

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MURA SALVATORE

Indirizzo

VIALE ADUA, 34 – SASSARI

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

s.mura@uniss.it; [REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30 /09/ 69

Luogo

Sassari

Codice Fiscale

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo

Ottobre 2012 a Giugno 2018

Università degli studi di Sassari

Ente Pubblico

Categoria EP4 –Area Amministrativo Gestionale

Responsabile e Coordinatore Area programmazione controllo Direzionale che comprende Ufficio Controllo di Gestione, Ufficio a Supporto del Nucleo di Valutazione e Ufficio Qualità che si occupa dell'implementazione e gestione del sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo anche attraverso attività di supporto ai Dipartimenti nell'ambito dei CdS, del sistema ricerca e terza missione in stretta collaborazione con i Referenti per la AQ dipartimentale e opera in stretto contatto con il Delegato alla Qualità e con il Presidio di Qualità di Ateneo.

Da tre anni sono Delegato del Rettore allo sport.

Periodo

Febbraio 2012 – Ottobre 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Sassari

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Categoria EP - Area amministrativa Staff Ufficio Bilancio

Principali mansioni e responsabilità

- Coordinatore Progetto Ricognizione straordinaria patrimonio per la formazione del primo Stato Patrimoniale in Contabilità Economico Patrimoniale;

• Periodo

Novembre 2007 – Febbraio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Sassari

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Categoria EP - Area amministrativa – gestionale - Coordinatore area didattica –

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile amministrativo Istituzione, attivazione corsi di studio pre e post – laurea; - Responsabile amministrativo progetto orientamento e master and back; - Coordinamento Ufficio Alta formazione, Offerta formativa e segreteria studenti. - Rapporti con organi accademici e ministeriali. - Coordinamento manager didattici di facoltà; - Responsabile amministrativo centro orientamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2002 - Novembre 2007 Università degli studi di Sassari</p> <p>Ente pubblico Categoria D – Area amministrativa – gestionale per le attività di bilancio e valutazione c/o Ufficio Ragioneria –</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze in materia di bilancio, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale, supporto al collegio dei revisori, rapporti con il ministero, rapporti con il CINECA, referente progetto SIOPE per amministrazione centrale e per policlinico universitario, elaborazione stipendi, contributi e ritenute, responsabile pro-tempore per anagrafe delle prestazioni presso il Coordinamento - Componente del gruppo di supporto operativo del progetto “Common Assessment Framework” Dipartimento della funzione pubblica; - Componente gruppo di lavoro per l’istituzione dell’Industrial Liason Office. -
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2004 – Settembre 2005 Idee e Sviluppo p.scarl – Via P.Iolanda, 1 - Sassari</p> <p>Ente di formazione professionale Coordinatore didattico del corso di formazione per “Addetti alla Contabilità generale” n° 04251 e n°04252</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 2004 a oggi UNIASSABAN – Ente per la tutela del consumatore bancario</p> <p>ONLUS SEGRETARIO Coordinamento attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio -Giugno 2004 CESFOP – Corso Vittorio Emanuele, 35 - SASSARI</p> <p>Ente di formazione professionale Collaboratore Docente di Statistica nel corso di “Tecnico superiore per i sistemi avanzati di trattamento ecologico-ambientale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio – Marzo 2004 Euroform – Via Roma 55/B - SASSARI</p> <p>Ente di formazione Collaboratore Docente nella materia “Controllo di gestione nelle PMI” nell’ iniziativa comunitaria “EQUAL” finanziata dal FSE</p>

- Periodo Agosto – Dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Idee e sviluppo S.c.a.r.l. – Via Principessa Iolanda, 1/A – SASSARI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Redattore di progetti inerenti finanziamenti a valere sul POR – Asse III – misure 6.3, 3.3, 4.6 Istruzione pratiche di finanza agevolata: de minimis, legge 185/00, l.r. 9/87. Coordinatore didattico

- Periodo Dicembre 2002 – Luglio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Uniform Confcommercio – Via S.Maria Chiara, 118/A – CAGLIARI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia Aziendale, Strategie aziendali e Diritto Tributario nel corso di “Tecnico di Controllo di Gestione”; Tutor nello stage presso l’Università degli studi di Sassari nel corso di “Tecnico di Controllo di Gestione”; Componente interno nell’esame finale del corso di “Controllo di Gestione”; Docente di Valutazione delle Performance e Legislazione Turistica nel corso di “Promotore del Turismo”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mediobanche Banca Spa (ora UGC Banca – Gruppo Unicredit)
 - Tipo di azienda o settore Bancaria
 - Tipo di impiego Collaboratore esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del credito anomalo e valutazioni creditizie (bad banking e due diligence)

- Periodo Luglio 2001 – Aprile 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente scuola edile provinciale
 - Tipo di azienda o settore Ente formazione professionale
 - Tipo di impiego Sindaco del collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica obblighi civili, fiscali, contabili.

