

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DESSANTI GIUSEPPE

Luogo e data di nascita

Cagliari 1° ottobre 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi ricoperti

Dal 1° luglio 2013 a tutt'oggi svolge le funzioni di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Medicina Veterinaria;

Dal 1° gennaio 2013 al 30 giugno 2013 ha svolto le funzioni di Referente contabile del Dipartimento di Medicina Veterinaria;

Dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2012 ha svolto le funzioni di Vice Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Medicina Veterinaria;

Dal 5 aprile 2004 al 31 dicembre 2011 ha svolto le funzioni di Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Biologia Animale;

Dal 19 giugno 2002 al 20 febbraio 2004 ha svolto le funzioni di Segretario Amministrativo presso il Centro Linguistico di Ateneo;

Dal 23 maggio 2002, a seguito della selezione per la mobilità verticale dei dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari per titoli ed esame per n. 6 posti di Responsabile Amministrativo dei Centri Autonomi di Spesa, è stato inquadrato nella posizione D1 Area amministrativa – gestionale;

Dal 16 settembre 1993 al 22 maggio 2002 in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Economia, con la qualifica di Assistente contabile Area amministrativa – ex VI livello – cat. C/3;

**ESPERIENZA LAVORATIVA
PRECEDENTE**

Perito assicurativo dal luglio 1991 al settembre 1993

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

• Titoli di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1989 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "La Marmora" Sassari.

• CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di formazione “Università tra Etica, Legalità e Comunicazione” Torino 10-12 ottobre 2018;
- Corso di formazione sul codice dei contratti pubblici Alghero 1-2 ottobre 2018;
- Corso di formazione e aggiornamento “Gli appalti pubblici sotto soglia” Sassari 13-14 luglio 2018;
- 47° corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” Sassari 8-6 giugno 2018;
- 46° corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” Sassari 28-30 maggio 2018;
- Corso di formazione “I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli Enti Pubblici dopo la legge n. 205/2017 (legge di stabilità 2018) Bologna 26-28 febbraio 2018;
- 45° corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” Sassari 27-29 giugno 2017;
- Corso di formazione della 7° giornata sulla contabilità economico-patrimoniale CINECA-ISOIVA Sassari 6 giugno 2017;
- 44° corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” Sassari 21, 24 e 28 febbraio 2017;
- Corso di formazione “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” Sassari 16-17 febbraio 2017;
- Corso di formazione “Gli acquisti di beni e servizi nelle Università; Aspetti giuridici e tributari” Napoli 28-30 novembre 2016;
- Corso di formazione “Il sistema di e-procurement Acquisti in Rete: focus sui nuovi bandi del MePA” Sassari 19 ottobre 2016;
- Corso di aggiornamento “Nuove norme in materia di appalti pubblici, servizi e forniture” Sassari 30 giugno e 1° luglio 2016;
- 43° corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” Sassari 22-24 giugno 2016;
- Corso “La performance organizzativa ed individuale” Sassari 15-16 marzo 2016;
- Corso di formazione “Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze dei Dipartimenti Universitari, anche alla luce della legge di stabilità 2016 Firenze 7-8 marzo 2016;
- Corso di formazione “Utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement Sardegna CAT” Sassari 27 gennaio 2016;
- Corso di formazione “I pagamenti delle Università” Matera 29-30 settembre 2015;
- Corso di formazione “Università come realtà complessa” Sassari settembre - ottobre 2014;
- Corso di formazione “Il ruolo dell’Università nel sistema Paese:

obiettivi e strategie possibili alla luce delle novità legislative” Milano 17-19 settembre 2014;

- Corso di formazione “La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa” Sassari 14-22 maggio 2013 e 11 giugno 2013;
- Corso di formazione “Posta elettronica, Protocollo informatico, Firma digitale” Sassari giugno-luglio 2012;
- Corso di formazione “Nozioni di Archivistica” Sassari gennaio-marzo 2012;
- Corso di formazione “La PEC in Titulus: istruzione per l’uso” Sassari 17 novembre 2011;
- Corso di formazione “Elementi di Project Management” Sassari novembre 2011;
- Corso di formazione “Teamworking e gestione dei conflitti” Sassari 19-20 aprile 2011
- Corso di formazione “La gestione informatica dei documenti e il protocollo informatico” Sassari 26-27 maggio 2010;

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

- Sistemi operativi Windows 10;
- Applicativi: Office (Excel, Word, PowerPoint);

Utilizzo dei principali sistemi informatici in uso presso l’Università: programma contabile U-GOV, protocollo informatico Titulus, redazione pagine sito web attribuite, altre procedure gestionali di controllo, rendicontazione;

-

Innumerevoli partecipazioni a seminari, convegni, etc.

ALTRO

(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.

Sassari, 30 gennaio 2019

F.to (Giuseppe Dessanti)