

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1

Mobilità dello staff a fini di formazione A.A. 2019-20

Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità del personale docente e non docente dell'Università di Sassari.

Art. 1: Finalità del bando e destinatari

Visto il Decreto Direttoriale, Rep. **2366/2019** Prot. **91431** del **30.07.2019**, con il quale il Direttore Generale, dando corso alle deliberazioni del Comitato Erasmus del **20.06.2019**, ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

Si informano i docenti, il personale tecnico-amministrativo, gli assegnisti di ricerca e i dottorandi di ricerca dell'Ateneo che, a decorrere dal **02 agosto 2019**, potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali (di seguito Ufficio Relint) le candidature per lo svolgimento di un periodo di mobilità a fini di formazione (Staff Mobility for Training - **STT**), nell'ambito del Programma Erasmus+ 2019-20.

I contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Università titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), oppure tra l'Università di Sassari e un'impresa estera. La mobilità a fini di formazione è destinata a sostenere lo sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione all'estero (esclusa la partecipazione a conferenze) e periodi di Job Shadowing/periodi di osservazione/formazione presso una università partner o un'impresa estera.

Il budget complessivo assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università di Sassari per l'Anno Accademico 2019-20 per il finanziamento delle azioni di mobilità dello staff per fini di formazione è pari a **€ 82.350,00**.

Il budget complessivo sarà ripartito come di seguito indicato:

Periodo di presentazione candidature	% Budget	Importo Budget
22.07.19 – 20.09.19	40%	€ 32.940,00
13.11.19 – 15.01.20	25%	€ 20.587,50
15.02.20 – 14.03.20	20%	€ 16.470,00
23.03.20 – 20.04.20	15%	€ 12.352,50

La terza e la quarta scadenza sono finalizzate a favorire la candidatura del personale per la partecipazione alle staff week internazionali. Per i candidati non idonei dopo ogni scadenza delle selezioni sarà possibile ripresentare la candidatura per le successive.

Ogni candidatura si riferisce unicamente alle selezioni inerenti alla scadenza entro la quale è stata presentata. Pertanto, per i candidati che intendono essere valutati nelle procedure selettive successive, sarà necessario ripresentare la candidatura e sostenere la prova di idoneità linguistica, qualora non si sia raggiunto il livello richiesto in occasione delle precedenti sessioni dei test.

Resta ferma la possibilità di candidarsi per partecipare ad una staff week entro la terza e la quarta scadenza, qualora si disponesse già di una conferma di accettazione/iscrizione da parte dell'Università ospitante.

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati devono prestare servizio presso l'Università degli Studi di Sassari (**tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità**) e appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) personale non docente;
- 2) personale docente (ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto);
- 3) assegnisti di ricerca;
- 4) dottorandi di ricerca.

Per tale tipologia di mobilità non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale.

Art. 2: Requisiti di ammissibilità

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata sulla base del programma di mobilità riportato nel *Mobility Agreement* – Staff Mobility for Training – o del programma della staff week, che devono corredare la richiesta e riassumere, secondo le indicazioni elencate nell'Allegato n. 1 del presente bando, gli obiettivi della mobilità, i risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e il programma delle principali attività previste, nonché il valore aggiunto che la mobilità rappresenterà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte. La presentazione del suddetto piano di lavoro costituisce requisito di ammissibilità della candidatura. Il *Mobility Agreement* dovrà esser allegato alla proposta di candidatura già sottoscritto per approvazione dai rappresentanti dei due Istituti interessati (in caso di mobilità di una unità di personale dell'Università di Sassari presso un'università estera) o dell'Università di Sassari e dell'impresa, in caso di attività di formazione presso un'impresa estera.

Per l'Università di Sassari il *Mobility Agreement for Training* dovrà essere sottoscritto, oltre che da candidato, anche dal Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza e/o dal Responsabile dell'Ufficio (o dell'Area di afferenza).

Nel caso di partecipazione ad una staff week, il *Mobility Agreement* con le firme di tutte le parti interessate potrà essere presentato in un successivo momento, comunque, entro un mese prima dello svolgimento della mobilità e purché si disponga almeno di una conferma scritta di accettazione/iscrizione da parte dell'Università ospitante, nella quale venga confermato che la staff week si svolgerà entro il 30.09.2020.

Le attività previste dal piano formativo dovranno essere pertinenti rispetto alle mansioni svolte dai candidati presso le strutture di appartenenza e tale pertinenza dovrà essere opportunamente evidenziata nella documentazione presentata. La pertinenza della candidatura costituisce un requisito di ammissibilità della candidatura stessa.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi sarà stilata un'unica graduatoria comprendente tutte le categorie di personale:

- 1) Personale amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, incluso il personale bibliotecario;
- 2) Personale amministrativo in servizio presso i Dipartimenti, incluso il personale tecnico di laboratorio;
- 3) Personale docente;
- 4) Assegnisti di ricerca;
- 5) Dottorandi di ricerca.

