

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ARCA GIULIO**

Luogo e data di nascita

Sassari, 1 marzo 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*Incarichi ricoperti*

Dal 1° dicembre 2010 ad oggi: Responsabile dell'Ufficio *Relazioni con il Pubblico e prevenzione della corruzione* dell'Università degli Studi di Sassari in qualità di responsabile della posizione organizzativa, dell'ufficio posto in staff alla Direzione Generale. Coordinatore tecnico operativo del Gruppo di lavoro a supporto al Responsabile della Trasparenza, posizione economica D6.

Dal 1° novembre 2014 è nominato, in aggiunta all'incarico di Responsabile dell'URP, Capo della Segreteria Generale del Rettorato e della Direzione sino al 17 giugno del 2015 a decorrere dalla cui data assume in modo esclusivo la Responsabilità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e prevenzione della corruzione.

Dal 7 ottobre 2013 è delegato delle funzioni relative all'*Accesso Civico*, di cui al comma 2, art. 5 del D.lgs. n. 33/2013, con D.D.G. n. 2509/2013, prot. n. 23645 del 07/10/2013.

Dal giugno del 2012 è nominato componente del Senato Accademico per il triennio 2012/2015, in qualità di rappresentante del personale tecnico amministrativo.

Dal 1° dicembre 2007 al 30 novembre 2010 inserito tra il personale amministrativo universitario che opera all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria con la posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Formazione, posizione economica D2 (DS2 Ospedaliera).

Dal marzo del 2000 e sino al 30 novembre 2007 Responsabile del Settore Formazione post laurea – Ufficio Scuole di Specializzazione – Dottorati di ricerca - Master Universitari – Orientamento – Stage e Tirocini – Job Placement, dall'8 marzo 2002 posizione economica D1.

Dal 15 marzo 1987 al febbraio 2000 inquadrato nell'area amministrativa, prima VI livello e poi categoria C 3.

*Incarichi attività di docenza*

Aprile-Maggio 2016: *Attività di docenza* (n. 8 ore) svolte nel corso per "*Le organizzazioni pubbliche: un approfondimento in materia di anticorruzione e trasparenza*", nell'ambito della convenzione "Valore PA" - INPS/Università di Sassari.

Maggio-Ottobre 2014: *Attività di docenza* (n. 17 ore) svolte in occasione delle attività formative "*Nozioni introduttive per il personale di primo ingresso*" e "*L'Università come realtà complessa: un approfondimento in materia di trasparenza e anticorruzione*" presso l'Università degli Studi di Sassari.

Dal 1° dicembre 2007 al 30 novembre 2010 in qualità di Responsabile del Servizio Formazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, opera in materia di formazione sia per la progettazione che per la realizzazione in aula di innumerevoli attività formative.

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI**

• Titoli di studio

Laurea in Materia letterarie conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari in data 19 novembre 1992, con votazione 110/110 e lode.

Diploma di Perito Elettrotecnico conseguito nell'anno 1982 presso l'Istituto Tecnico Industriale di Sassari "G.M. Angioy"]

**• CORSI DI FORMAZIONE**

- Corso di formazione in materia di "Comparto Istruzione e ricerca // CCNL 2016/2018 sezione Università" - Sassari 8 novembre 2018;

