



Commissione Europea



Bando Erasmus+ Traineeship 2018/19 Riapertura

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship,
Mobilità studentesca a fini di tirocinio

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione del programma Erasmus+ 2018/19.

Visto il Decreto Rettorale, Rep. 840/2019, Prot. 22493 del 28.02.2019, con il quale il Magnifico Rettore ha ripartito le mensilità finanziarie per la mobilità Erasmus a fini di tirocinio 2018/19;
Visto il Decreto Dirigenziale, Rep. 841/2019, Prot. 22494 del 28.02.2019, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

sono riaperti i termini del bando Erasmus Traineeship 2018/19, finalizzato al finanziamento delle mobilità a fini di tirocinio, per gli studenti iscritti presso l'Università di Sassari, di cui all'Art. 2.

Art. 1 – Descrizione, finalità del tirocinio e destinazioni

1. L'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Programma di accedere a tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi dello studente.
2. Il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire nuove abilità e competenze specifiche, di vivere e comprendere la cultura del Paese ospitante e di approfondire e sviluppare le proprie conoscenze linguistiche.
3. Le tipologie di tirocinio ammissibili e la relativa durata sono indicate rispettivamente agli Artt. 3 e 4 del presente bando.
4. Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, cioè in uno dei 27 Stati (oltre l'Italia) membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), ovvero in un Paese dello spazio economico europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein e Norvegia, in uno dei Paesi candidati (la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia). Non sono ammesse mobilità verso la Turchia.

Art. 2 – Destinatari del bando e ripartizione delle borse tra i dipartimenti/struttura di raccordo – Periodo di svolgimento delle mobilità.

1. Il presente bando è destinato a tutti gli studenti iscritti presso uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master di I e II livello e scuole di specializzazione dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo.

L'Università di Sassari mette a disposizione dei propri studenti in questa riapertura n. **561** mensilità per lo svolgimento di un tirocinio della durata di 2/6 mesi. Le mobilità con inizio previsto prima del 19 marzo 2019 dovranno essere esplicitamente segnalate nei verbali di selezione. In caso contrario, sarà possibile procedere all'erogazione delle anticipazioni solo a decorrere dalla data di apertura del bilancio di esercizio del 2019.

2. Le mensilità sono così ripartite tra i Dipartimenti/Struttura di raccordo:

- Dipartimento di Agraria: n. 69
- Dipartimento di Architettura: n. 60
- Dipartimento di Chimica e Farmacia: n. 26
- Dipartimento di Giurisprudenza: n. 70
- Dipartimento di Medicina Veterinaria: n. 75
- Dipartimento di Scienze Biomediche: n. 30
- Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali: n. 24
- Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali: n. 137
- Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione: n. 40
- Struttura di Raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia: n. 30

Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate sia per mobilità individuali, di cui all'Art. 4 del presente bando.

Sulla base delle mensilità assegnate il dipartimento valuterà il numero delle borse da assegnare per le mobilità strutturate e per le mobilità individuali.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti erogatori.

3. Nel caso di mancata assegnazione di una parte delle mensilità messe a disposizione dei singoli dipartimenti, o nel caso di totale assenza di candidature, alla scadenza del presente bando le borse non assegnate saranno utilizzate in favore dei candidati degli altri Dipartimenti/Struttura di raccordo, giudicati idonei ma non assegnatari di borsa.

A tal fine, tutti i dipartimenti dovranno predisporre la graduatoria di merito, riportando l'elenco dei vincitori e degli idonei, unitamente alle sedi loro assegnate.

Art. 3 – Durata del tirocinio e mobilità post-titolo

1. Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi in caso di iscrizione ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

2. I tirocini avranno una durata minima di 2 mesi e massima di 6 mesi, per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi, salva la possibilità di ottenere l'estensione per una mobilità di durata superiore (fino a un massimo di dodici mesi al mero fine del riconoscimento dello status

di tirocinante Erasmus) e con l'eventuale assegnazione di mensilità aggiuntive (fino a un massimo di complessive nove mensilità finanziabili), compatibilmente con la disponibilità di fondi e previa approvazione da parte del Dipartimento di appartenenza.