Art. 3: Criteri di selezione

a) Riserva di posti per personale in servizio presso i Dipartimenti

Il personale tecnico-amministrativo o docente dei Dipartimenti stabilmente coinvolto nella programmazione e nella gestione del Programma Erasmus+, previamente individuato tramite i Dipartimenti di appartenenza (massimo una unità per ogni Dipartimento, massimo 10 unità in totale) dovrà presentare entro le scadenze previste dal bando all'**Art. 1** il modulo di candidatura e il *Mobility Agreement* completi in ogni loro

parte e riceveranno il contributo senza ulteriore valutazione da parte della Commissione. Spetterà alla Commissione quantificare l'importo del contributo assegnato.

b) Posti non sottoposti a riserva

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di formazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale, prioritariamente tra i componenti del Comitato Erasmus di Ateneo.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità del programma di attività proposto/contenuti della mobilità (fino a 30 punti);
2. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato (fino a 30 punti);
3. Partecipazione ad attività volte all'attivazione di corsi di studio internazionali con ordinamento congiunto o doppio titolo/multiplo (fino a 10 punti);
4. Valutazione dell'impatto previsto della mobilità sia per il partecipante, sia per la struttura di appartenenza (fino a 10 punti);
5. Svolgimento di un periodo di formazione presso Istituzioni con le quali l'Università di Sassari non ha accordi inter-istituzionali in essere (fino a 5 punti);
6. Acquisizione di *Pedagogical Skills*, volte a intensificare il sostegno strategico al personale docente, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato, per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio (fino a 5 punti);
7. Superamento del test **obbligatorio** di lingua¹ con risultato **B2** o per i madrelingua del Paese di destinazione (10 punti).

Per l'idoneità della candidatura sono richiesti il punteggio minimo complessivo di 70/100 e il superamento del test della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare con il livello minimo B1.

In caso di parità di punteggio verranno applicati, in ordine prioritario, i seguenti criteri:

- Non aver mai svolto mobilità per formazione;
- Non aver svolto mobilità per formazione finanziate nell'A.A. 2018-19;
- Miglior risultato del test obbligatorio di lingua.

Sono ammissibili anche periodi di mobilità per attività di formazione senza contributo (sempre in presenza dei medesimi requisiti di idoneità).

Il personale in servizio presso l'Ufficio Relazioni Internazionali non partecipa alle selezioni per la ripartizione dei Contributi UE.

Nel caso in cui la mobilità si svolga presso un'Università, sarà cura dell'Ufficio Relint verificare che quest'ultima sia in possesso della Carta Universitaria Erasmus (ECHE).

¹ Allo scadere del presente bando, tutti i candidati **che non abbiano sostenuto il test di idoneità linguistica negli ultimi 12 mesi** dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (in relazione alla lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), salva la successiva ulteriore disponibilità di altre sedi, in data da definirsi e che verrà comunicata successivamente alla pubblicazione del Bando nel sito di ateneo. La partecipazione alle prove di lingua straniera è obbligatoria, anche laddove il candidato sia già in possesso di un attestato o di una certificazione linguistica. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Unica eccezione rispetto a tale previsione è l'essere madrelingua del Paese di destinazione.

Rispetto agli anni scorsi, non sarà possibile cambiare la destinazione inizialmente prevista se non si è in possesso dell'idoneità linguistica per un diverso Paese di destinazione.

Le lingue per le quali sono previsti i test sono:

- Inglese (valido per il Regno Unito, per l'Irlanda e per tutte le università per le quali l'inglese è la lingua veicolare);
- Francese (valido per Francia e Belgio);
- Tedesco (valido per Germania e Austria);
- Spagnolo (Spagna).

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso alla banda larga valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>

Le informazioni relative alle varie Università possono essere reperite nel seguente sito: <https://univ.cc/>

Art. 3.1: Mobilità combinata per docenza e formazione (solo per Docenti)

Ai docenti sarà possibile svolgere mobilità di tipo “combinato”, che prevedano, sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione.

La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di due mesi e dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

I candidati dovranno presentare due modelli di Mobility Agreement distinti: uno dei quali relativo allo svolgimento di una Teaching Staff e l'altro allo svolgimento della mobilità a fini di formazione.

Art. 4: Durata della mobilità

Le mobilità per attività di formazione dovranno essere effettuate entro il **30 settembre 2020** e tutte le spese ad esse inerenti dovranno essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni e massima di 2 mesi. Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata minima della mobilità.

Art. 5: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

I contributi saranno erogati in osservanza a quanto previsto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute, e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello staff ai fini di formazione per l'A.A. 2019-20.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come di seguito riportato:

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1.500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Group 1 Programme Countries with higher living costs	Denmark, Finland, Iceland, Ireland,, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Liechtenstein, Norway	€ 144,00	€ 101,00
Group 2 Programme Countries with medium living costs	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128,00	€ 90,00
Group 3 Programme Countries with lower living costs	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey	€ 112,00	€ 78,00

Per il 2019-20 non sono ammesse mobilità verso la Turchia.

Art. 6: Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo, utilizzando il modulo di candidatura (al quale andrà allegato il Mobility Agreement o il programma della staff week) riportato all'Allegato 2, a decorrere dal giorno **02 agosto 2019** e all'interno delle date riportate nella tabella di cui all'**Art.1 (orario di chiusura dei termini per ogni scadenza: h. 13.00)**.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

Art. 7: Obblighi amministrativi a carico degli assegnatari dei contributi

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari il contratto finanziario, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità.

I beneficiari e gli idonei dovranno dare comunicazione della mobilità al proprio Direttore di Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza o al Responsabile dell'Ufficio (o dell'Area di appartenenza)

Entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare sulla piattaforma on-line Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relint agli assegnatari dei contributi al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione.

Art. 8: Partecipazione alla disseminazione dei risultati

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione della relazione finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il sito Internet istituzionale, gruppo Facebook ed incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come tutte le attività di orientamento.



Commissione Europea

L'Ufficio Relazioni Internazionali si propone, inoltre, di organizzare un evento aperto nel quale presentare le attività svolte nel corso delle mobilità (con proiezioni di video e/o presentazioni). La modalità, i tempi e i luoghi verranno comunicati successivamente.

Art. 9: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Felice Langiu felix@uniss.it tel. 079.229953, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari.

Art. 10: Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Massimo Carpinelli, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it. Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

Il Direttore Generale
(F.to Dott. Cristiano Nicoletti)

Il Delegato del Rettore
(F.to Prof. Luciano Gutierrez)