



COMMISSIONE EUROPEA

Ufficio Relazioni Internazionali

BANDO ERASMUS SMS 2021/2022 II semestre

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell'Erasmus Plus 2021-2027.

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di studio

Sommario

Art. 1 DESTINATARI E SEDI UNIVERSITARIE.....	3
PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI.....	4
Art. 2. L'ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO E LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI	4
Art. 3. LO “STUDENTE ERASMUS” E I SUOI DIRITTI.....	4
Art. 4. STUDENTI “NON BORSISTI”	5
Art. 5. DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL’ESTERO	5
Art. 5.1 MENSILITÀ AGGIUNTIVE	6
PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI.....	7
ART. 6. LA BORSA ERASMUS.....	7
7. COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO	8
ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI	9
ART. 9. CONTRIBUTI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O PROVENIENTI DA CONTESTI SOCIO-ECONOMICI SVANTAGGIATI.....	9
ART. 10. PREMIALITÀ.....	10
ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI “STUDENTE ERASMUS” E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA.....	10
ART. 12. RIMBORSO	11
PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA.....	11

ART. 13. TEST DI LINGUA E CORSI PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA, RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS IN USCITA, ORGANIZZATI DALL'UNISS.....	11
ART. 14. CORSI ONLINE (OLS) PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS OUTGOING, PROMOSSI DALL'UE	12
PARTE IV - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	13
ART. 15. PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA	13
ART. 16 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ	13
ART. 17 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ.....	14
Art. 18 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	15
Art. 19. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE.....	15
Art. 19.1 CRITERI GENERALI	16
PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI.....	19
Art. 20 CONVOCAZIONE PER LA STIPULA DELL'ACCORDO ISTITUTO/STUDENTE	19
Art. 21 RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS – INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ...	19
Art. 22 PREPARAZIONE ALLA PARTENZA	20
Art. 23 VERSAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE PRESSO L'UNISS	20
Art. 24. PERMANENZA ALL'ESTERO	21
Art. 25. ADEMPIMENTI DA ESPLETARE AL RIENTRO	21
Art. 25.1 RITARDO NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA.....	22
Art. 25.2. RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA.....	23
26. SCADENZE E ADEMPIMENTI.....	23
27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	23
28. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI.....	23
Contatti	25

Preso atto degli accordi per la mobilità studentesca che l'Università degli Studi di Sassari (di seguito UNISS) ha stipulato con altre Università europee, nell'ambito del Programma Erasmus+, per l'anno accademico 2021-2022;

Visto il decreto prot. n. 116037 del 15/09/2021, rep. 3203/2021, con il quale il Rettore ha ripartito le mensilità finanziarie, emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento per la mobilità Erasmus a fini di studio 2021/22 II semestre;

per il secondo semestre dell'anno accademico 2021-2022 è bandito il concorso per l'attribuzione delle borse di mobilità del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di studio, e delle relative sovvenzioni, destinate agli studenti iscritti nell'UNISS, di cui al successivo art. 1

Art. 1 DESTINATARI E SEDI UNIVERSITARIE

Destinatari del presente bando sono gli studenti iscritti presso UNISS, di cui ai successivi artt. 16, 17 e 4.

L'elenco definitivo e aggiornato delle Università partner e delle borse Erasmus disponibili per ciascun dipartimento/Corso di Studi che partecipa al bando è consultabile dal candidato accedendo alla propria area riservata Self-Studenti, sezione Bando Erasmus (<https://uniss.esse3.cineca.it>). A titolo informativo l'elenco delle Università Partner sarà consultabile anche on-line al seguente link <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>.

Sulla base delle risorse disponibili, si attribuiscono ai singoli dipartimenti che partecipano al presente bando il seguente numero di mensilità:

DIPARTIMENTO	NUM. MENSILITA'
Agraria	50
Architettura Design e Urbanistica	111
Scienze Economiche e Aziendali	42
Chimica e Farmacia	50
Giurisprudenza	141
Storia, scienze dell'uomo e della formazione	111
Scienze Umanistiche e Sociali	151
Struttura di Raccordo	121
Scienze Biomediche	50
Medicina Veterinaria	20

Al fine di garantire la soddisfazione del maggior numero possibile di candidature, le risorse non assegnate da uno o più dipartimenti, saranno utilizzate per finanziare le mobilità degli idonei degli altri dipartimenti.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti erogatori.

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 2. L'ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO E LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il Programma Erasmus+ ai fini di studio permette agli studenti di UNISS di trascorrere un periodo di studi presso le Università Europee con cui UNISS ha stipulato uno specifico accordo bilaterale.

Erasmus+ ai fini di studio permette di svolgere le seguenti attività all'estero:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami e/o preparare la tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non riferibili in modo specifico al programma del corso di studi)
- svolgere una mobilità combinata di studio + tirocinio nell'ambito di una singola mobilità. E' pertanto possibile, ad esempio, combinare un mese di tirocinio con due mesi di studio o viceversa. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà il periodo di studio e il contributo mensile sarà pari a quello previsto per la mobilità ai fini di studio.

Art. 3. LO "STUDENTE ERASMUS" E I SUOI DIRITTI

Agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ ai fini di studio è attribuito lo status di "studente Erasmus". I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" (reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al http://www.programmallp.it/lkmw_file/LLP/erasmus/erasmus_sms/EAC_ERA_CartaStudente_2007.pdf) e riportati di seguito solo in sintesi:

- Gli studenti Erasmus sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'Università straniera ospitante: sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori, a seguire tirocini o stages (laddove esistano specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo ospitante), a usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi;
- Le tasse universitarie devono essere pagate presso l'UNISS secondo la tempistica e le modalità indicate all'art. 23 del presente Bando, mentre non devono pagare alcuna somma all'Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro, ad esempio, per i servizi assicurativi, per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).
- Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte in conformità con quanto sottoscritto nel *Learning Agreement* e con i risultati e le valutazioni riportate nel *Transcript of Records*.