3. Il Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura. La mobilità, della durata minima di due mesi e massima di tre, dovrà avere termine entro il 30 settembre dell'anno accademico Erasmus di riferimento. Qualora siano disponibili finanziamenti ulteriori, potranno essere valutate le richieste di prolungamento delle mobilità post-titolo, che dovranno comunque concludersi entro il termine del 30 settembre 2019.

4. Gli studenti che risulteranno vincitori di una borsa per una mobilità da svolgere dopo il conseguimento del titolo di studio potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento dello stesso e dovranno concluderla entro i 12 mesi successivi e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre del 2019.

Art. 4 - Tipologie di tirocinio - Mobilità strutturate e individuali - Mobilità per lo sviluppo di abilità digitali

1. Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate (ove disponibili), sia per mobilità individuali.

2. Si considerano strutturate le mobilità a fini di tirocinio da svolgersi presso sedi individuate dai dipartimenti/ struttura di raccordo/scuole di dottorato e di specializzazione e dai corsi di master in base agli accordi interistituzionali previamente conclusi con le imprese/enti ospitanti.

3. Si considerano individuali le mobilità da svolgersi presso sedi proposte dai candidati in vista di programmi di tirocinio previamente concordati con la sottoscrizione del modello di Learning Agreement for Traineeship predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (Allegato 1).

La mobilità individuale si differenzia da quella strutturata perché la borsa o viene assegnata al candidato proponente, o non viene assegnata ad alcun candidato, in quanto il progetto formativo è indissolubilmente legato allo studente promotore della candidatura.

Prima di definire l'accordo con l'impresa o l'ente straniero, il candidato per una borsa SMT di mobilità individuale deve contattare il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo/ o un docente del Corso di studi di appartenenza (secondo le modalità indicate all'Art. 15, comma 2, del bando).

4. Le imprese e gli enti con i quali è consentito stipulare un accordo per la realizzazione del Traineeship Erasmus devono aver sede nei Paesi indicati al comma 4 dell'Art. 1 del presente bando. Sono eleggibili le tipologie di sedi elencate all'Art. 5 del presente bando

5. La Commissione valutatrice, conformemente a quanto previsto dall'Art. 17 del presente bando, espletterà le selezioni ed assegnerà le borse alle candidature che riterrà più adeguate, non solo in riferimento alla validità del progetto formativo, ma anche al profilo dello studente e al punteggio ad esso attribuito in base ai requisiti generali indicati dal bando.

6. In seguito all'assegnazione delle borse, il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo procederà:

1) alla definizione del Learning Agreement for Traineeship, nel caso di mobilità strutturate;

2) all'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per l'organizzazione delle mobilità e indicati Art.18 del bando.

7. A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big

data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse, come indicato all'Art. 17.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o [ErasmusIntern](#), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Art. 5 - Eleggibilità dell'impresa/ente ospitante

È eleggibile come sede di tirocinio:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.
- un IIS di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore;

Non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm); le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Art. 6 – Sedi dei tirocini

1. Le sedi dei tirocini banditi dal dipartimento sono riportate negli allegati 4a - 4f, che costituiscono parte integrante del presente bando.
2. Gli studenti potranno proporre la loro candidatura per un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata e per una sola sede in caso di mobilità individuale, sulla base di quanto indicato all'Art. 4 del presente bando.

Art. 7 – Requisiti di ammissione

1. Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus Traineeship, indipendentemente dal Paese di appartenenza, gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti:

a)

- essere iscritti al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Triennale (UG, UnderGraduate), Magistrale (PG, PostGraduate) e Magistrale a Ciclo Unico o agli anni successivi al primo dei Corsi di laurea del Vecchio ordinamento di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo;

oppure

- essere iscritti al primo anno e successivi dei Corsi delle scuole di Specializzazione, dei Dottorati di Ricerca o dei Master di I e II livello di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di uno stage, salvo il divieto di cumulo con contributi erogati in forza di altri programmi europei. I dottorandi, se previsto dal regolamento del corso, dovranno svolgere il tirocinio presso uno degli Enti appartenenti ad una delle tipologie indicate dai Regolamenti in vigore. Sono considerate ammissibili anche le candidature degli studenti (specializzandi, dottorandi, studenti iscritti ai master di I e di II livello) iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo, purché il percorso formativo dello studente si svolga e ricada sotto la responsabilità dell'Università di Sassari.

