

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA BALDINO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail pbaldino@uniss.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/05/1970

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Novembre 2001 – Marzo 2004
• Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Sassari – Istituto di Clinica Neurologica
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo
- Date (da – a) Dicembre 2006 – Agosto 2013
• Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Biologia Animale
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – cat. C1 area amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo
- Date (da – a) Settembre 2013 – Gennaio 2014
• Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – cat. C3 con mansioni superiori a D1
• Principali mansioni e responsabilità Funzione Specialistica di Referente Contabile
- Date (da – a) Febbraio 2014 a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – cat. D1 – area amministrativa-gestionale
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile Amministrativo
Gestione del Bilancio, coordinamento e gestione delle attività amministrative e contabili e del personale; predisposizione istruttoria e verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Dipartimento, rendicontazione dei progetti di ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Sassari, Facoltà Giurisprudenza – Corso di Laurea in Scienze Politiche
• Principali materie oggetto di studio / tesi Diritto Amministrativo, Sociologia, Diritto Pubblico

• Qualifica conseguita
•
Laurea in Scienze politiche Ind. Politico Amministrativo, 107/110

• Data
Luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Liceo Ginnasio "G. Manno" - Algeio
• Qualifica conseguita
Maturità Classica

CORSI DI FORMAZIONE
SCUOLA PERMANENTE DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI
ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
BUONO
• Capacità di scrittura
BUONO
• Capacità di espressione orale
BUONO
CERTIFICAZIONE LIVELLO A2

• Capacità di lettura
SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura
SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale
SUFFICIENTE

CONOSCENZE INFORMATICHE
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows (Vista, Xp, 2000, 98, 7, 10, buona conoscenza DOS);
Eccellente conoscenza dei programmi di gestione della posta elettronica (Outlook e Outlook Express), delle modalità di ricerca delle informazioni dalla rete Internet;
Ottima conoscenza dei software Word e Excel; Buona conoscenza dei software Powerpoint ed Access; Buona conoscenza del pacchetto Open Office;
Ottima conoscenza del software di contabilità U-GOV;
Buona conoscenza dei più diffusi applicativi (compressione dati, masterizzazione, conversione file video, messenger, skype, antivirus, antispam, firewall, ricerca in banche dati);

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Predisposizione al lavoro in gruppo, Buona conoscenza organizzazione lavoro.

HOBBY E INTERESSI
Cinema, Lettura, Internet, Musica,

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DpR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente CV sono veritiere.

Patrizia Baldino

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03.

Accetto Non accetto

Alghero, 01/02/2019

In fede

Patrizia Baldino