Art. 3.1 COPERTURE ASSICURATIVE

Il **Partecipante** dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Istituto informa inoltre lo studente che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. Il partecipante viene invitato ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento.

Il partecipante dovrà inoltre provvedere autonomamente a stipulare un'assicurazione sanitaria che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19 e un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid19.

Gli estremi delle polizze relative all'emergenza Covid19 dovranno essere riportati in una specifica dichiarazione che il beneficiario invierà all'ufficio Relazioni Internazionali a ridosso della partenza.

Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione di responsabilità civile: Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale, mediante polizza stipulata dall'università con UNIPOLSAI n. 160747989
- Tutela assicurativa sugli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso: Polizza UNIPOLSAI n. 160747729

Per condizioni generali e particolari delle coperture assicurative stipulate dall'Università di Sassari vedere l'estratto del documento al link https://www.uniss.it/sites/default/files/assicurazioni_infortuni_e_responsabilita_civiel_quinquennal_e.pdf

Art. 4. STUDENTI "NON BORSISTI"

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità.

Tutte le clausole del Bando Erasmus di Ateneo, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti "Erasmus non borsisti".

Art. 5. DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO

Il periodo di mobilità per studio va da un minimo obbligatorio di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi (massimo sei mesi per le borse assegnate per il II semestre). La durata della mobilità per studio è stabilita dall'accordo interistituzionale siglato con la sede per la quale lo studente risulta vincitore. I candidati e gli sportelli Erasmus dei dipartimenti avranno tuttavia cura di verificare qual è la durata effettiva dei trimestri, semestri e annualità accademiche presso le università di destinazione. Il periodo massimo di mensilità finanziate per singola mobilità è di 9 mesi, perciò tutte le mensilità eccedenti rispetto alla nona sono da considerarsi "senza borsa" e vengono autorizzate solo ai fini dell'attribuzione dello status di studente Erasmus (Verranno finanziate unicamente nel caso in cui al termine della mobilità studentesca a fini di studio 2020-2021 dovessero essere disponibili fondi residui).

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 12 mesi per ciclo di studi per le lauree triennali, magistrali, dottorati/master/specializzazione. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma o Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio o mobilità combinata, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 12 mesi complessivi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio o mobilità combinata, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 24 mesi complessivi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Art. 5.1 MENSILITÀ AGGIUNTIVE

È consentito il prolungamento del periodo di studio all'estero, ma l'intera permanenza, incluso il prolungamento, non può andare oltre la fine dell'anno Erasmus di riferimento (30 settembre), né superare la durata complessiva di 12 mesi per ciclo di studi (24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Non sono ammesse interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento. La copertura finanziaria della borsa per i mesi relativi al prolungamento non è garantita: solo al termine dell'anno Erasmus e solo nel caso in cui siano state seguite le procedure corrette, si darà corso all'eventuale pagamento del contributo per le mensilità aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità di fondi europei, ministeriali e regionali residui.

Il periodo di mobilità non può essere esteso automaticamente ai mesi estivi di luglio, agosto e settembre. I prolungamenti relativi a questo periodo potranno essere concessi, per ciò che attiene allo status di studente Erasmus, solo in presenza della possibilità di sostenere esami o di svolgere attività formative. L'eventuale finanziamento di mensilità aggiuntive ricadenti nei mesi estivi è condizionato al superamento degli esami e/o allo svolgimento delle attività previste per il suddetto periodo dal Learning Agreement e alla disponibilità di fondi europei e regionali residui.

Le attività di studio di cui sopra devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1° giugno 2021 e il 30 settembre 2022.

Gli studenti interessati a prolungare il proprio soggiorno all'estero dovranno compilare l'apposito modulo, farlo firmare sia alla sede straniera ospitante, sia al dipartimento di appartenenza, inviando successivamente all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'UNISS la versione scansionata completa di tutte le firme.

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine inizialmente prevista per la mobilità stessa.

PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI

ART. 6. LA BORSA ERASMUS

La borsa Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità, calcolato sulla base dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Università ospitante, che dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, o sulla base dei biglietti di viaggio nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni/mesi di mobilità, moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il finanziamento è altresì strettamente legato all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In caso di inadempimento, lo studente può essere chiamato a restituire, in tutto o in parte, l'ammontare dei finanziamenti ricevuti (v. art. 11 e 12 del presente Bando).

Non sono ammissibili ai fini dell'erogazione della borsa di studio le attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse svolgere parte della mobilità in presenza, potrà ricevere il contributo unitario spettante per i soli giorni effettivi di mobilità svolti presso la città in cui è ubicata sede ospitante. Verranno interamente finanziate le mobilità degli studenti che si recano nel paese ospitante per seguire attività didattiche in modalità blended (parzialmente in presenza e parzialmente virtuali) o interamente virtuali.

L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o transcript of records. Nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti dei viaggi di inizio e fine mobilità (aereo, treno).

ISEE UNIVERSITARIO 2021

Il candidato si impegna a richiedere e ottenere, **entro la data di scadenza del bando**, l'**ISEE UNIVERSITARIO 2021** valido per il diritto allo studio universitario (attenzione non si tratta di un ISEE ordinario). **La partecipazione al bando autorizza automaticamente** l'Ateneo per il recupero dei propri dati inerenti il reddito ISEE dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti presso un qualsiasi ente accreditato (CAF, commercialisti, etc.).