Gli studenti iscritti al I anno delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico dei Dipartimenti di Scienze dell'Uomo e della Formazione, Medicina Veterinaria, Medicina e Chirurgia, dei corsi di laurea triennale della Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, e del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, devono aver conseguito almeno 20 CFU al momento della presentazione della domanda.

Il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte.

b) avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'Art. 11;

c) possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede (Allegati 4a - 4l), nel caso di candidature per mobilità strutturate;

d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

e) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.

f) avere a disposizione un minimo di due mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per il proprio ciclo di studi (Art. 3 del presente Bando).

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'Art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di studente iscritto a tempo parziale non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

Art. 8 – Importo della borsa di mobilità - Coperture assicurative

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante. Tale borsa sarà erogata dall'Università fino alla concorrenza del budget disponibile. Agli assegnatari di borsa Erasmus Traineeship sarà riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili, che graverà sul contributo erogato dalla Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e/o dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative).

GRUPPO	PAESI	BORSA UE	BORSA AGGIUNTIVA MIUR E RAS	TOTALE
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 400/mese	€ 300/mese	€ 700/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 350/mese	€ 350/mese	€ 700/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey	€ 350/mese	€ 350/mese	€ 700/mese

2 Fatta salva l'eventuale adozione di differenti disposizioni da parte degli Organi di Governo dell'Università, ai dottorandi con borsa, che usufruiscono della maggiorazione di circa 515,00 € mensili per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale, sarà riconosciuta un'integrazione di circa 185,00 euro, in modo che i fondi complessivi loro assegnati per le mobilità internazionali Erasmus a fini di tirocinio raggiungano lo stesso importo delle sovvenzioni assegnate ai dottorandi senza borsa, ai dottorandi con borsa che non godono della citata maggiorazione e agli iscritti dei corsi di studio di primo, secondo e terzo livello, che svolgono una mobilità a fini di tirocinio nel contesto del Programma Erasmus+ Traineeship. Tale disposizione sarà applicata anche a tutti i vincitori che, a vario titolo, godono di una maggiorazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale. È tuttavia possibile, in caso di assegnazione della borsa e previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Alta formazione, rinunciare alla maggiorazione e percepire il contributo Erasmus Traineeship completo (€ 700 mensili).

3. I candidati iscritti ad un corso di studi di III livello dovranno specificare nel modulo di candidatura (allegato 2) se usufruiscono di una borsa di studio per il dottorato, la scuola di specializzazione o il master, indicandone le fonti di finanziamento. I dottorandi con borsa dovranno indicare nel modulo di candidatura se la borsa di dottorato loro assegnata prevede anche l'erogazione di una maggiorazione per le mobilità internazionali. Analoga dichiarazione dovrà essere resa in occasione della presentazione della candidatura anche dagli altri studenti che godono di una maggiorazione per lo svolgimento di mobilità internazionali.

Ai vincitori iscritti ad una Scuola di Specializzazione sarà garantito esclusivamente il contributo comunitario, sulla base dei massimali indicati al comma 1 del presente bando, e più precisamente fino alla concorrenza massima di € 400 o 350, in base al Paese di svolgimento della mobilità.

I vincitori che usufruiscono di una borsa di studio comunitaria per il dottorato o la specializzazione e il master, non potranno usufruire della borsa Erasmus+ della U.E., ma il budget complessivo mensile (€ 700,00 per i dottorandi ed € 400/350 per gli specializzandi) sarà loro garantito con i fondi ministeriali e regionali. Sarà responsabilità dei dottorandi con borsa e degli specializzandi verificare che non sussista incompatibilità tra i contributi percepiti e le borse Erasmus.

Sono, attualmente, a carico dell'Università le coperture assicurative per:

- gli infortuni;
- la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
- spese sanitarie;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso.

I dettagli delle polizze assicurative in vigore al momento della pubblicazione del presente bando sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>. Eventuali modifiche sulle disposizioni relative alle coperture assicurative saranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito di ateneo, alla pagina citata sopra.

Art. 9 – Studenti “non borsisti”

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti “Erasmus non borsisti”.

