



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

SEGRETERIA GENERALE E ORGANI COLLEGIALI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del giorno 8 luglio 2019

Addì 8 del mese di luglio dell'anno 2019, regolarmente convocato dal Rettore per le ore 14:30, si è riunito, presso la Sala consiliare dell'Ateneo, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Sassari, per procedere all'esame dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

*****OMISSIS*****

B) BILANCIO

1) Bilancio Unico di Ateneo Esercizio 2018

*****OMISSIS*****

PRESENZE Consiglio di Amministrazione del 08/07/2019	P	AG	A
Prof. Massimo Carpinelli: Rettore	X		
Prof. Luca Gabriele Deidda: Prorettore vicario		X	
Dott. Cristiano Nicoletti: Direttore Generale	X		
COMPONENTI ESTERNI AI RUOLI DELL'ATENE0			
Prof.ssa Matilde Bini	X		
Dott. Francesco Casula			X
Dott.ssa Speranza Falciano	X		
COMPONENTI INTERNI AI RUOLI DELL'ATENE0			
Prof.ssa Carla Bassu	X		
Prof. Domenico D'Orsogna	X		
Prof. Stefano Enzo	X		
Prof. Pietro Pirina	X		
Dott. Franco Filigheddu	X		

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI			
Sig. Riccardo Garippa	x		
Sig. Alessandro Pinna	x		
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			
COMPONENTI EFFETTIVI			
Dott. Tommaso Cottone : presidente			
Dott.ssa Sabrina Anna L. Diana (MIUR)			
Dott. Riccardo Inghelmann (MEF)			
COMPONENTI SUPPLENTI			
Dott. Renato Caredda (MIUR)			
Dott. Piergiuseppe Mulas (MEF)			
PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE			
Prof. Pietro Pulina			

Presiede il Rettore, prof. Massimo Carpinelli.

Svolge le funzioni di Segretario il dott. Cristiano Nicoletti, Direttore Generale dell'Ateneo, con voto consultivo.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore apre i lavori alle ore 14:50.

*****OMISSIS*****

B) BILANCIO

1) Bilancio Unico di Ateneo Esercizio 2018

SU INVITO DEL RETTORE, SONO PRESENTI IN SEDUTA LE DOTTE.SSE MARIA GRAZIA IDINI E RENATA MAZZA, RISPETTIVAMENTE DIRIGENTE E RESPONSABILE AREA BILANCIO.

Il Rettore rende noto che, ai sensi degli art. 43 e 44 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Sassari, il Direttore Generale ha proceduto, successivamente alle registrazioni contabili di chiusura e con il supporto tecnico dell'Ufficio Bilancio, alla predisposizione del bilancio unico d'Ateneo d'esercizio ed ai documenti obbligatori nel prosieguo richiamati. Ai sensi dell'art. 45 del RAFC, il bilancio unico d'Ateneo

d'esercizio, completo della relazione sulla gestione è approvato, previo parere, del Collegio dei Revisori, dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico per gli aspetti di competenza.

Il Rettore informa, altresì, che ai sensi del Decreto Legislativo n. 18 del 27/01/2012, il bilancio unico d'ateneo d'esercizio è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Rendiconto finanziario e Nota integrativa nella quale sono state dettagliate le informazioni relative alle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto economico secondo l'ordine in cui le voci di bilancio sono indicate nei relativi schemi.

Il bilancio 2018, riferisce la dott.ssa Idini, è stato redatto secondo i principi contabili e gli schemi di bilancio per le Università in contabilità economico-patrimoniale previsti dal decreto interministeriale 19/2014, come successivamente integrato e modificato dal Decreto Interministeriale n. 394/2017 e, per quanto ivi non disciplinato, dai principi dell'Organismo Italiano di Contabilità.

Il Bilancio unico d'esercizio è corredato da:

- relazione sulla gestione;
- prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di pagamento previsti dal Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché, ai sensi dell'art. 41 del D.L. 66/2014, attestante l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;
- rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE contenente relativamente alle spese la ripartizione per missioni e programmi, così come previsto nel D.I. n. 19 del 14/01/2014 emendato dal D.I. n. 394 del 08/06/2017;
- verbale di parificazione conti giudiziali per l'esercizio 2018 da parte del RUP dott. Alessandro Cicu.