In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO 2021 presso gli enti accreditati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima anche ai fini del calcolo delle anticipazioni relative alla borsa comunitaria e all'assegnazione della borsa ministeriale.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE UNIVERSITARIO dovranno richiedere e ottenere un **ISEEU PARIFICATO** da inviare all'ufficio relazioni internazionali entro la data di scadenza del bando. Nello specifico tale previsione riguarda i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE

6. COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

Si fa presente che la ripartizione dei fondi e le altre condizioni previste dal presente articolo potrà subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell'Erasmus Plus 2021-2027, e che il finanziamento relativo all'importo complessivo, quantificato in base al parametro della past-performance, sarà disponibile solo a seguito dell'emanazione dei decreti di assegnazione finanziaria da parte dei competenti Enti erogatori nazionali ed europei.

- Contributi UE: L'Erasmus+ ai fini di studio è un Programma finanziato dall'Unione Europea. L'ammontare dell'importo mensile del contributo UE è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Gli importi e l'appartenenza alle tre fasce in cui sono suddivisi i Programme Countries di seguito indicati potranno variare in seguito all'emanazione del bando, in base alle determinazioni dell'Autorità Nazionale Erasmus. La borsa UE non è uniforme per tutti i Paesi, ma varia in base al costo della vita dei Paesi di destinazione.

Gli importi comunitari delle borse sono pertanto stabiliti come segue:

BORSA PER STUDIO

Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1: € 300/mese

Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2: € 250/mese

Mobilità verso Paesi del GRUPPO 3: € 250/mese.

La Commissione Europea ha ridefinito la distribuzione dei Paesi partecipanti al programma come segue:

GRUPPO 1

(costo della vita ALTO)

Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, Lichtenstein, Norway

GRUPPO 2

(costo della vita MEDIO)

Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal

GRUPPO 3

(costo della vita BASSO)

Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Serbia.

- Contributi RAS e MIUR: Sia la Regione Autonoma della Sardegna (RAS), sia il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), sostengono lo svolgimento della mobilità studentesca internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'assegnazione di fondi aggiuntivi, il cui ammontare è comunicato di norma successivamente alla pubblicazione del bando. UNISS, verificata la formale assegnazione dei finanziamenti della RAS e del MIUR, provvede al pagamento di borse aggiuntive agli studenti in mobilità, nel più breve tempo possibile.

Per quanto concerne i contributi ministeriali, il DM 1047 del 29/12/2017 indica le fasce degli importi mensili da attribuire agli studenti vincitori delle selezioni Erasmus + SMS, fino alla capienza dei fondi disponibili, a titolo di integrazione del contributo comunitario, sulla base della fascia ISEEU di appartenenza:

FASCIA ISEEU IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE MIUR

ISEEU ≤ 13.000 € 400,00

13.000 < ISEEU ≤ 21.000 € 350,00

21.000 < ISEEU ≤ 26.000 € 300,00

26.000 < ISEEU ≤ 30.000 € 250,00

30.000 < ISEEU ≤ 40.000 € 200,00

40.000 < ISEEU ≤ 50.000 € 150,00

ISEEU > 50.000 € 100,00

I contributi comunitario e ministeriale saranno integrati in forza del finanziamento regionale cui alla L.R. 3/09 e del cofinanziamento di ateneo.

ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

I finanziamenti UE verranno erogati compatibilmente con la disponibilità del finanziamento dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. UNISS, al fine di agevolare la partecipazione degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate, quantificherà le anticipazioni destinate agli studenti vincitori, in base all'ordine indicato nella graduatoria redatta dall'Area Didattica sulla base dei parametri ISEE per gli studi universitari.

ART. 9. CONTRIBUTI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O PROVENIENTI DA CONTESTI SOCIO-ECONOMICI SVANTAGGIATI

Ogni anno l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare annuale dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, possono richiedere all'Agenzia predetta, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo allegato lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità.

Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Salva la disponibilità finanziaria, l'Università di Sassari valuterà la possibilità di prevedere l'assegnazione di un contributo integrativo per gli studenti vincitori che provengono da contesti socio-economici svantaggiati, sulla base della graduatoria ISEE 2021 per il diritto allo studio universitario. Tali misure, unitamente alla misura dell'eventuale contributo e ai criteri di assegnazione, vengono definiti, in base alle disposizioni dell'Agenzia Nazionale e dell'Autorità Nazionale Erasmus+. Gli studenti ai quali sarà assegnata una borsa ministeriale non potranno percepire alcun contributo comunitario per gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.

ART. 10. PREMIALITÀ

È prevista l'erogazione di sovvenzioni aggiuntive agli studenti che avranno conseguito i migliori risultati di profitto durante la loro esperienza all'estero. Al termine della mobilità il Dipartimento stilerà la classifica dei meritevoli tenendo conto, in primo luogo, del numero degli ECTS/CFU conseguiti su base mensile presso la sede ospitante, ed eventualmente di altri criteri comparativi previamente stabiliti dal Dipartimento, che dovrà renderli noti e comunicarli, con sistemi adeguati e tempestivamente, agli studenti impegnati nella mobilità.

Gli studenti in mobilità nell'a.a. 2021/22 dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro e non oltre il 11 ottobre 2022, il *Transcript Of Records* rilasciato dall'università ospitante, e, qualora non abbiano ottenuto il numero minimo di ECTS/CFU richiesto, anche la certificazione degli esami eventualmente sostenuti, ma non superati.

Non saranno assegnati premi agli studenti che avranno conseguito meno di 24 crediti formativi universitari su base annua.

ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS" E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto ad UNISS. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità.