Art. 10 – Contributi per studenti con esigenze speciali e/ o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati

Il Programma Erasmus+ rivolge particolare attenzione agli studenti in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo, finalizzato a contribuire agli ulteriori costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo di richiesta, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare se sono interessati ad accedere ai contributi citati.

Di anno in anno, la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ valutano, inoltre, la possibilità di prevedere l'assegnazione di un contributo integrativo per gli studenti che provengono da contesti socio- economici svantaggiati.

Art. 11 - Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), salva la successiva ulteriore disponibilità di altre sedi, **il giorno 20 marzo**, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 5 al presente bando. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- Il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 6 al presente bando), e che in fase di candidatura allega tali certificazioni alla propria candidatura. Non verranno prese in considerazione certificazioni internazionali presentate in fasi successive alla procedura di candidatura;
- Il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ultimo anno e in fase di candidatura allega il relativo attestato (i certificati hanno validità 1 anno dalla data di emissione – saranno considerati validi ai fini delle selezioni i certificati che non risulteranno scaduti al momento della consegna della candidatura), purché il livello di competenze linguistiche conseguito non deve essere inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione;
- La lingua madre del candidato coincide con la lingua del Paese in cui è situata la sede di svolgimento del tirocinio (in tal caso lo studente deve allegare apposita autocertificazione).

Non verranno presi in considerazione attestati presentati in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 5 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

Art. 12 – Corsi online promossi dall'UE (OLS) finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti Erasmus outgoing.

1. Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari di una borsa Erasmus+ Traineeship (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) saranno tenuti ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità.

Il supporto linguistico online è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese, polacco, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese.

Le licenze per i corsi di lingua online verranno automaticamente assegnate a tutti gli studenti che avranno ottenuto un livello compreso tra A1 e B1 nell'ambito del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale. Gli studenti con un livello linguistico pari a B2, o superiore, nella lingua principale di studio o lavoro, hanno l'opportunità di seguire un corso OLS nella stessa lingua o nella lingua del

Paese ospitante la mobilità nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2.

Gli studenti ai quali verrà assegnata la licenza per la partecipazione al corso on-line, sono tenuti a svolgerlo e completarlo, salvi i casi di motivato impedimento che dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Relazioni Internazionali e rappresentati al Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo, che fornirà il suo parere in proposito alla Commissione Erasmus di dipartimento e all'ufficio.

2. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato alla verifica dello svolgimento del test di lingua finale e del completamento del corso on-line, qualora lo studente abbia potuto usufruire di una licenza.

Art. 13 – Estensione del periodo di mobilità (mensilità aggiuntive)

Il periodo di mobilità potrà avere una durata minima di due mesi e massima di 6, salvo quanto previsto dall'Art. 3 del Bando, al quale si rimanda. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'impresa/ente ospitante e con il Delegato di dipartimento/struttura di raccordo.

3. Lo studente potrà prolungare la durata del tirocinio inizialmente prevista, nel caso in cui ciò sia possibile sotto il profilo amministrativo e nel caso in cui l'Università di appartenenza e l'impresa/ente ospitante decidano di accordare tale prolungamento, a condizione che:

a) lo studente invii il modulo di richiesta di prolungamento debitamente sottoscritto sia dall'impresa/ente ospitante sia dal dipartimento di riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali, tramite posta oppure tramite mail/fax, prima dei 30 giorni che precedono la scadenza originaria della mobilità.

b) l'università di appartenenza trasmetta una notifica formale allo studente tramite posta oppure tramite mail (fatta salva la necessità dell'emendamento contrattuale nei casi previsti dalla normativa Erasmus in vigore);

c) non ci siano interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa/ente ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità). Eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'impresa ospitante che dal dipartimento/struttura di raccordo e devono essere approvate dall'Ufficio Relazioni Internazionali e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;

d) l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 30 settembre 2019.

e) col periodo di prolungamento non si superi il limite delle 12/24 mensilità disponibili per ciclo di studi, come indicato all'Art. 3, comma 1.

4. Le richieste di prolungamento delle mobilità devono pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali via mail tramite compilazione di apposita modulistica che sarà consegnata allo studente prima della partenza.