- Corso di formazione in materia di *"I diritti di accesso ai dati ed ai documenti amministrativi: dall'accesso documentale ex L. 241/90 all'accesso civico ex D.Lgs. 33/2013"* - Milano 19 e 20 giugno 2018.
- Partecipazione al seminario di formazione *"La ISO 37001 Come asset per prevenire la corruzione nel settore pubblico e privato"* - Camera di Commercio di Sassari, 15 marzo 2018.
- Corso di formazione in materia di *"Programma nazionale Esiti – edizione 2017 – Presentazione risultati Regione Sardegna – organizzato dall'AOU di Sassari e tenutosi presso l'Università di Sassari il 26 gennaio 2018.*
- Partecipazione al seminario di formazione *Giornata della Trasparenza* del Comune di Alghero, 20 ottobre 2017.
- Corso di formazione in materia di *"Comunicazione assertiva & conflict management"* – Università di Sassari, 27 e 28 giugno 2017.
- Convegno su *Riuso del patrimonio informativo pubblico per il data journalism e il monitoraggio civico* – Progetto OpenRAS – Dipartimento PolComing, 19 giugno 2017.
- 2° Simposio internazionale *"Organizzazione aziendale e benessere del lavoratore: interventi di gestione del rischio stress correlato al lavoro"* – Università di Sassari, 18-19 maggio 2017.
- Partecipazione al seminario di formazione *Giornata della Trasparenza* del Comune di Sassari, 15 dicembre 2016.
- Corso di formazione in materia di *"Social Media, Trasparenza & Open Gov"* –, Alghero, 20 e 21 ottobre 2016 (n. 12 ore).
- Corso di formazione in materia di *"Tutela della privacy, sicurezza e diritto di accesso nelle pubbliche amministrazioni"*, – R. Motroni, M. Nuvoli, V. Porqueddu, Corsi Valore PA - Università di Sassari e INPS, Sassari, dall'8 aprile al 23 giugno 2016 (n. 40 ore).
- Corso di formazione in materia di *"La performance organizzativa ed individuale"* –, Sassari, 26 e 27 aprile 2016 (n. 16 ore).
- Corso di formazione in materia di *"La mappatura dei processi organizzativi nelle Università nella logica dell'anticorruzione e del miglioramento continuo"* – COINFO, Sassari, 20 e 21 aprile 2016 (n. 9,30 ore).
- Workshop *"Come attivare concretamente percorsi partecipati di anticorruzione all'interno dell'ente"* – Roma, 15 marzo 2016.
- Corso di formazione *"Formazione generale dei lavoratori per la salute e la sicurezza sul lavoro"* di n. 4 ore erogato in modalità e-learning – Università di Sassari, dicembre 2015.
- Convegno *"Le strategie di prevenzione della corruzione. Trasparenza e flessibilità nella nuova disciplina degli appalti pubblici"* – Università di Sassari, 24 settembre 2015.
- Corso di formazione Simposio internazionale *"Nuove strategie per gli interventi di prevenzione dello stress lavoro correlato"* – Università di Sassari, 9-10 luglio 2015.
- Corso di formazione in materia di *Competenze relazionali e autovalutazione: follow up*, – Università di Sassari 18 novembre 2014 (n. 7 ore).
- Corso di formazione *Analisi e gestione dello stress negli ambienti di lavoro* – Università di Sassari, 18 settembre 2014 (n. 4 ore).
- Partecipazione alla prima *Giornata della Trasparenza del MIUR* – Roma, 16 giugno 2014.
- Corso di formazione in materia di: *Il controllo di gestione ed i relativi strumenti* - Università di Sassari, 14-15 maggio 2014 (n. 14 ore).
- Corso di formazione sulla *Comunicazione universitaria* Forum AICUN 2014 - Università LUMSA di Roma, 3-4 aprile 2014.
- Corso di formazione in materia di *"Le competenze relazionali e l'autovalutazione"*, - Università di Sassari, gennaio/febbraio 2014 (n. 48 ore).
- Corso di formazione in materia di *"Il procedimento Amministrativo alla luce delle ultime novità normative. (Dalla semplificazione amministrativa alla decertificazione)"* – COINFO, Sassari 13 dicembre 2013 (n. 7ore).
- *"Lo sviluppo delle abilità relazionali per il nuovo lavoro del XXI secolo"* – Sassari, 5 dicembre 2013.
- *"Etica del lavoro, trasparenza e integrità, prevenzione della corruzione, risk management"* - Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma, 19-20 novembre 2013.
- *"Anticorruzione nella sanità pubblica"* - ASL 1 di Sassari, 15 novembre 2013.
- *"I siti web della PA dopo il Decreto Trasparenza n. 33/2013"* - Università del Sannio – Sassari, 25 giugno 2013.
- Forum AICUN – *"Università con il marchio di qualità: il ruolo della comunicazione"* – Roma, 21/22 marzo 2013.

- Forum AICUN – “Le Università che comunicano: vent’anni di esperienza, le sfide per il futuro” – Roma, 5/6 novembre 2012.
- “Posta elettronica certificata, protocollo informatico, Firma digitale” - Università di Sassari, giugno/luglio 2012.
- “Nozioni di archivistica” - Università di Sassari, dicembre 2011, gennaio/febbraio/marzo 2012.
- “Elementi di Project Management” - Università di Sassari, luglio/novembre 2011.
- “Gestire le relazioni con gli utenti”, Promocamera – Sassari, 14/15 novembre 2011.
- “Sassariarchivi 2011: formazione sulle tematiche della documentazione amministrativa” - Università di Sassari, giugno/luglio 2011.
- “Prima conferenza regionale degli operatori degli sportelli della PA per l’informazione al cittadino”, Presidenza della Regione Sardegna – Cagliari, 14 aprile 2011.
- “Il Piano di comunicazione: la comunicazione nelle Università nel quadro del piano della trasparenza” – Università Sapienza – Roma, 31 marzo 2011.
- Forum AICUN – “La comunicazione universitaria: costo o risorsa?” – Roma, 1/2 marzo 2011.
- Programma Regionale Formazione Formatori Sanità – Percorso formativo manageriale “Training Manager” (abilitante per Responsabile amministrativo Servizio Formazione delle Aziende Sanitarie della regione Sardegna):
  - 1° modulo dal titolo “**Team building e Comunicazione**” – Portoscuso (Carbonia) 24/26 marzo 2010;
  - 2° modulo dal titolo “La normative di settore e lo scenario evolutivo delle organizzazioni sanitarie” – Tortoli (OG) 15/16 aprile 2010;
  - 3° modulo dal titolo “L’evoluzione della figura del responsabile della formazione in sanità” – Olbia 6/7 maggio 2010;
  - 4° modulo dal titolo “Il ciclo di gestione della formazione” – Cala Gonone (Dorgali) 26/28 maggio 2010;
  - 5° modulo dal titolo “Gli approcci, le metodologie e le tecniche per la didattica” – Arborea (OR) 22/25 giugno 2010;
  - Partecipazione allo “**Study Tour**” conclusivo del percorso formativo manageriale “Training Manager”, svoltosi a Roma, Perugia, Firenze, Reggio Emilia e Milano – 3/8 ottobre 2010.

#### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.

Sassari, 30 dicembre 2018

#### Italiano

#### Inglese

buono

elementare

elementare.

- Sistemi operativi Windows 10;
- Applicativi: Office (Excel, Word, PowerPoint, Access, Publisher);

Utilizzo dei principali sistemi informatici in uso presso l’Università: procedure di protocollo informatico Titulus, redazione pagine sito web attribuite, altre procedure gestionali di controllo, rendicontazione, etc..

Innumerevoli partecipazioni a seminari, convegni, etc.

F.to Giulio Arca