La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa.

Essendo ammissibili al finanziamento solo le mobilità (in presenza, in modalità blended o in modalità virtuale) degli studenti che si recano fisicamente nel paese ospitante, la revoca della borsa sarà disposta per gli studenti non si rechino nel paese di destinazione, ma che restino nel proprio Paese pur svolgendo le attività didattiche programmate in modalità online. Tali studenti potranno godere del solo status di studenti Erasmus.

La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione di cui all'art. 25 del presente bando.

- Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Relazioni Internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 2 CFU per mese di mobilità (24 CFU su base annua, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 10/12/2019). Gli studenti interessati dovranno presentare alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza una memoria scritta nella quale verranno addotte le motivazioni che hanno determinato il mancato raggiungimento degli obiettivi minimi, e la Commissione del dipartimento valuterà l'istanza, indicando, se del caso, se viene richiesta la restituzione integrale o parziale della borsa e provvedendo a trasmettere il relativo verbale all'Ufficio Relazioni Internazionali e ad una Commissione di nomina rettorale che valuterà le determinazioni delle Commissioni dei dipartimenti, in ordine alla eventuale restituzione parziale o integrale della borsa e alla quantificazione dell'importo che lo studente sarà tenuto a restituire. In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 24 ECTS/CFU su base annua non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Rettorale di valutazione e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi.

ART. 12. RIMBORSO

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'UNISS

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità, o di mobilità svolta in modalità di didattica a distanza dall'Italia.
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.
- In caso di mancata compilazione del test di lingua OLS iniziale e/o del Participant Report inviato dall'Unione Europea.

PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA

ART. 13. TEST DI LINGUA E CORSI PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA, RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS IN USCITA, ORGANIZZATI DALL'UNISS

In vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare nella quale vengono impartite le lezioni presso gli atenei partner). Le prove si svolgeranno tramite la piattaforma ECLA del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), secondo il calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 1 al presente bando. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione sono:

- il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 2 al presente bando). Considerato il fatto che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili

con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, in copia dichiarata conforme all'originale autenticata dallo stesso interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 4 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- il candidato ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o a conclusione di un corso di lingua del CLA negli ultimi 24 mesi e in fase di candidatura dichiara di aver svolto il test specificando la lingua, il livello raggiunto e la data di svolgimento (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando); si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nelle sessioni precedenti.

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 3 al presente bando, pubblicato al seguente <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>.

In base al livello raggiunto nei test di lingua svolti dal CLA ed alle indicazioni date dai dipartimenti in fase di attribuzione delle sedi agli studenti vincitori di borsa di studio, gli studenti verranno invitati a partecipare ai corsi gratuiti di lingua erogati dallo stesso CLA nel periodo aprile-giugno per gli studenti in partenza sia nel I° semestre, sia nel II° semestre, grazie ai finanziamenti regionali per il potenziamento dei servizi agli studenti.

Tutti gli studenti che si apprestano a svolgere una mobilità all'estero e che non siano in possesso dei necessari requisiti linguistici sono tenuti a partecipare ai corsi di lingua organizzati dal CLA, ad avvalersi dei corsi on-line OLS e ad impegnarsi a raggiungere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante.

In caso di mancato conseguimento del numero minimo di crediti previsto dall'art. 11, lo studente che non abbia partecipato ai corsi di lingua descritti nel presente articolo e nell'art. 14, non potrà addurre alcuna giustificazione relativa alle difficoltà linguistiche incontrate presso la sede di svolgimento della mobilità.

ART. 14. CORSI ONLINE (OLS) PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS OUTGOING, PROMOSSI DALL'UE

Il possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata presso l'Università ospitante, è requisito non solo preferenziale, ma anche indispensabile quando è tassativamente richiesto dall'Università di destinazione.

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate negli accordi interistituzionali.

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, lo studente selezionato (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) sarà tenuto ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima dello svolgimento della mobilità. Il completamento del test di lingua iniziale è prerequisito alla mobilità.

Al Partecipante che avrà ottenuto un livello compreso tra A1 e B1 (classificazione QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale verrà automaticamente assegnata la licenza per il corso di lingua online. Il Partecipante con un livello linguistico pari a B2, ha l'opportunità di seguire un corso OLS nella lingua di studio o nella lingua del Paese ospitante la mobilità, nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2.

PARTE IV - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 15. PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA

Prima di presentare la propria candidatura per la borsa Erasmus lo studente è tenuto a:

- leggere attentamente il presente Bando e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite;
- accertarsi di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità (artt. 16-17 del presente Bando);
- prendere visione dell'elenco delle sedi delle Università convenzionate con il Dipartimento di appartenenza per le Aree Disciplinari relative al proprio corso di studio;
- valutare se possiede le competenze linguistiche specificamente richieste per le sedi di suo interesse e impegnarsi a curare la preparazione linguistica;
- contattare i docenti referenti per le singole sedi a cui è interessato, il delegato e il responsabile amministrativo Erasmus del dipartimento per acquisire le informazioni necessarie in merito agli aspetti didattici, logistici e organizzativi delle sedi di destinazione;
- consultare i siti web delle Università straniere presso le quali prevede di poter svolgere la mobilità per reperire tutte le informazioni utili all'organizzazione del proprio periodo di studio all'estero;
- predisporre un'ipotesi del programma di studi che intenderebbe svolgere presso le sedi universitarie a cui è interessato, individuando, in particolare, i corsi che vorrebbe frequentare e gli esami che intenderebbe sostenere presso la sede ospitante, tenendo conto dell'offerta formativa dell'Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi, compatibilmente con il piano di studi previsto dal corso di studi di afferenza.