Art. 14 - Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione consta di due fasi obbligatorie, di seguito illustrate:

1. CANDIDATURA On-line

Gli studenti dovranno effettuare la registrazione on-line, collegandosi al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe-DU25XeQSrxFzU2WYQRmw9n9hlD9X1URkiGVGM31vxqR4NQ/viewform?usp=pp_url

2. CANDIDATURA cartacea

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web: <https://www.uniss.it/internazionale/bandi> (Allegato 2).

Il modulo cartaceo deve essere compilato con un programma di videoscrittura e non manualmente.

Nella candidatura, oltre ai dati anagrafici e alle informazioni relative alle conoscenze linguistiche ed informatiche, dovranno essere inseriti negli appositi campi:

- a) le informazioni relative al percorso accademico del/della candidato/a;
- b) la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
- c) la dichiarazione relativa allo status di dottorando/specializzando/iscritto ad un corso di Master con o senza borsa. Nel caso in cui usufruisca di una borsa, il candidato dovrà indicare quali sono le fonti di finanziamento della stessa.

Alla domanda di candidatura in formato cartaceo deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.
- b) in caso di tirocinio per mobilità individuale, il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Learning Agreement allegato e sottoscritto dalle parti interessate (Allegato 1);
- c) l'elenco degli esami sostenuti con le votazioni riportate per ciascun esame e i relativi crediti. I laureati titolari di laurea magistrale dovranno riportare, oltre al voto di laurea conseguito, anche gli esami sostenuti nel corso degli studi per il conseguimento della laurea triennale.
- d) eventuali certificazioni linguistiche internazionali e/o attestati di svolgimento dei test di lingua presso il CLA, secondo quanto indicato all'Art. 11, salva sempre la facoltà di autocertificare il possesso delle certificazioni/attestati citati, con l'indicazione espressa dell'ente che ha rilasciato il documento e della data di rilascio.

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

La compilazione del modulo di registrazione online entro i termini di scadenza del bando costituisce un adempimento obbligatorio al pari della consegna della candidatura cartacea, pena l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

Art. 15 – Modalità di presentazione delle candidature

Il modulo di candidatura, allegato al presente bando (Allegato 2), comprensivo dei dati anagrafici ed accademici e debitamente compilato dovrà essere inviato, unitamente alla scansione degli allegati di cui all'Art. 14, all'indirizzo di posta elettronica del Delegato o del Referente amministrativo Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo, riportato nell'allegato 3.

La candidatura, unitamente a tutti gli allegati di cui all'Art. 14 deve essere trasmessa, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Relazioni Internazionali in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano dell'originale cartaceo del modulo di candidatura, da sottoscrivere in ogni pagina, e presentare, unitamente alla documentazione richiesta all'Art. 14, all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari – Piazza Università 11, c/o palazzo Zirulia (2° piano) Sassari –entro le 12:30 del giorno 19.03.2019. Sarà cura dell'Ufficio citato trasmettere le candidature pervenute nei termini all'Ufficio Protocollo.
- mediante raccomandata a/r da indirizzare all'Ufficio Protocollo, piazza Università n. 21, 07100 – Sassari, che dovrà pervenire all'ufficio citato entro la data di scadenza del bando. Non farà fede il timbro postale.

La presentazione delle candidature presso l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà avvenire tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 10:30 alle 12:30, fino alla data di scadenza del bando. Gli studenti impossibilitati a consegnare la domanda cartacea a mano possono trasmettere la candidatura e i relativi allegati tramite PEC, in un file unico, all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it, indicando nell'oggetto il seguente testo “Domanda di partecipazione al bando Erasmus Traineeship 2018/19”.

2. Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando, del vademecum e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti.
- effettuare la registrazione on-line.

Art.16 - Motivi di esclusione delle candidature

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste agli artt. 14-15 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 17 – Selezione dei candidati

Art. 17.1 – Selezione dei candidati – Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relativa graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 7 e 14 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione valutatrice ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza) per gli studenti impossibilitati ad essere presenti, perché impegnati nello svolgimento di un periodo di mobilità all'estero.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà assegnata agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione valutatrice della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella definizione della graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- 1.1. agli studenti regolari iscritti al corso di laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento;
- 1.2. agli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione dei dipartimenti/scuole di specializzazione;
- 1.3. agli studenti che si candidano per svolgere una mobilità prima del conseguimento del titolo;
- 1.4. agli studenti che non abbiano svolto precedentemente una mobilità Erasmus durante lo stesso ciclo di studi;
- 1.5. agli studenti che svolgeranno un tirocinio finalizzato allo sviluppo delle abilità digitali, di cui all'Art. 4, comma 7.

