

**CURRICULUM VITAE**  
**in formato europeo**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Idini Maria Grazia

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/02/1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/12/1995 e tutt'ora in corso  
Università degli Studi di Sassari

Pubblica Amministrazione

Area amministrativo-contabile

Responsabile Amministrativo di Dipartimento - dal 1/10/2004 Responsabile Ufficio Coordinamento Centri Autonomi di Spesa - dal 01/03/2016 al 31/07/2018 Dirigente Area Affari generali, Bilancio e Regolamentazione – dal 01/08/2018 Dirigente Area Bilancio, programmazione e controllo di gestione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 22/02/1995 al 30/11/1995

Provincia di Cagliari

Pubblica Amministrazione

Settore informatico

Analista di sistema

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 05/02/1992 al 20/02/1995 (anche per periodi non consecutivi)

Pubblica Amministrazione

Docente

Insegnamento discipline tecniche commerciali, aziendali e matematica applicata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ente di rilascio

Novembre 2010 - Luglio 2012

Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca (Master SUM) presso il MIP – Politecnico di Milano, 4a EDIZIONE, 60 CFU con la votazione di 106/110;

Il sistema dell'istruzione e della ricerca, la governance delle università, il Bilancio, la contabilità economico-patrimoniale e la contabilità analitica, I sistemi di pianificazione e controllo, i sistemi di valutazione delle performance

MIP - Politecnico di Milano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	dal 31/10/2007 al 05/06/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Management del trasferimento tecnologico nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la ricerca e l'innovazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Il sistema della ricerca e dell'alta formazione, metodologie per l'analisi dei fabbisogni, logical Framework Approach, Ricerca e fondi strutturali della UE: il quadro strategico nazionale e il PON ricerca e competitività 2007-2013 e i programmi operativi delle regioni della convergenza, Valutazione dell'impatto e programmazione degli interventi sul territorio, Modalità di attivazione e sviluppo di uno spin off, brevettazione e tutela della proprietà intellettuale, gestione contratti, tecniche di ingegnerizzazione finanziaria, la creazione di un network nel settore della ricerca scientifica e tecnologica, Principi e Strumenti di fund raising
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di rilascio</li> </ul>	Ministero dell'Università e della Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	dal AA. 2006/2007 al AA 2007-2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master in Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche conseguito in data 19/05/2008 con al votazione di 110/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'amministrazione digitale, le riforme e l'evoluzione del sistema universitario, l'organizzazione dell'Università, la programmazione i controlli e il sistema di responsabilità, i contratti nella P.A., organizzazione e gestione delle risorse umane
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di rilascio</li> </ul>	Università telematica Telma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Master 1° livello – 60 cfu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	dal 19 Febbraio al 14 giugno 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master per segretari amministrativi di dipartimento su l'organizzazione e la gestione manageriale del dipartimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Diritto amministrativo, gestione delle risorse umane, analisi del contesto universitario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di rilascio</li> </ul>	Università degli Studi di Sassari e CO.IN.FO.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	dal 25 settembre 1996 al 26 gennaio 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di formazione al ruolo manageriale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Le riforme e l'evoluzione del sistema universitario, Formazione e comunicazione pubblica, gestione delle risorse umane e dinamiche di gruppo, qualità del servizio e gestione dei processi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di rilascio</li> </ul>	Università degli Studi di Sassari e Consorzio Interuniversitario di Formazione (CO.IN.FO).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	/
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	dal 17 Febbraio 1992 al 17 febbraio 1993
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Master in Valutazione dei processi informativi nelle imprese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Inglese, Informatica, Analisi dei sistemi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente di rilascio</li> </ul>	Consorzio per l'informatica (CIFRA) e Formez
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Master di 2° livello
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	dal AA. 1991/92 al AA. 1996/97

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ente di rilascio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 5/03/1998 con la votazione di 107/110

Diritto amministrativo, Sociologia, Diritto costituzionale comparato, Storia delle dottrine politiche

Università degli Studi di Sassari

Laurea vecchio ordinamento

- Date

dal AA. 1986/87 al 1990/91

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Ente di rilascio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio conseguita in data 28/11/2001 con voto 110 e lode/110

Ragioneria, Tecnica bancaria, Scienza delle Finanze e diritto tributario, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto del lavoro, Economia politica

Università degli Studi di Cagliari

Laurea vecchio ordinamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

discreto

discreto

discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ho conseguito la patente Europea Informatica ECDL e frequentato diversi corsi di programmazione e di software applicativi. Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Internet, e-mail, PEC

Sassari, 22/01/2019

Maria Grazia Idini