- Periodo Novembre 2000- Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.FI.BA. Srl – Via Asproni, 6 - Sassari
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore nelle pratiche di:
 - Ristrutturazione finanziaria
 - Investimento ed assistenza alle nuove iniziative imprenditoriali;
 - Finanza agevolata;
 - Analisi finanziarie, economiche e patrimoniali per indici e flussi;
 - Fido, Mutuo e prestiti personali.

- Periodo Ottobre – Novembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuova Scuola Internazionale – Via Lo Frasso, 8 - CAGLIARI
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di “Contabilità aziendale e fiscale”.

- Periodo Settembre 1996 – Aprile 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IAROS – Via Baccaredda, 1 – CAGLIARI

Ente di Formazione professionale

Collaboratore

Docente di Economia aziendale nel corso di “Info broker su siti web”;

Docente di Tecniche di controllo di gestione nel corso “Addetto al controllo di gestione”;

Docente di Legislazione turistica nel corso “Impiegato Ufficio viaggi”,

- Periodo

Ottobre 1996- Novembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Gabriele Mele – Via Amendola, 28 - SASSARI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Commerciale

Tirocinio - Collaboratore

- Principali mansioni e responsabilità

- Collaboratore del curatore nelle procedure fallimentari, ausiliario con funzioni di supporto al collegio sindacale di Meridiana Spa, CIGA Immobiliare Sardegna, CIGA Immobiliare Costa Smeralda, Cerasarda, Cantieri Costa Smeralda, Marina di Portorotondo.
- Esercizio iber professione di Dottore Commercialista (n° iscrizione albo 169 con decorrenza febbraio 2001);
- Iscrizione all'albo dei revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia (n° 121663 D.M.del 27.07.01 – G.U. N°67 del 24/08/01)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo

Ottobre 2017 – Giugno 2018

- Ente

Politecnico di Milano – MIP

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Mster di II livello in Project Management

- Qualifica conseguita

Master e conseguente qualifica di Project Manager livello D certificato IPMA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Secondo Livello

- Periodo

Da Novembre 2010 a Luglio 2012

- Ente

Politecnico di Milano – Scuola di Management per le Università (SUM)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master di II° Livello in management dell'Università e della Ricerca

- Qualifica conseguita

Master

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Secondo livello

- Periodo

Novembre 2007

- Ente

CINECA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da CIA a U-GOV Contabilità”

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Periodo

Novembre 2006 – Dicembre 2006

- Ente

Formez

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto “Azioni di sostegno all’implementazione del Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del Mezzogiorno”

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Dicembre 2005 (21ore) • Ente SDA BOCCONI • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Come sviluppare un business plan • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Marzo 2005 • Ente Istituto di ricerca internazionale - Milano • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso professionale di ms - Excel per il Controllo di gestione • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Ottobre 2003 (28ore) • Ente Istituto G.Tagliacarne Roma – Promocamera Sassari • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità economico-patrimoniale negli enti locali • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Maggio 2003 (8 ore) • Ente Forum Pubblica Amministrazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione e il controllo nelle pubbliche amministrazioni . Alcune esperienze delle autorità indipendenti. • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Ottobre-Dicembre 2002 (50 ore) • Ente COINFO – Consorzio interuniversitario sulla formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche di gestione d'aula • Qualifica conseguita Certificato di valutazione finale riportando il giudizio di OTTIMO • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Novembre 2002 • Ente CINECA • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla chiusura di Bilancio • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo Giugno 2002 – Marzo 2003 (280 ore) • Ente COINFO – Consorzio interuniversitario sulla formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione manageriale degli uffici amministrativi

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione al master riportando il giudizio di ECCELLENTE</p> <p>Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Ente 	<p>1996</p> <p>Università degli studi di Sassari – Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Cultore della materia in Geografia economica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Ente 	<p>Novembre 1988- Marzo 96</p> <p>Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia</p> <p>Corso di laurea ad indirizzo generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di laurea</p> <p>Laurea quadriennale di 1° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Ente 	<p>Agosto 1992</p> <p>English Language Centre – Brighton</p> <p>Lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Certificato di lingua inglese – 2° livello intermedio, accreditato ARES FELCO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Ente 	<p>Settembre 1984- Luglio 88</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale “A.Lamarmora” – Sassari</p> <p>Ragioneria, Tecnica Bancaria e commerciale, matematica finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di ragioniere e perito commerciale</p> <p>Diploma di scuola media superiore</p>

MADRELINGUA | ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO E PER OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO RISORSE, FORMAZIONE IN AULA E SUL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OFFICE, APPLICATIVI DI INTERNET, ORACLE, SISTEMA DI CONTABILITÀ CIA, SISTEMA
DI GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI (GISS)

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTI
HOBBY

A, B
Fotografia

Sassari, 22 Gennaio 2019

Firmato
(Salvatore Mura)

Ai sensi della legge 196/03 autorizzo il trattamento dei dati personali.

Firmato
(Salvatore Mura)