I criteri sopra elencati sono da applicarsi agli studenti idonei in modo progressivo, così che, ad esempio, gli studenti ai quali sia riconosciuta la prima priorità siano valutati sulla base dei criteri successivi compatibili.

I dipartimenti che abbiano attivato corsi di studio con mobilità internazionale obbligatoria, nella graduatoria di merito possono dare priorità nell'assegnazione delle borse agli studenti di suddetti corsi.

Inoltre, si precisa che le candidature degli studenti iscritti sub-condizione e dei dottorandi in proroga potranno essere finanziate esclusivamente in via residuale, nel caso in cui non sia possibile attribuire le borse a tutte le altre categorie di studenti.

Art.17.2 Selezione dei candidati - Criteri di selezione e definizione della graduatoria di merito

1. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS - STUDENTI I E II CICLO

Per gli iscritti ai corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 17.1 CRITERI GENERALI, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti di cinque (5) indicatori:

- A)** Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).
- B)** Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti).
- C)** Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo 20 punti).
- D)** Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 20 punti).
- E)** Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti).

2. DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS – STUDENTI III CICLO

Per gli iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione dei dipartimenti/scuole di specializzazione dell'Università di Sassari, la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 17.1 CRITERI GENERALI, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti dei quattro (4) indicatori:

- F) Indicatore voto di laurea magistrale (massimo 30 punti).**
- G) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo 20 punti).**
- H) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 30 punti).**
- I) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 20 punti).**

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

3. DESCRIZIONE INDICATORI CORSI DI STUDIO TRIENNALI, MAGISTRALI E MAGISTRALI A CICLO UNICO

A) Indicatore voto negli esami (massimo 30 punti).

Media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e registrati. Per lo studente iscritto al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami sostenuti nella laurea magistrale a cui si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato.

B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti)

Normalizzazione del numero di CFU sostenuti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 6 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

D) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto con il percorso formativo dello studente (massimo 20 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio proposto con la carriera universitaria del candidato.

E) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti);

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

4. DESCRIZIONE INDICATORI CORSI DI DOTTORATO E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

F) Indicatore voto di laurea (massimo 30 punti)

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore del voto di laurea si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

G) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 6 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

H) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 30 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio proposto con la carriera universitaria del candidato.

I) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 20 punti);

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

Saranno ammesse in via residuale le candidature degli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso l'Università di Sassari, per lo svolgimento di un periodo di mobilità presso un'impresa nel loro Paese di origine.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della

valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento di cui all'Art. 21 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 18 - Assegnazione definitiva della borsa

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

a) alla sottoscrizione del piano di lavoro da parte dello studente, del Delegato di Dipartimento o del docente tutor e del rappresentante legale o tutor dell'impresa/ente ospitante: in caso di assegnazione di una borsa di mobilità individuale, il Learning Agreement for Traineeship debitamente compilato e allegato alla candidatura, dovrà essere sottoscritto, dopo l'assegnazione della borsa, dal Delegato Erasmus di Dipartimento. La sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione definitiva della borsa. I Delegati di Dipartimento/Struttura di raccordo cureranno la trasmissione del predetto documento all'Ufficio Relazioni Internazionali, non appena sarà stato perfezionato;

b) alla sottoscrizione del contratto di tirocinio (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, Sassari, Tel. 079/229953/9968).

2. Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione Medica dovranno accertarsi di aver ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento della mobilità da parte del Consiglio della Scuola di afferenza prima della partenza. In caso di assegnazione della borsa, il verbale di autorizzazione dovrà essere consegnato in originale all'Ufficio Alta Formazione e, in copia, all'Ufficio Relazioni Internazionali.