ART. 16 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante l'intero periodo di svolgimento della mobilità:

- essere iscritti all'UNISS nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal paese di cittadinanza;

- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea.
- avere a disposizione un minimo di tre mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando).

Gli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus ed iscritti presso l'UNISS possono presentare la loro candidatura per svolgere un periodo di mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma, in questo caso, le loro candidature saranno finanziate solo in via residuale dopo tutte le altre candidature pervenute.

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione.

- Gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti all'UNISS, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa. I candidati vincitori di borsa Erasmus che successivamente non dovessero perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2021/22 perché intendono laurearsi nella sessione straordinaria di marzo/aprile 2022, perderanno perciò un requisito di ammissibilità fondamentale e decadranno automaticamente dallo status di studenti Erasmus.

Gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti beneficiari delle borse all'Istituto partner.

ART. 17 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ

In relazione al Corso di studi e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino le seguenti condizioni:

- essere iscritti ad un Corso di Laurea Triennale (UG, Under Graduate), Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico o Corso di laurea del Vecchio ordinamento (PG, Post Graduate), scuola di Specializzazione, Corso di Dottorato di Ricerca o Master di uno dei Dipartimenti dell'Ateneo;
- aver provveduto al pagamento delle tasse di iscrizione al fine di poter usufruire della procedura di candidatura sul proprio Self-Studenti (il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. in corso tramite il pagamento delle tasse è infatti condizione per poter espletare qualsiasi atto di carriera). La morosità nel pagamento delle tasse universitarie o qualsiasi pendenza di natura finanziaria nei confronti dell'amministrazione costituiscono motivo di esclusione dal presente bando.

Gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, risultino iscritti al I anno dei Corsi di Laurea Triennale e dei corsi a ciclo unico del Nuovo Ordinamento potranno usufruire delle borse Erasmus assegnate loro soltanto se al momento di inizio della mobilità risulteranno regolarmente iscritti al II anno di studi.

Art. 18 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione verrà presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile accedendo alla propria area riservata Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it>).

Per maggiori indicazioni sulle modalità di presentazione della candidatura sul Self-Studenti fare riferimento alla “Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMS dal self studenti uniss” pubblicata al link <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>.

In particolare lo studente dovrà indicare, in ordine di preferenza, al massimo 3 sedi di destinazione, scelte fra quelle convenzionate con il Dipartimento e i Corsi di Laurea di appartenenza e dovrà caricare l'allegato 1 al presente bando, compilato con l'indicazione degli esami che il candidato ha in programma di sostenere nella prima sede ospitante scelta e le motivazioni della candidatura (il documento compilato dovrà essere salvato in formato PDF prima di essere caricato sul portale web Self-Studenti).

Per difficoltà tecniche in fase di candidatura rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di afferenza (vedi sezione “Contatti” alla fine del presente bando).

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura ne alcuna documentazione cartacea agli uffici, a eccezione delle copie delle certificazioni internazionali; si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura.

Data di apertura del bando	Data di scadenza per CANDIDATURA ON-LINE
15/09/2021 ore 12:00	08/10/2021 ore 12:00

L'elenco delle sedi delle Università partner e l'importo delle borse comunitarie possono variare. Eventuali variazioni possono dipendere dagli Organi europei e nazionali che regolano il Programma e dalle Università partner. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus del sito web dell'Ateneo <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>

Art. 19. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione nominata valuta le candidature in base ai criteri indicati nei successivi articoli.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati presso il dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio.

La Commissione può determinare, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria.

Art. 19.1 CRITERI GENERALI

Nell'ambito della mobilità Erasmus, la priorità nell'assegnazione delle borse verrà data agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali, magistrali a ciclo unico dell'Ateneo. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione di Dipartimento della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- agli studenti regolari iscritti ad anni corrispondenti al corso di laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico. La regolarità sarà valutata in relazione all'anno accademico di svolgimento delle mobilità;
- agli studenti che non abbiano svolto precedentemente una mobilità Erasmus a fini di studio durante lo stesso ciclo di studi;

I dipartimenti che abbiano attivato corsi di studio con mobilità internazionale obbligatoria, nella graduatoria di merito possono dare priorità nell'assegnazione delle borse agli studenti di suddetti corsi.

Art. 19.2 DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS

A seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 19.1, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei di cinque (5) indicatori.

L'attribuzione di punteggio ai singoli indicatori si differenzia in base al ciclo di studi cui è iscritto il candidato, il punteggio massimo conseguibile tuttavia è pari a 100 punti per tutti i cicli di studio.

Gli indicatori A e B sono calcolati tenendo in considerazione solamente gli esami superati e regolarmente registrati nel programma di gestione delle carriere studentesche entro la data di scadenza del bando:

Indicatori	I ciclo	II ciclo	III ciclo
A) Indicatore profitto accademico	30 punti	30 punti	30 punti
B) CFU acquisiti	25 punti	25 punti	0 punti
C) Competenze linguistiche	20 punti	20 punti	20 punti
D) Pertinenza del piano di studio	20 punti	20 punti	30 punti
E) Lettera motivazionale/ colloquio con il candidato	5 punti	5 punti	20 punti

Punteggio massimo	100	100	100
--------------------------	-----	-----	-----

Art. 19.3 DESCRIZIONE INDICATORI

A) Indicatore voto negli esami

- 1° ciclo: Per gli studenti delle lauree triennali si calcola la media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e regolarmente registrati.
- 2° ciclo: Per gli studenti iscritti al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami acquisiti nella laurea magistrale a cui si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato.
- 3° ciclo: Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore del voto di laurea si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

B) Indicatore CFU acquisiti

Normalizzazione del numero di CFU acquisiti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

Indicatore non applicabile per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura e si calcola sulla base della tabella 1 riportata di seguito.

