

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>DA SETTEMBRE 2016 AD OGGI</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Dirigente di II fascia a tempo determinato incarico annuale rinnovato (scadenza agosto 2019). Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendono il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca (VQR e Autovalutazione), la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti e piani di ricerca di base e applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti.</p> <p>In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato la mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC così da poter disporre di un sistema di indirizzo e coordinamento per gruppi omogenei. Ho riorganizzato il supporto alla progettazione lasciando all'Ufficio Ricerca la ricerca di base ed attribuendo all'Ufficio Trasferimento tecnologico la ricerca applicata. Ho coordinato la prima edizione del Contamination Lab, la proposta ed il finanziamento di tre infrastrutture di ricerca per lo studio delle onde gravitazionali, l'innovazione in agricoltura ed il monitoraggio dei patogeni ad alto impatto sugli animali e sull'uomo.</p> <p>Ho supportato la costruzione del progetto dell'unico dipartimento ammesso al bando Dipartimenti di eccellenza e del master in economia e management delle assicurazioni in collaborazione con Amisima Assicurazioni.</p> <p>Ho organizzato e svolto in qualità di docente un corso di 35 ore di preparazione all'esame per conseguire la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaIT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.</p> <p>Sono membro del gruppo di lavoro per la mappatura dei processi operativi dell'Ateneo.</p>
<p>OTTOBRE 2017</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DOCENTE</p> <p>ANCITEL SARDEGNA</p> <p>Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.</p>
<p>DA MARZO A LUGLIO 2017</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area a fronte del perdurare di conflittualità interne. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità. Le principali mansioni comprendono l'analisi e riorganizzazione dell'area, coordinamento delle attività relative a e-learning, sito web di ateneo, sistemi, infrastrutture e telefonia.</p> <p>Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft acquistando, per tutto il personale, la piattaforma di collaborazione Office365 della quale coordino l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area.</p>
<p>AGO 2015 – SETT 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONSULENTE</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.</p>
<p>MAG 2015 – LUG 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. quale docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.</p>
<p>SETT 2014 – GEN 2015</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CONTRATTO DI CO.CO.CO. QUALE PROJECT MANAGER</p> <p>Università degli Studi di Sassari</p> <p>Contratto di co.co.co. quale project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS - Implementation of best practices to rescue griffon vultures in Sardinia. Attività di project manager per la gestione dei rapporti di partenariato, supportare le unità nella gestione amministrativa e finanziaria, organizzare e coordinare il lavoro tra i partner relativamente alla schedulazione, budget e controllo</p>

del progetto, e alla comunicazione interna del gruppo di progetto nell'ambito della progettazione europea – Bando Life 2014-2020. Il progetto è stato finanziato.

2013 - 2014 **DOCENTE**

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Esep Nord Sardegna – Ente di formazione

Docente in un corso di 53 ore su Controllo di gestione di commessa per tecnici, diplomati e laureati, del settore edile ed impiantistica e in un corso su **“Tecniche di Project management”** per ingegneri, architetti e geometri di 40 ore. Il programma ha ad oggetto i fondamenti di Project management secondo lo standard PMI®.

FEB 2002 – NOV 2013 **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO**

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. con unico socio e Novaco S.r.l. con unico socio – Sassari

Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare

- Feb 2002 – Feb 2007 Consulente full time
- dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin) come Responsabile amministrativo nella NOVADATA S.r.l.,
- dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin) come Responsabile amministrativo nella NOVACO S.r.l..

Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling. Principali mansioni:

- analisi, valutazione e pianificazione degli investimenti,
- organizzazione del lavoro e dei processi interni,
- gestione del sistema informativo con implementazione di un ERP e di un sw tesoreria,
- predisposizione delle gare d'appalto assumendo, per quelle che implicavano progettazione o comunque complessità, la gestione del team di lavoro, spesso composto anche da professionisti esterni. Fra queste alcune gare in project financing in ambito sanitario ed infrastrutturale.

Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica.

Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.

2003 – 2004 **MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Sartecna S.c.ar.l. e Maresar S.c.ar.l.

Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.

