

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SANNA MAGDA PAOLA

magsanna@uniss.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(Selezione)

2001 – a tutt'oggi

Università degli studi di Sassari
Piazza Università, 21 - SASSARI

P.A. – Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario (2008-2018)- dal 31.12.2018 EP1 a seguito di concorso (D.D.G 2650/07.11.2016) per coordinare i servizi e l'attività del Centro linguistico di Ateneo

Library manager del Catalogo di Ateneo - Referente per la formazione per l'Ufficio di coordinamento SBA - Tutor tirocinanti in Erasmus placement e per Erasmus staff per il Sistema bibliotecario in collaborazione con l'Ufficio relazioni internazionali
Coordinamento scientifico – Progetto UnissLaure@ (incarico del Dirigente 6.05.2015)

Dal 04.02.2005- a tutt'oggi

Responsabile del Centro di Documentazione Europea (CDE), con convenzione fra l'Università di Sassari (Rettore Prof. Maida) e Commissione europea

Dal 18.02.2013-03.2018

Direttore della Biblioteca di Agraria

Dal 30.05.2017- a tutt'oggi

Presidente regionale dell'Associazione italiana biblioteche – Sez. Sardegna

Dal 31.10.2014-23.06.2017

Coordinatrice nazionale dei Centri di documentazione italiani

Dal 25.11.2009-31.10.2014

Vice-coordinatrice nazionale dei CDE italiani

Dal 27.04.1994-2001

Soc. Cooperativa "IL LIBRO" arl - SASSARI

Soc. cooperativa con più di 15 dipendenti - Gestione biblioteche e archivi

Presidente/Tesoriere

Controllo e verifica bilancio d'esercizio, controllo di cassa e banca e gestione pagamento fornitori. Direzione e redazione progetti finalizzati per l'occupazione con PP.AA e scuole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(Selezione)

2003-2004

Università di Cagliari-Università di Sassari- Regione Sardegna Ufficio Beni Librari

Master per la gestione manageriale dei servizi bibliotecari, con discussione della tesi finale dal titolo: *"Acquisto e gestione centralizzata dei periodici dell'Università di Sassari"*

Votazione: OTTIMO

17.11.1989

Diploma di LAUREA in LINGUE e LETTERATURE STRANIERE (vecchio ordinamento)

Facoltà di Magistero Università di Sassari

Votazione: 110/110

21-21 ottobre 2016

Università di Sassari – POL.COM.ING

Social Media, Trasparenza & Open Gov

2015-2016

Università di Sassari – POL.COM.ING

Corso "Europa 2020: diritto e politiche europee per lo sviluppo"

Programmi europei e finanziamenti

2014

Università di Sassari

Competenze relazionali e autovalutazione

1. Ed. per Responsabili

Competenze relazionali e autovalutazione: follow up

2014

Università di Sassari

L'Università come realtà complessa: un approfondimento in materia di anticorruzione

3-5.12.2013 - Formazione internazionale

Commissione europea

EDC Training, Formazione internazionale

Training Seminar for EDC

17.12.2013

Università di Sassari

Software Drupal 7 per sito WEB SBA

10-11.06. 2013 - Formazione internazionale

Commissione europea

Pan-European Working Group "The challenges for the EDCs' work in the 21st century"

20.04.2012

Associazione Italiana Biblioteche

Pula, Digital lending in biblioteca: se il futuro non aspetta

2009

Università di Sassari

La comunicazione ai decisori

Università di Sassari

La comunicazione a distanza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

OTTIMO

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

OTTIMO

BUONA

BUONA

Francese

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di formazione e gestione personale studentesco acquisite nella scuola pubblica in qualità di docente

Capacità relazionali acquisite nella gestione di gruppi nell'ambito turistico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Idoneità EP – Concorso pubblico Università degli studi di Cagliari (D.D.G 421/13. 11.2012)

Competenze organizzative per gruppi (più di 10 persone) acquisite in lavori precedenti nell'ambito turistico e nella gestione del personale della cooperativa "IL LIBRO" arl

Famiglia ospitante per progetto Exchange Giovani del Rotary Sassari NORD 2015-2016

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dei principali programmi di video scrittura (PACETTO OFFICE) (elaboratore di testi, foglio elettronico, software presentazione)

Ricerche sul web e risorse online acquisite nell'ambito del lavoro di biblioteca

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobbies: Teatro, cinema, lettura e home decoration

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(Selezione)

Autrice della Premessa del libro elettronico Ue-diritti e cittadinanza: l'e-book ad accesso aperto dei CDE italiani, ISBN 978-92-79-33095-7 (EPUB), 2014

Autrice del libro elettronico abCDEuropa. Guida al wiki dei CDE italiani - ISSN 2239-5733, 2011

Relatrice al Specific Training Seminar for European Documentation Centres: "New tools in information management", organizzato dalla

Commissione europea, 22.05.2008, Bruxelles. Relazione: The Italian European Documentation Centres: EU e-journ@l database

Relatrice alla Conferenza internazionale "Cultura, informazione e documentazione, ricerca e formazione" Il ruolo dei Centri di Documentazione in Europa e in Italia", 15.06.2012. Relazione: L'e-book dei CDE italiani e il sito nazionale

Relatrice al Convegno "La cittadinanza europea e la tutela dei diritti fondamentali in Europa" dell'Università degli studi di Enna "Kore" il 17.04.2013 – Relazione: Rete italiana dei CDE: come comunicare ai cittadini

Relatrice "Youth for Europe – II Edition" organizzata da ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale presso Università degli Studi di Sassari, 21 febbraio 2014

Relatrice al workshop ITALE (Associazione italiana utenti Exlibris) "Geografia della condivisione: l'esperienza toscana di biblioteca diffusa" tenutosi presso Università di Firenze 27.11.2015 – Relazione: Servizi bibliografici condivisi in Sardegna

Docente al Corso

Docente Corso IAL per Tecnico della gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario (25 ottobre-17 novembre 2017)

Docente al Corso Archivista/ Bibliotecario organizzato dalla Facoltà di Economia UNISS in convenzione con RAS (15.02.2011) – MODULO UNIMARC (24 ore)

Docente al Corso di aggiornamento destinato a bibliotecari di società e cooperative organizzato da ISFORCOOP (Selargius –CA) maggio-settembre 2004 – La catalogazione delle risorse elettroniche (18 ore)

Docente al Corso di laurea in Scienze dei Beni culturali UNISS destinato a studenti/ tirocinanti 17-22 novembre 2003 – Il formato UNIMARC: corso di formazione

Docente Progetto "Mediateca 2000" organizzato da Italia lavoro SPA (Roma) 13-16 luglio 1998 – Descrizione bibliografica e Regole italiane di catalogazione

Docente presso Liceo linguistico superiore parificato "Europa" – Sassari – Lingua tedesca dall'1.10.1991 al 10.11.1996.

Docente al Corso-Concorso per la progressione economica verticale dalla categoria B alla categoria C, area delle biblioteche per il Sistema Bibliotecario di Ateneo - 27 sett. 2007 (4 ore)

Docente al Corso di aggiornamento per i bibliotecari per il passaggio dalla vers. 14.1 alla vers. 16.02 di ALEPH 500 (24-26 maggio 2006)

ALLEGATI

0

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette. La sottoscritta dà l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità sopra descritte.

Sassari, . 24.01.2019

F.TO
Magda Paola SANNA