Tab. 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

D) Indicatore Pertinenza del piano di studi proposto dallo studente con l'offerta formativa delle sedi prescelte e altri criteri di merito

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura. La Commissione di selezione valuterà la congruenza dell'attività Erasmus proposta con la carriera universitaria del candidato, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede.

Il candidato che non dovesse allegare un piano di studi (allegato 1) in fase di candidatura verrà comunque ammesso alla procedura di selezione, ma avrà un punteggio pari a 0 per

questo indicatore. Sarà la commissione esaminatrice a valutare l'ammissibilità della candidatura.

La Commissione potrà anche tenere conto sia di esami sostenuti dallo studente e ancora in fase di registrazione sul sistema di gestione delle carriere dello studente, sia di prove intermedie/esami parziali (moduli) già sostenuti e non considerati dall'indicatore A e B.

E) Valutazione della “lettera motivazionale” e/o del colloquio del candidato.

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di selezione tramite la lettera motivazionale compilata dal candidato direttamente nell'apposita sezione della candidatura online e/o un colloquio. Il candidato che non dovesse compilare la lettera motivazionale in fase di candidatura (allegato 1) verrà comunque ammesso alla procedura di selezione ma avrà un punteggio pari a 0 per questo indicatore.

ART. 19.4 GRADUATORIA DI MERITO E RINUNCIA ALLA BORSA DI STUDIO

In base ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato, espressi in centesimi, e tenuto conto delle priorità sopra indicate, la Commissione stilerà la graduatoria di merito, e procederà ad assegnare le sedi di mobilità bandite a tutti i candidati idonei, tenendo conto anche della coerenza del livello di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua nella quale sono impartiti gli insegnamenti con il livello linguistico richiesto dall'Università partner.

La graduatoria di merito provvisoria verrà pubblicata nelle sezioni dedicate dei siti dei Dipartimenti interessati.

Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati avranno 3 giorni di tempo per presentare eventuali istanze di rettifica. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

La graduatoria ufficiale verrà pubblicata alla pagina web ufficiale del bando. Gli studenti vincitori del bando hanno a disposizione 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva per confermare l'accettazione della sede assegnata o per rinunciare alla borsa di studio loro assegnata, tramite la specifica funzione Self-Studenti. Nel caso di rinuncia alla mobilità, oltre che cliccare su 'Rinuncia Assegnazione', lo studente dovrà inviare una e-mail di rinuncia formale della mobilità Erasmus indirizzata sia all'Ufficio Relazioni Internazionali centrale, sia ai Referenti Erasmus di dipartimento. Per maggiori informazioni sulla procedura consultare la guida di iscrizione allegata al presente bando.

Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus oltre tale termine e senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus SMS successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito (Art. 21 del presente Bando).

In seguito all'approvazione degli atti, a cura del Responsabile del Procedimento, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo e del Dipartimento interessato.

L'ateneo, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI

Art. 20 CONVOCAZIONE PER LA STIPULA DELL'ACCORDO ISTITUTO/STUDENTE

Dopo la pubblicazione della graduatoria ufficiale, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà alla convocazione degli studenti vincitori per la stipula, a fini amministrativi e contabili, dell'Accordo Istituto-Studente.

La data e il luogo di convocazione saranno comunicati agli studenti vincitori per e-mail. La mancata presentazione dello studente alla convocazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, determina, in mancanza di una valida giustificazione, l'automatica decadenza dalla posizione acquisita in graduatoria.

Gli studenti convocati dovranno presentarsi muniti di un documento originale di riconoscimento in corso di validità.

In occasione della convocazione per la stipula dell'Accordo Istituto-Studente lo studente riceverà tutta la documentazione necessaria durante lo svolgimento della mobilità Erasmus (certificato di arrivo, certificato di frequenza, modulo per l'eventuale richiesta di mensilità aggiuntive, attestazione di titolarità di borsa).

Tutte le comunicazioni relative alle convocazioni per le selezioni presso il Dipartimento e all'assegnazione e accettazione della borsa presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, saranno trasmesse ai vincitori a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo istituzionale @studenti.uniss.it. I candidati e vincitori di borsa di studio si impegnano a verificare regolarmente le comunicazioni ricevute sulla loro casella di posta.

Si consiglia caldamente l'apposizione di una **firma digitale** in formato PAdES (.pdf) sul contratto finanziario. È possibile acquistare la firma digitale da fornitori privati ([elenco](#)).

Art. 21 RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS – INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Gli studenti vincitori del bando hanno a disposizione 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva per rinunciare alla borsa di studio loro assegnata tramite la specifica funzione Self-Studenti. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus oltre tale termine e senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus SMS successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

Tale condizione si applica anche allo studente che rinuncerà alla borsa e allo status di studente Erasmus dopo la partenza per la sede di destinazione; in questo caso rimarranno inoltre a carico dello

studente le spese già sostenute e dovrà restituire le somme eventualmente percepite (tranne quelle maturate, con status Erasmus, per un periodo di permanenza minimo di mesi 3).

Fa eccezione a tale disposizione unicamente lo studente che dovesse rinunciare tardivamente alla borsa di studio o interrompere il periodo di mobilità per cause di forza maggiore. In questo caso lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione al Delegato Erasmus di dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali. Le rinunce per cause di forza maggiore vengono valutate singolarmente dall'Ufficio Relazioni Internazionali e dal dipartimento di afferenza dello studente.