In merito a quest'ultimo punto, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 174, del 26 agosto 2016, si fa presente che gli agenti contabili dell'Ateneo sono tenuti alla resa del conto giudiziale della propria gestione, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio, o comunque dalla cessazione della gestione e che il dott. Alessandro Cicu - nominato

Responsabile del Procedimento (con decreto direttoriale Rep. n. 1860, Prot. n. 45614, del 30 maggio 2018) per la parificazione dei conti giudiziali - provvederà al loro deposito, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio d'esercizio, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti.

A tal fine si rappresenta che per l'esercizio 2018 gli agenti contabili dell'Ateneo hanno trasmesso, ciascuno per la propria Struttura:

- il Registro del Fondo Economico;
- i Modelli 23a e 23b: Gestione anticipazione piccole spese - Modello di sintesi per natura di spesa e per dettaglio per periodo;
- il Modello 23c: Gestione delle spese pagate con carte di credito. Modello presentato solo da coloro che utilizzano carte di credito-prepagate;
- il Modello 21: Gestione entrate di cassa. Modello presentato solo da coloro che sono deputati alla riscossione di valori e somme di denaro a qualunque titolo detenute (vendita tessere per fotocopie, incasso prestazioni medicina veterinaria e per altri servizi, diritti per fotocopie accesso agli atti, ecc.).

Il dott. Cicu ha dunque riscontrato, come da verbale del 25 giugno 2019, la corrispondenza dei conti resi dagli agenti contabili con le scritture di contabilità dell'Ente e attestato l'avvenuta parificazione dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2018.

La dott.ssa Idini illustra il Bilancio e la documentazione a corredo.

Rappresenta le modifiche rispetto all'anno precedente relativamente alla documentazione a corredo del bilancio di esercizio. In particolare spiega che il D.I. MIUR MEF n. 394 del 8/6/2017 ha innovato le disposizioni previste nell'art. 7 del D.I. MIUR MEF n. 19 del 14/01/2014 "Criteri per la predisposizione del bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio e del rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria". A seguito della modifica normativa dell'art. 7, comma 1, tali documenti devono essere predisposti in termini di cassa secondo gli schemi allegati al D.I. e tenendo conto delle regole tassonomiche previste nel MTO elaborato dalla Commissione COEP. Nello specifico, il rendiconto unico d'ateneo deve essere coerente, nelle risultanze,

con il rendiconto finanziario di cui all'art. 3, comma 1, del D.I. n. 19/2014. Il comma 3, dell'art. 7, del decreto prevede, inoltre, che a decorrere dall'adeguamento della codifica SIOPE alla struttura del piano dei conti finanziario, di cui al DPR n. 132/2013, cessa l'obbligo di redigere il rendiconto unico in contabilità finanziaria con le modalità di cui al comma 1, art. 7, del decreto medesimo e viene istituito l'obbligo di allegare al bilancio unico d'ateneo d'esercizio il rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica Siope che contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi.

Un ulteriore nuovo allegato è il n. 2 "Verbale di parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili", per cui, ai sensi dell'art. 138 del Decreto n. 174/2016, il dott. Alessandro Cicu, Responsabile del Procedimento per la parificazione dei conti giudiziali e il loro deposito, ha provveduto a comunicare alla sezione territorialmente competente della Corte dei Conti i dati identificativi degli agenti contabili dell'Ateneo ed a tenere aggiornata l'Anagrafe degli agenti contabili istituita presso la Corte medesima.

Inoltre, ai sensi dell'art. 139 del medesimo Decreto, il dott. Cicu, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio d'esercizio, provvederà al deposito dei conti giudiziali presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti.

Ulteriore allegato al bilancio è quello relativo alla "Tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali", ai sensi dell'art. 41 comma 5 del D.L. 66/2014. L'indice per l'anno 2018 è pari a -3,85 giorni, in leggero miglioramento rispetto al 2017 che era pari a -2,14 giorni.

