

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNA MARIA MELONI**
Data di nascita 15 - 07 - 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 25 aprile 2022 a oggi** Ufficio Orientamento e Servizi agli studenti
Università degli Studi di Sassari
Responsabile Ufficio
- 22 marzo 2016 - 24 aprile 2022** Ufficio Orientamento e job placement
Università degli Studi di Sassari
Funzionario area amministrativo-gestionale - cat. D4
Referente Alternanza Scuola lavoro
Referente amministrativo Progetto Orientamento POR FSE 2014-2020
Referente attività di comunicazione
- 1 gennaio 2012 - 21 marzo 2016** Ufficio comunicazione
Università degli Studi di Sassari
Responsabile Ufficio
Capo progetto del Gruppo lavoro portale
Gruppo di lavoro per realizzazione immagine coordinata di Ateneo
Incarichi per organizzazione eventi di Ateneo: Laurea in piazza, Notte dei ricercatori, eventi per i
450 anni, inaugurazioni anni accademici, etc.
- 1 marzo 2007 - 28 febbraio 2010** Settore comunicazione multimediale - Direzione amministrativa
Università degli Studi di Sassari
Funzionario area amministrativo-gestionale
Principali attività:
Gestione organizzazione eventi di Ateneo (inaugurazioni anni accademici, conferenze sulla didattica, convegni Codau)
Redazione dei resoconti delle sedute degli organi di governo (Senato accademico e Consiglio di Amministrazione)
Collaborazione con l'ufficio organi collegiali per la redazione dei verbali delle sedute
Curatrice volumi di Ateneo
Redazione dei contenuti del portale istituzionale relativi alla "ricerca"
Membro del Gruppo di lavoro sull'e-learning
- 4 aprile 2006 - 28 febbraio 2007** Segreteria del Rettore
Università degli Studi di Sassari
Funzionario area amministrativo-gestionale
Organizzazione della conferenza sulla didattica
Cura dei volumi relativi alle conferenze
- 6 marzo 2000 - 6 marzo 2006** Facoltà di Lettere e filosofia - Dipartimento di Scienze Umanistiche e dell'Antichità
Università degli Studi di Sassari
Assegnista di ricerca (area scientifica: Preistoria e Protostoria) con borsa di ricerca finanziata

8 maggio 2006 - 13 luglio 2006	dal M.U.R.S.T. Università degli Studi di Sassari Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Docenza nell'ambito del Progetto ITACA
1 marzo 2003 – 1 marzo 2005	Comune di Padria (SS) Coordinatore scientifico Progetto di Gestione del Museo Archeologico e di alcune aree archeologiche (Società cooperativa HERAION)
Dal 1994 al 2003 (vari periodi)	Soprintendenza archeologica per le province di Sassari e Nuoro Incarichi professionali, di collaborazione coordinata e continuativa e contratti a tempo determinato per il coordinamento scientifico nell'ambito di scavi, ricerche archeologiche e progetti di valorizzazione e gestione di aree di interesse archeologico. Collaborazione con studi di progettazione nella redazione di progetti di valorizzazione di contesti archeologici, musei, etc.
1 luglio 1996 – 1 luglio 1998	Facoltà di Lettere e filosofia - Dipartimento di Scienze Umanistiche e dell'Antichità Università degli Studi di Sassari Contratto di assunzione a tempo determinato – contrattista di ricerca su fondi RAS – ex art. 37 (area scientifica: Preistoria e Protostoria)
settembre 1993 – dicembre 1995	Facoltà di Lettere e filosofia - Istituto di Antichità, Arte e Discipline Etnodemologiche Università degli Studi di Sassari Incarichi di ricerca conferiti dal Consiglio di istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.a. 1988-1989	Laurea magistrale in materie letterarie (indirizzo archeologico)
a.a. 1992-1993	Facoltà di Magistero – Università degli studi di Sassari, votazione 110/110 e lode Tesi di laurea: Saggio di analisi del territorio. I monumenti prenuragici del Comprensorio n. 5 (Logudoro-Meilogu)
a.s. 1987-1988	Diploma di maturità classica, Liceo classico “Duca degli Abruzzi” – Ozieri (SS) Negli anni ha partecipato ad una serie di corsi di formazione legati all'ambito informatico, al settore dei beni culturali e a vari aspetti legati alla pubblica amministrazione. Ha fatto parte di gruppi di ricerca nazionali e internazionali. Ha partecipato, in qualità di relatore, ad almeno 20 convegni scientifici nazionali ed internazionali. È autrice di 25 pubblicazioni scientifiche

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità e espressione orale

- lettura
- Capacità di
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

INGLESE

A2

A2

A2

SPAGNOLO

B1

A2

B1

FRANCESE

A2

A2

A2

Spiccate capacità di adattamento e di comunicazione, forte attitudine ai rapporti interpersonali e relazioni con il pubblico, capacità di lavoro in team. Elevato senso pratico, precisione e dinamicità.

Ottime capacità di gestione dei gruppi di lavoro.

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto office. Buona conoscenza dei principali programmi di grafica.

Patente B

Ottime capacità comunicative acquisite nel corso della propria esperienza professionale nell'ambito della ricerca, grazie alla partecipazione a convegni, incontri scientifici e all'attività didattica e seminariale universitaria. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali.

Sassari, 1 luglio 2022

In fede

Giovanna Maria Meloni