attività di formazione professionale continua poste in essere da questa Amministrazione, a condizione che prevedano modalità di verifica finale, daranno luogo a crediti formativi sperimentali, valutabili ai fini dei passaggi dei dipendenti all'interno delle categorie da una posizione economica all'altra, della progressione verticale nonché delle procedure selettive (sia "per soli titoli" che "per titoli ed esami") attivate dall'Università degli Studi di Sassari e dalle Università Italiane che riterranno congrue le modalità di attribuzione dei crediti formativi adottate da questo Ateneo.
2. Il **credito formativo sperimentale** corrisponde a ciascuna tipologia di competenza ed è pari a n. 20 ore di formazione, di cui non meno dei 2/3 di formazione guidata. Il **credito formativo sperimentale parziale** corrisponde ad un'attività formativa pari alla metà del numero di ore necessarie per acquisire un credito.

*Articolo 4
(Modalità di svolgimento delle attività di formazione)*

1. Le attività di formazione professionale continua si svolgeranno, di norma, nelle ore pomeridiane e, compatibilmente con le esigenze di servizio, nelle ore antimeridiane.
2. Nell'ipotesi in cui le attività di formazione professionale continua obbligatoria vengano svolte al di fuori dall'orario di lavoro, le ore di lavoro straordinario effettuate e debitamente documentate dovranno, in ottemperanza all'art. 27 del CCNL "Università" (1998 – 2001), essere recuperate con riposi compensativi pari alle corrispondenti giornate lavorative, tenuto conto delle esigenze di servizio e con modalità da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza.

*Articolo 5
(Attività di docenza e compensi correlati)*

1. Al personale tecnico – amministrativo che svolgerà attività di docenza, nell'ambito dei programmi di formazione professionale continua posti in essere dall'Università degli Studi di Sassari, verrà corrisposto il sotto elencato compenso orario lordo stabilito in ottemperanza all'art. 45, comma 9, del vigente CCNL "Università" (1998 – 2001):

➤	<i>per il personale di categoria C</i>	<i>€ 34,00</i>
➤	<i>per il personale di categoria D</i>	<i>€ 44,00</i>
➤	<i>per il personale di categoria EP</i>	<i>€ 57,00</i>

2. Se l'attività di docenza resa dai dipendenti è svolta durante l'orario di lavoro, il compenso definito al comma 1 spetta nella misura del 20%.

3. Al personale dirigente, al personale docente e ricercatore che svolgerà attività di docenza nell'ambito dei programmi di formazione professionale continua posti in essere dall'Università degli Studi di Sassari, verrà corrisposto un compenso orario lordo **pari a € 75,00**.

4. La liquidazione dei compensi per le attività di docenza sopra definiti sarà subordinata alla consegna del materiale didattico, su supporto informatico, all'Ufficio Formazione che ne curerà la distribuzione ai partecipanti e ne conserverà una copia nel fascicolo relativo all'attività di formazione per la quale il materiale didattico è stato predisposto.

*Articolo 6
(Attività di tutor e compensi correlati)*

1. Alle prestazioni rese in qualità di **tutor**, delle attività di formazione professionale continua organizzate dall'Università degli Studi di Sassari, verrà corrisposto il sotto elencato compenso orario lordo:

➤	<i>Attività resa dal personale di categoria C</i>	<i>€ 17,00</i>
➤	<i>Attività resa dal personale di categoria D</i>	<i>€ 22,00</i>
➤	<i>Attività resa dal personale di categoria EP</i>	<i>€ 29,00</i>

2. Se l'attività resa in qualità di **tutor** è svolta durante l'orario di lavoro, il compenso sopra definito spetta nella misura del 20%.

3. Al personale dirigente, al personale docente e ricercatore che svolgerà attività di **tutor** nell'ambito dei programmi di formazione professionale continua posti in essere

dall'Università degli Studi di Sassari, verrà corrisposto un compenso orario lordo pari a € 38,00 .

Articolo 7

(Attività di assistenza d'aula e compensi correlati)

1. Alle prestazioni rese in qualità di **assistente d'aula**, delle attività di formazione professionale continua organizzate dall'Università degli Studi di Sassari, verrà corrisposto il sotto elencato compenso orario lordo:

- *Attività resa dal personale di categoria C* € 13,00
- *Attività resa dal personale di categoria D* € 16,00
- *Attività resa dal personale di categoria EP* € 20,00

2. Se l'attività resa in qualità di **assistente d'aula** è svolta durante l'orario di lavoro, il compenso sopra definito spetta nella misura del 20%.

3. Al personale dirigente, al personale docente e ricercatore che svolgerà attività di **assistente d'aula** nell'ambito dei programmi di formazione professionale continua posti in essere dall'Università degli Studi di Sassari, verrà corrisposto un compenso orario lordo pari a €27,00 .

Articolo 8

(Spese di missione)

I compensi orari sopra definiti sono da intendersi al netto delle spese di missione che verranno liquidate, al personale che effettuerà attività di docenza, di tutor e di assistente d'aula, sulla base del Regolamento di Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Sassari nella seduta del 14 marzo 2000 .

Articolo 9

(Recupero delle ore di lavoro utilizzate per lo svolgimento di attività di formazione)

1. Il personale tecnico – amministrativo cui verrà attribuito l'incarico di docenza, di tutor e di assistente d'aula, se effettuerà le summenzionate attività in orario di servizio ma ne richiederà il totale compenso orario lordo, così come sopra definito agli articoli 5, 6 e 7, dovrà recuperare le ore di lavoro ordinario utilizzato per lo svolgimento delle attività prestate.

2. Il recupero delle ore di lavoro ordinario utilizzato per lo svolgimento delle attività di docenza, di tutor e di assistenza d'aula dovrà essere effettuato tenuto conto delle esigenze organizzative e con modalità da concordarsi con il responsabile della struttura di appartenenza.

Articolo 10

(Composizione e nomina delle Commissioni esaminatrici)

1. Le Commissioni esaminatrici preposte alla valutazione finale delle attività di formazione professionale continua saranno composte da esperti nelle materie oggetto dell'attività formativa realizzata e saranno nominate con decreto del Direttore Amministrativo.

2. I componenti le Commissioni esaminatrici saranno individuati dal Direttore Amministrativo su proposta del Dirigente preposto alla Formazione.

3. Ai componenti le commissioni esaminatrici saranno erogati i compensi previsti dal DPR 23 marzo 1995.

Articolo 11
(Valutazione delle attività di formazione)

Al termine di ciascuna attività di formazione professionale continua verrà consegnata ad ogni partecipante una scheda di auto valutazione anonima circa il contenuto, le modalità e l'esito dell'attività formativa cui lo stesso ha partecipato; l'acquisizione dei dati forniti dai partecipanti, relativa alle attività poste in essere, consentirà all'Amministrazione Universitaria l'ottenimento di elementi utili per l'efficace organizzazione delle future attività di formazione professionale continua del personale dell'Università degli Studi di Sassari.

Articolo 12
(Disposizioni transitorie e finali)

1. Il presente regolamento sarà soggetto alle modificazioni ed integrazioni che si renderanno necessarie a seguito dell'entrata in vigore dei futuri contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto "Università" e dei provvedimenti normativi facenti espresso riferimento alle Amministrazioni Universitarie.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo del Personale dell'Università degli Studi di Sassari.

Sassari li, 3 febbraio 2003

IL RETTORE
(Prof. Alessandro MAIDA)
F.to Alessandro MAIDA