La dott.ssa Idini fa inoltre presente che il MIUR con nota prot. n. 8382, del 13/05/2019, ha divulgato uno schema di Nota Integrativa al fine di disporre di un quadro informativo omogeneo tra gli Atenei e per consentire una migliore confrontabilità dei dati. Anche se tale documento dovrà essere utilizzato dal bilancio d'esercizio 2019, si è ritenuto opportuno, per talune parti della nota integrativa ed alcune voci di bilancio, di iniziare ad adottarne l'impostazione e le tabelle descrittive per alcune voci contabili.

Entrando nello specifico della relazione al bilancio, la dott.ssa Idini fa presente che nell'anno 2018 l'Ateneo ha registrato un incremento di ricavi

rispetto all'anno 2017 pari a 7,5 milioni di euro dovuti alla chiusura contabile di diverse commesse o progetti pluriennali conclusi le cui economie di gestione hanno avuto riflesso su un aumento dei proventi propri (+6,6 ml). In leggera diminuzione rileviamo gli “altri proventi e ricavi diversi”, in particolare per un minore utilizzo rispetto all'esercizio 2017 dei fondi accantonati a patrimonio vincolato negli esercizi precedenti a copertura dei costi di competenza 2018.

I costi operativi sono diminuiti per 1,03 mil di euro. L'impatto maggiore deriva da minori costi stipendiali (-1,14 mil), dalla contrazione dei costi della gestione corrente (-0,24 mil) compensati da un incremento degli accantonamenti ai fondi rischi e oneri (+0,62 milioni di euro).

Tra i proventi per la didattica risultano in leggero decremento quelli inerenti la contribuzione studentesca a seguito dell'introduzione della “No Tax area”, ai sensi del art.1, commi 252-267, della L.232/2016 (Legge di Bilancio 2017). All'interno dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico si rileva un incremento dei contratti e delle convenzioni (+1,02 mil) il cui effetto è in larga misura dovuto alla chiusura dei progetti conclusi al 31/12/2018. Tale effetto si riverbera anche tra i proventi derivanti da ricerche con finanziamenti competitivi che segnalano in particolare l'incremento dei finanziamenti RAS (+3,8 mil), un aumento delle ricerche finanziate dal MIUR (+0,6 mil), e da finanziamenti europei (+0,9 mil).

I costi stipendiali e i costi della gestione corrente e gli accantonamenti per ammortamenti e svalutazioni hanno subito una contrazione rispetto all'esercizio 2017. La riduzione complessiva della categoria è pari al 0,87%.

Delle voci relative al personale risultano in leggero calo quelle per il personale docente e ricercatore (-2,67%) e quelle relative al personale TA a tempo determinato (-23,62%).

Rispetto all'esercizio 2017 risulta in contrazione la tipologia di spesa relativa ai costi per la ricerca e l'attività editoriale (-37,61%) e per acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico (-10,94%). Si rileva un aumento significativo della voce relativa ai trasferimenti a partner (+37%). I costi della gestione corrente nel loro complesso registrano una diminuzione complessiva di 0,24 milioni di euro.

A questo punto interviene il Rettore focalizzandosi sulle azioni strategiche più generali che l'Ateneo ha posto in essere durante l'esercizio e su quelle che intende perseguire per il rilancio dell'Università.

L'importo degli utili, riferisce il Rettore, è pari ad euro 18.179.033,37 di cui:

- 1.** euro 8.049.521,93 derivanti da economie di progetti chiusi;
- 2.** euro 10.129.511,44 derivanti da economie di gestione dell'esercizio 2018.