3. Al loro arrivo presso la sede di destinazione gli studenti in mobilità dovranno comunicare via mail agli indirizzi curgeghe@uniss.it e felix@uniss.it il recapito telefonico attivo durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 19 - Rinuncia alla borsa Erasmus+ – interruzione del periodo di mobilità

La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo e all'Ufficio Relazioni Internazionali

dell'Università degli Studi di Sassari e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento/Struttura di raccordo per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus SMT successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

La risoluzione dell'accordo di tirocinio ad opera dell'impresa/ente straniero determina l'automatica e immediata risoluzione del contratto Università/Studente e l'obbligo della immediata restituzione totale o parziale della borsa, in relazione alla durata del tirocinio sino a quel momento effettuato.

5. La restituzione sarà parziale e proporzionata alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di tirocinio e abbia raggiunto almeno parzialmente gli obiettivi fissati dal Learning Agreement. In tutti gli altri casi il tirocinante dovrà procedere alla immediata restituzione dell'intera borsa, salvo il caso in cui l'interruzione della mobilità sia stata determinata da motivi di salute o da altre cause di forza maggiore.

Art. 20 - Documentazione da consegnare e adempimenti da espletare al termine della mobilità.

1. Entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio (il termine si riduce a 5 giorni nel caso che il tirocinio si concluda nel settembre del 2019) il Beneficiario dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il Traineeship certificate compilando, tramite PC, la sezione del Learning Agreement "Section to be completed after the mobility". Il Traineeship certificate dovrà contenere l'indicazione del programma di tirocinio svolto, le competenze e conoscenze acquisite e i risultati raggiunti e deve essere sottoscritto dal tutor dell'ente ospitante.

2. Al termine della mobilità gli studenti sono tenuti a compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey), attraverso il link che sarà automaticamente inviato loro dalla piattaforma europea "Mobility Tool" e svolgere il test di valutazione linguistica finale. L'erogazione dell'ultima rata del contributo finanziario è vincolata alla compilazione della relazione e all'espletamento del test di cui sopra e, per coloro che usufruiranno del corso di lingua online, al completamento dello stesso.

3. I tirocinanti, al termine della mobilità, dovranno consegnare una copia del Traineeship certificate anche al Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo e/o al Direttore della scuola o del corso. Sarà cura dei candidati verificare eventuali ulteriori adempimenti richiesti dal dipartimento di afferenza.

Art. 21 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/229757, relint@uniss.it.

Art. 22 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

2. Il Vademecum e gli altri allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 23 - Informazioni e comunicazioni

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, 2° piano, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale> Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link: <http://www.uniss.it/internazionale/programmi-dimobilita> <http://www.erasmusplus.it/> <http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it; i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'ufficio Relazioni Internazionali.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nell'allegato 3 o recarsi presso l'ufficio, sito in Piazza Università 11, nei seguenti orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

Art. 24 - Adempimenti e tempistiche

- **19 marzo 2019 ore 12.30:** termine ultimo per la consegna delle candidature presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e via mail al Delegato/referente amministrativo di dipartimento/Struttura di raccordo (Piazza Università 11, 07100 Sassari) e per la compilazione delle domande online.
- **20 marzo 2019:** data di svolgimento dei test di competenza linguistica on-line presso il Centro linguistico di ateneo. **Il 21 marzo**, il sistema on-line renderà disponibile un file nel quale saranno elencati, per ogni dipartimento, i nominativi degli studenti e gli esiti dei test che hanno sostenuto.
- **27 marzo 2019:** termine per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle candidature pervenute. La trasmissione dei verbali e delle graduatorie definitive dovranno essere precedute dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito di dipartimento.

Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo (3 aprile 2019) per presentare al responsabile del procedimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze degli studenti, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi assegnate da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei (se gli studenti verranno convocati per l'assegnazione/accettazione delle sedi, orario, data e luogo dell'incontro dovranno essere resi noti con un congruo avviso mediante pubblicazione nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti), alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente competente. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentati dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

- **02 aprile 2019:** termine di scadenza per la trasmissione dei verbali e delle graduatorie definitive delle selezioni di dipartimento/struttura di raccordo all'ufficio relazioni internazionali.

Contatti

Ufficio Relazioni Internazionali

Dott. Savio Regaglia, Responsabile dell'Ufficio e RUP (relint@uniss.it; +39079229757)

Dott.ssa Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it; 079229968)

Dott. Felice Langiu (felix@uniss.it; 079229953)

Sassari, 28.02.2019

Il Dirigente
F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi

Il Delegato del Rettore
F.to Prof. Luciano Gutierrez