Art. 22 PREPARAZIONE ALLA MOBILITA'

Dopo l'assegnazione e accettazione della sede Erasmus, lo studente deve espletare alcuni adempimenti indispensabili in previsione della mobilità:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio e solo in via residuale potranno essere riconosciute con l'attribuzione di crediti sovra numerari. È ammissibile inoltre il sostenimento di attività formative in sostituzione di esami che presso il dipartimento di origine sono soggetti a propedeuticità, solamente laddove il dipartimento ne preveda comunque il riconoscimento e la registrazione in carriera entro 5 settimane dal ricevimento del ToR.

Si raccomanda ai dipartimenti e gli studenti di predisporre i learning agreement, prevedendo il conseguimento di un totale di circa 60 crediti per le mobilità di durata annuale e di circa 30 crediti per le mobilità di durata semestrale.

Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.

- verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione. Gli studenti extracomunitari iscritti presso l'UNISS e vincitori di una borsa Erasmus, dovranno verificare prima della partenza se presso il Paese di destinazione è richiesto un visto di ingresso.

Art. 23 VERSAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE PRESSO L'UNISS

Gli studenti devono provvedere al pagamento delle tasse universitarie presso UNISS, nelle scadenze prefissate dalle segreterie studenti.

Il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'UNISS è condizione indispensabile per poter accedere alla procedura di selezione tramite Self-Studenti e per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa Erasmus.

Art. 24. DURANTE LA MOBILITA'

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi. Nel caso in cui la mobilità inizi con attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese, questi dovrà comunque farsi rilasciare dalla propria sede di mobilità un certificato di inizio mobilità, e comunicare tempestivamente all'Ufficio Relazioni Internazionali la successiva data di arrivo presso la sede estera.

Durante il periodo di mobilità lo studente potrà:

- chiedere un eventuale prolungamento del periodo di mobilità inizialmente previsto e comunicarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali tramite la compilazione e l'invio dell'apposito modulo, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni e alle tempistiche indicate all'art. 8 del presente Bando;
- proporre modifiche ai contenuti del *Learning Agreement*, che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro l'approvazione.

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, lo studente dovrà:

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà essere consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali. Tale certificato dovrà comprendere anche i periodi di mobilità svolti in modalità blended (dall'estero) o virtuale (restando nel proprio paese di origine).
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza, e per poter partecipare alle selezioni del sistema di incentivazione dei risultati di profitto conseguiti presso l'università ospitante (v. art. 10 del presente Bando).

Art. 25. ADEMPIMENTI DA ESPLETARE ALLA FINE DELLA MOBILITA'

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero lo studente deve espletare alcuni adempimenti presso l'Ufficio Relazioni internazionali e presso gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus.

Lo studente dovrà inviare per mail la seguente documentazione sia all'Ufficio Relazioni Internazionali sia agli sportelli di dipartimento entro 15 giorni dal termine della mobilità:

- 1) l'Attestato di inizio mobilità;
- 2) l'Attestato di frequenza compilato dall'Università straniera ed indicante le date di inizio e fine della mobilità;

- 3) il *Learning Agreement* definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente;

Lo studente dovrà far pervenire la seguente documentazione sia all'Ufficio Relazioni Internazionali sia agli sportelli di dipartimento nel primo momento utile dalla data di rilascio da parte della sede ospitante:

- 1) il *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS¹, nonché l'eventuale svolgimento di un tirocinio. Ai soli fini della partecipazione al sistema di premialità Erasmus di ateneo, il *Transcript of Records* dovrà essere consegnato entro il 11 ottobre 2021.

Lo studente dovrà inoltre provvedere a compilare online il Rapporto Narrativo ed il test finale di lingua OLS.

È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse dell'Unione Europea, del MIUR e della RAS.

La mancata presentazione dei documenti all'Ufficio Relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi dell'art. 11 del presente Vademecum.

Art. 25.1 RITARDO NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA

Sarà cura dello studente far pervenire al Delegato Erasmus e ai servizi competenti del Dipartimento copia del *Transcript of Records* e, eventualmente, se non ancora in possesso del dipartimento, del LA definitivo, sottoscritto da tutte le parti interessate, sia ai fini del tempestivo riconoscimento degli esami e delle attività formative svolte all'estero e sia per l'eventuale assegnazione della premialità, secondo i modi e i tempi indicati all'art. 10 del presente Bando.

La presentazione del *Transcript of Records* e della documentazione aggiuntiva necessaria per il riconoscimento degli esami Erasmus potrà avvenire successivamente allo scadere del termine di 15 giorni dal rientro, solo nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università ospitante.

In tal caso, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza del ritardo e delle difficoltà incontrate nella ricezione della documentazione. In assenza di una tempestiva comunicazione, la mancata consegna dei documenti entro i termini indicati può determinare un ritardo nella procedura di riconoscimento delle attività svolte, pregiudicare la partecipazione dello studente al sistema di premialità o determinare la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Bando.

¹ Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata. Fornisce esempi di buona prassi per il riconoscimento accademico, basato sulla trasparenza dei piani di studio e sui risultati ottenuti dagli studenti. L'intento dell'ECTS è quello di promuovere la mobilità degli studenti in Europa con livelli soddisfacenti di riconoscimento accademico reciproco.

Art. 25.2. RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DURANTE LA MOBILITÀ DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA

Alla fine del periodo di mobilità, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante e presentata dallo studente alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus.

Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+, formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità, escludendo comunque gli studenti che non abbiano raggiunto i 24 CFU su base annua.