Il Rettore propone la seguente destinazione degli utili d'esercizio di cui al **punto n. 1:**

- euro 2.068.947,57 per la costituzione di una riserva vincolata di patrimonio netto denominata "Fondo unico di Ateneo" per il finanziamento di contratti a tempo determinato per ricercatori di cui di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010;
- euro 107.389,95 per accantonamento per corrispettivi per attività commerciale (utili al personale e Fondo comune) ai sensi degli artt. 8 e 9 del Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività per l'autofinanziamento;
- euro 329.906,27 per accantonamento quota spese generali di Ateneo ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività per l'autofinanziamento;
- euro 55.630,48 per accantonamento per quota spese generali dei Dipartimenti ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività per l'autofinanziamento;
- euro 330.909,15 per ammortamenti futuri per beni di investimento acquistati sui progetti conclusi al 31/12/2018;
- euro 2.927.925,49 per accantonamenti per progetti non ancora certificati dall'ente finanziatore, tra cui i progetti finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna a valere sulla legge 7, ovvero non interamente riscossi;
- euro 1.711.310,64 per l'autofinanziamento delle attività di ricerca dell'Ateneo da destinare ai singoli ricercatori.

Relativamente al **punto n. 2**, si propone la seguente destinazione dell'utile:

- euro 77.117,57 per la costituzione di una riserva vincolata di patrimonio netto per l'accantonamento degli interessi maturati sui conti di deposito accesi presso l'Istituto Cassiere per i lasciti;
- euro 68.814,62 per la costituzione di una riserva vincolata per gli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016;
- euro 421.618,43 per accantonamento quota spese generali d'Ateneo ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Ateneo per la gestione delle attività per l'autofinanziamento;
- euro 143.457,20 per accantonamento royalties per attività brevettuale prof. Pittau in attesa della definizione della quota di spettanza dell'Ateneo e ricavi per finanziamenti di ricerca il cui responsabile scientifico/amministrativo non è stato individuato;
- euro 1.200.000,00 da destinarsi al miglioramento delle attività didattiche e di laboratorio svolte presso i Dipartimenti nonché per l'acquisto di materiale bibliografico, periodici, banche dati e licenze per le risorse elettroniche gestite dal Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Ultimato un breve dibattito, nel corso del quale i consiglieri si complimentano con l'Ufficio Bilancio per l'ottimo lavoro svolto, il Rettore mette in votazione il Bilancio Unico di Ateneo Esercizio 2018.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

Tutto ciò premesso e considerato;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il Decreto Legislativo n. 18, del 27/01/2012;

Visto il D.I. n. 19 del 14/01/2014 emendato dal D.I. n. 394 del 08/06/2017;

Visto il Decreto Legislativo n. 174, del 26 agosto 2016;

Visto lo Statuto dell'Autonomia;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito al Bilancio unico d'Ateneo per l'esercizio 2018;

Acquisito il parere positivo espresso dal Senato Accademico nella seduta del 04 luglio 2019;

Esaminato il Bilancio unico d'esercizio e gli allegati a corredo;

Uditi il Rettore, il Direttore Generale e la dettagliata relazione della Dirigente dell'Area Bilancio, Programmazione e Controllo di Gestione;

Vista la proposta di destinazione degli utili d'esercizio per un importo di euro 18.179.033,37,

DELIBERA

- Di approvare il bilancio d'esercizio 2018 e tutti gli allegati a corredo;
- Di approvare i conti giudiziali dell'Ateneo inerenti l'esercizio 2018 e il verbale di parifica predisposto dal RUP, dott. Alessandro Cicu;
- Di approvare la su riportata destinazione degli utili d'esercizio, per un importo di euro 18.179.033,37.

Allegati:

- 1) Rendiconto unico d'Ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE contenente dal lato spese la ripartizione per missioni e programmi;
- 2) Verbale parificazione conti giudiziali agenti contabili;
- 3) Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 41 comma 5 del D.L. 66/2014 - Nota esplicativa e prospetto.

*****OMISSIS*****

Terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Rettore ringrazia il Consiglio di Amministrazione, i Funzionari che hanno predisposto la documentazione necessaria e coloro che hanno assistito ai lavori in aula per la collaborazione prestata.

Dichiara quindi chiusi i lavori alle ore 16:40.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristiano Nicoletti

IL RETTORE

Prof. Massimo Carpinelli



SEGRETERIA GENERALE E ORGANI COLLEGIALI

La presente copia è composta di n. 10 fogli.

LA RESPONSABILE

(Dott.ssa Anna Deriu)