2001 - 2002 **DOCENTE**

Datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Enaip Sardegna – Ente di formazione

Docente in un corso di 50 ore su Microsoft Project rivolto a personale tecnico, geometri o ingegneri, di aziende operanti per commessa ed uno di 20 ore su Project management e Microsoft Project rivolto a personale amministrativo degli enti di formazione.

1996 - 2001 **CONSULENTE**

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Principali mansioni e responsabilità

Studio Sardara e Copafin S.r.l. – Viale Italia N.57, Sassari

Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati

Prima collaboratore quindi dipendente ed infine amministratore.

Consulenza su problematiche inerenti l'analisi e pianificazione economico – finanziaria. Nello specifico svolgevo l'analisi delle strutture finanziarie e patrimoniali delle società clienti, l'analisi e strutturazione di nuovi investimenti, predisposizione di business plan e predisposizione di pratiche agevolative (488 - contratti d'area), monitoraggio contributi "Prestito d'onore", controllo di gestione e progettazione, implementazione e analisi di sistemi di controllo di gestione.

1994 **CONSULENTE**

Datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità

Axios S.n.c. - Sassari

Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MOOC

FEBBRAIO 2016 Certificato - **INSPIRING AND MOTIVATING INDIVIDUALS**, Coursera – University of Michigan

GENNAIO 2016 Certificato - **AGILE PLANNING FOR SOFTWARE PRODUCTS**, Coursera – University of Alberta

NOVEMBRE - DICEMBRE 2015 Certificato - **NGIX; THE NEXT GENERATION OF INFRASTRUCTURE**

DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX

NOVEMBRE 2015 Certificato - **MANAGING TALENT**, Coursera – University of Michigan

NOVEMBRE 2015 Certificato - **SCALING OPERATIONS: LINKING STRATEGY AND EXECUTION**, Coursera – Northwestern University

DICEMBRE 2014	Certificato - AN INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING, THE WHARTON SCHOOL UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA – Coursera.org
LUGLIO 2014	Attestato di partecipazione - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, REGIONE TOSCANA - Progetto TRIO
GIUGNO – LUGLIO 2014	Certificato - FINANCING AND INVESTING IN INFRASTRUCTURE, Università Bocconi – Coursera.org
SETTEMBRE – NOVEMBRE 2013	Certificato - AN INTRODUCTION TO OPERATIONS MANAGEMENT The Wharton School University of Pennsylvania – Coursera.org
SETTEMBRE 2015	Certificato - DAT206x: EXCEL FOR DATA ANALYSIS AND VISUALIZATION - Microsoft through edX
GIUGNO 2015	Certificato - EX101: DATA ANALYSIS - TAKE IT TO THE MAX DelftX, an online learning initiative of Delft University of Technology through edX
AGOSTO 2014	Certificato - MICROSOFT SHAREPOINT 2013 FOUNDATION - Udemý
GIUGNO 2014	Certificato - MICROSOFT PROJECT 2013 ADVANCED - Udemý
GENNAIO 2013	Certificato - LEARN MICROSOFT EXCEL 2013 - Advanced – Udemý

CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI

FEBBRAIO 2018 - IN CORSO	"PER FAR VOLARE L'AEREO" La gestione della complessità organizzativa – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau_-_sviluppo_ruolo_dg.pdf). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.
APRILE 2016	MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL - Certificazione N. F643-4295 MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013 - Certificazione N. F643-4294
FEBBRAIO 2013	GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL PMP® N. 1580911, "in good standing" fino al 26/02/2019 - PMI® PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, Inc.
NOVEMBRE 2011	Attestato di partecipazione - PROJECT MANAGER DELL'OPERA PUBBLICA - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)
1995 – 1996	Attestato di partecipazione - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING – LUISS Scuola di Management, Roma (13 giornate)
1987 - 1994	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI - Università Commerciale L. Bocconi, Milano
1982 - 1987	MATURITÀ CLASSICA - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI	Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012. Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017. All'interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo "Metodologie di project management".
--------------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Sassari, 20 gennaio 2019

Attilio Gaetano Sequi