Si ricorda che in data 05/04/2017 (D.R. 1065/2017) il Magnifico Rettore ha disposto che, nel caso di corrispondenza tra gli esami e le altre attività formative previsti dal Learning Agreement e quelli riportati nel Transcript of Records rilasciato dalla sede ospitante, si provveda d'ufficio ed entro i termini massimi previsti dalla normativa europea alla registrazione degli stessi nel programma di gestione delle carriere degli studenti, senza alcuna delibera di convalida da parte dei competenti organi del dipartimento.

Nel caso in cui le previsioni del Learning Agreement differiscano dalle risultanze del Transcript of Records, le competenti autorità dipartimentali dovranno indicare gli esami e le attività formative da registrare nel programma di gestione delle carriere studentesche, avendo cura di riconoscere interamente ed entro i termini summenzionati le attività formative contenute nel Transcript of Records.

Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo del programma Erasmus presso la Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento.

26. SCADENZE E ADEMPIMENTI

- 15 settembre 2021 ore 12:00: apertura del bando per l'iscrizione online tramite SelfStudenti.
- 08 ottobre 2021 ore 12.00: termine ultimo per l'iscrizione online tramite SelfStudenti.
- 12 ottobre 2021: periodo di svolgimento dei test di competenza linguistica on-line
- 20 ottobre 2021: pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
- Dal 20 al 22 ottobre 2020: i candidati interessati potranno presentare al responsabile del procedimento eventuali istanze di rettifica delle graduatorie di merito.
- 29 ottobre 2020: Pubblicazione graduatorie definitive sul sito internet istituzionale di ateneo.
- novembre 2020: stipula accordo finanziario, i candidati vincitori verranno contattati dall'ufficio relazioni Internazionali tramite e-mail istituzionale@studenti.uniss.it.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Nina Anelli, anelli@uniss.it, tel. 079/229985, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

28. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I referenti amministrativi Erasmus dei Dipartimenti sono a disposizione degli studenti per ogni informazione, supporto per la presentazione della candidatura e alla lettura dei risultati. Per i contatti

dei referenti amministrativi Erasmus dei singoli dipartimenti vedere la sezione “Contatti” in calce al presente bando.

Il presente bando e tutta l’allegata documentazione saranno disponibili:

- presso l’Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;

- sito Internet dell’Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale>

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:

<http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>

<http://www.erasmusplus.it/>

<http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it. I candidati sono tenuti a verificare che l’account @studenti.uniss.it sia attivo. Si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti sul proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell’accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili.

Tutti gli studenti che si candidano al bando dovranno di indicare in fase di candidatura un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l’Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione “Contatti” o recarsi presso l’ufficio Relazioni Internazionali.

**Il Coordinatore dell’area
(Dott. Francesco Meloni)**

Contatti

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
PIAZZA UNIVERSITA' 11 C/O PALAZZO ZIRULIA
07100 SASSARI
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:
DAL LUNEDI AL VENERDI' ORE 10.30 – 12.30

Staff

Dr. Savio Regaglia

Responsabile dell' Ufficio Relazioni Internazionali
0039 079 229757 fax 0039 079 229979
relint@uniss.it

Giampiero Sechi

Gestione mobilità degli studenti per i Dipartimenti di

- Agraria,
- Architettura, Design e Urbanistica
- Giurisprudenza
- Scienze Umanistiche e Sociali
- Chimica e Farmacia

0039 079/229941

upc9@uniss.it

Nina Anelli

Gestione mobilità degli studenti per i Dipartimenti di

- Scienze biomediche
- Struttura di Raccordo della Facoltà di medicina e chirurgia
- Medicina veterinaria
- Scienze economiche e aziendali
- Storia, scienze dell' uomo e della formazione

0039 079/229985

anelli@uniss.it

Anna Laura Carboni

Gestione borse di studio Erasmus
0039 079 228994
alcarboni@uniss.it

REFERENTI AMMINISTRATIVI DI CONTATTO PRESSO I DIPARTIMENTI:

Dipartimento di Agraria:

Dott.ssa Marcella Sechi
msechi@uniss.it tel. 079/229376
Viale Italia 39, Sassari

Dipartimento di Architettura:

Dott.ssa Barbara Silveri
tel. 079/9720415
bsilveri@uniss.it
Palazzo del Pou Salit

Piazza Duomo (via Manno) 6, Alghero

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali:

Dott.ssa Cidalia Romao

tel. 079/223005 cromao@uniss.it

Via Muroli 25, 07100 Sassari

Dipartimento di Chimica e Farmacia:

Dott.ssa Marcella Garroni

mgarroni@uniss.it tel. 079/229553

Via Vienna snc, Sassari

Dipartimento di Giurisprudenza:

Dott.ssa Valeria Petrucci

vpetrucci@uniss.it, tel. 079/228991

Viale Mancini 5, Sassari.

Dipartimento di Storia:

Dott.ssa Elisa Meloni

erasmusdissuf@uniss.it , tel. 079/229673

Via Zanfarino 62, Sassari

Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali:

Dott.ssa Anna Barbara Pasqualetto

abpasqualetto@uniss.it Tel. 079.229740

Via Roma 151, Sassari

Struttura di Raccordo della Facoltà di medicina e chirurgia:

Sig.ra Giannina Branca, Dott. Andrea Ledda

gbranca@uniss.it – aledda@uniss.it Tel. 079/228396

Dipartimento di Scienze Biomediche:

Dott.ssa Maria Giovanna Trivero, Dott. Andrea Ledda

trivero@uniss.it - aledda@uniss.it Tel. 079/228683

Viale San Pietro 43/B

Dipartimento di Medicina Veterinaria:

Dott.ssa Anna Barbara Pasqualetto

abpasqualetto@uniss.it tel. 079/229402

Via Vienna snc, Sassari