

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FRANCA CARMELA SANNA

fsanna@uniss.it

Italiana

16/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/01/1990 a tutt'oggi

Università degli Studi di Sassari

Piazza Università, 21 – 07100 Sassari

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato – Divisione studenti

- Da Maggio 2017 ad oggi Responsabile Ufficio Network e relazioni con gli Stakeholder.
- Dal 2011 Responsabile Ufficio Gestione Segreterie studenti ed Esami di Stato/Area Didattica, Orientamento e servizi agli studenti.

Attività di coordinamento gestionale del personale (compreso quello delle sedi distaccate) e di organizzazione dei processi amministrativi, anche trasversali, in accordo con Dirigente e Direttore Generale in supporto alla didattica dipartimentale e alla gestione carriere studenti pre laurea ed esami di Stato, al fine del raggiungimento degli obiettivi di ateneo.

Incarichi, componente commissioni e gruppi di lavoro:

- Gruppo di lavoro "Riorganizzazione servizi studenti" per la predisposizione di un piano/ Programma per la revisione dei processi dell'Area Didattica Orientamento e Servizi agli studenti;
- Gruppo di lavoro "PagoPA" per l'attivazione di un sistema di servizi messi a disposizione da: Agenzia per l'Italia digitale "Nodo dei pagamenti – SPC" per l'effettuazione dei pagamenti elettronici;
- Gruppo di lavoro "E-Learning" con il compito di operare, nel gestire e razionalizzare i contenuti delle piattaforme amministrative, i flussi di comunicazione online e curare la promozione della didattica e della formazione in rete;
- Responsabile in esecuzione della convenzione Comune di SS –UNISS per l'accesso e consultazione banca dati anagrafe;
- Componente Senato Accademico triennio 2015/2018;
- Referente amministrativo "Progetto ForMed" per la cooperazione internazionale tra le istituzioni universitarie della sponda sud del Mediterraneo e della Sardegna;
- Componente commissioni giudicatrici per affidamento incarichi esterni;
- Componente commissioni tasse di ateneo;
- Componente commissioni esami di Stato in qualità di funzionario amministrativo;
- Presidente e/o componente commissioni giudicatrici reclutamento risorse umane;
- Componente C.U.G.
- Componente Consiglio del Personale T.A.
- Docenza presso enti formatori a seguito rilascio nulla osta;

- Date (da – a) 1987-1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta Mura s.r.l.
Sassari
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità con competenze su buste paga, bilancio, inventario e adempimenti fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Giurisprudenza
Mediatore Civile e Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa nazionale, comunitaria ed internazionale in materia di mediazione e conciliazione – Dinamica del conflitto - Teorie e tecniche di comunicazione
- Date (da – a) 02/08/2011 – 15/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Master in Economia e finanza etica per lo sviluppo e la cooperazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di welfare, Strumenti di micro finanza, Valutazione di politiche pubbliche, Dinamica finanziaria delle micro imprese e della famiglia
- Date 13/12/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese Pubbliche e Private
Dottore
- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Commercialista Dott. Manca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio abilitazione Ragioniere e perito commerciale
Pratica professionale
- Date (da – a) A.S. 1984/85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G. "La Marmora" –
Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Tecnica bancaria, Diritto Commerciale, Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale

CORSI DI FORMAZIONE

- Date Dal 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione Vari corsi di formazione presso diversi enti formatori oltre quelli organizzati da UNISS, in alcuni casi con prova finale.
pubblica amministrazione e materie pertinenti la posizione ricoperta.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Madrelingua | italiana |
| Lingue straniere | Inglese – francese – spagnolo Scolastico |
| Capacità e competenze relazionali | le mansioni ricoperte mi hanno portata da un lato a relazionarmi con un discreto numero di colleghi, accrescendo in tal modo le mie skill di team-working, dall'altra ad interfacciarmi con un vasto pubblico che, per la sua varietà, ha richiesto lo sviluppo delle mie capacità comunicative e di adattamento. |
| Capacità e competenze organizzative | Senso dell'organizzazione, spiccata capacità di mettere in evidenza le qualità di ogni singolo componente del gruppo di collaboratori. promuovo e stimolo la collaborazione come leva fondamentale per il raggiungimento della mission. Ottima esperienza nella gestione di progetti e gruppi. capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite nelle diverse esperienze professionali gestendo autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. |
| Capacità e competenze tecniche | Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e powerpoint. Ottima conoscenza dei software gestionali esse3 per la gestione delle carriere studenti e del sistema di protocollo e gestione documentale titulus. |
| Patente o patenti | B |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.

F.to Franca Sanna
01/02/2019