

Erasmus+ programme – KA107
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY
Mobilità dello staff a fini di formazione e docenza
Presso università situate nei Paesi Partner
a.a. 2017/2018

Visto il decreto, rep.1016/2017 Prot. n. 25589 del 13/03/2018, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione, ha emanato la riapertura dei termini del presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

è indetta la procedura di selezione

per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente e del personale tecnico amministrativo dell'Università di Sassari per le mobilità a fini di docenza e formazione da svolgersi presso le sedi delle università partner indicate all'art. 1 del presente bando.

Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni

La International Credit Mobility è la nuova azione del programma Erasmus+ (KA107) che consente di svolgere un periodo di docenza e formazione presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner europei ed extraeuropei aderenti al programma. Per il 2017-2019 l'Università di Sassari ha ottenuto un finanziamento di € 8.500,00 per consentire la mobilità del personale docente e del personale tecnico-amministrativo della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina e Chirurgia e del dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Sassari presso le seguenti destinazioni:

Tunisia (esclusivamente per lo staff del dipartimento di Medicina Veterinaria):

- Université de La Manouba

Georgia

- Tbilisi State Medical University (esclusivamente per lo staff della Struttura di Raccordo della Facoltà di Medicina e Chirurgia)

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità dello staff a fini di docenza e formazione per l'a.a. 2017/18.

Art. 2 Destinazioni e posti disponibili

I posti disponibili per le università partner di cui all'Art.1, la durata della mobilità e i requisiti linguistici previsti sono elencati nella tabella di seguito riportata:

Università	città	n. posti disponibili per la mobilità a fini di docenza	n. posti disponibili per mobilità a fini di formazione	Durata della mobilità (inclusi 2 gg. di viaggio)
Université de La Manouba	La Manouba	2	2	7 giorni
Tbilisi State Medical University	Tbilisi	2	-	7 giorni

Art.3 MOBILITÀ A FINI DI DOCENZA

art. 3.1 destinatari dei contributi

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati ai professori e ricercatori in servizio presso l'Università di Sassari.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità) appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto.

Il livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza non può essere inferiore al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

I docenti, prima della presentazione della candidatura, dovranno darne comunicazione al Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

La candidatura dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali, secondo le modalità riportate all'articolo 7.

Art. 3.2 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di docenza sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione e terrà conto dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement* (allegato n. 2 al presente bando), che includono le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, alle tematiche della docenza e ai risultati attesi. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università di appartenenza e dall'università ospitante. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

Nell'assegnazione dei contributi, previa verifica del possesso dei requisiti linguistici richiesti, secondo le modalità indicate all'art. 6 del presente bando, dovrà essere data priorità, nell'ordine seguente:

A - ai docenti promotori del progetto;

B- ai delegati Erasmus di dipartimento/Struttura di Raccordo;

Ai fini della definizione della graduatoria sarà attribuito un punteggio ad ogni candidato, sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità del Mobility Agreement (obiettivi, contenuti, risultati attesi)
max. 35 punti
2. Rilevanza accademica della mobilità: il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del programma di studio della struttura ospitante (max. 35 punti);
3. Mobilità finalizzate alla produzione di nuovo materiale didattico (20 punti);
 4. Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza (max. 10 punti).

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 3.2 Durata della mobilità

La mobilità a fini di docenza, per essere ammessa a contributo, dovrà essere effettuata entro il **31 luglio 2018** e dovrà avere una durata di 5 giorni escluso il viaggio, nonché prevedere lo svolgimento di un minimo di **8 ore di docenza**.

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza nell'ambito del programma in oggetto.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come indicato all'art.5.

Art. 4 MOBILITÀ A FINI DI FORMAZIONE

Art. 4.1. Destinatari dei contributi

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di formazione, possono essere assegnati al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Sassari. Può proporre la propria candidatura il personale in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità) appartenente ad una delle seguenti categorie:

- 1) Personale amministrativo in servizio presso l'Amministrazione Centrale, incluso il personale bibliotecario;
- 2) personale amministrativo in servizio presso i dipartimenti, incluso il personale tecnico di laboratorio;

Il livello minimo di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare concordato dalle due università partner per lo svolgimento di una mobilità a fini di formazione deve essere pari al B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Il personale TA, prima della presentazione della candidatura, dovrà darne comunicazione al Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

La candidatura dovrà essere presentata secondo le modalità riportate all'articolo 6 del presente bando.

Art. 4.2 Criteri di selezione, attribuzione dei punteggi e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di formazione sarà effettuata sulla base dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement for training- Staff Mobility for Training* – che deve corredare la richiesta e riassumere, secondo le indicazioni elencate nell'Allegato n.2 del presente bando, gli obiettivi della mobilità, i risultati attesi in termini di apprendimento o di formazione e un sintetico programma delle principali attività previste, nonché il valore aggiunto che la mobilità rappresenterà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte. La presentazione del suddetto piano di lavoro costituisce requisito di ammissibilità della candidatura. Il *Mobility Agreement*, dovrà essere allegato alla proposta di candidatura già sottoscritto per approvazione dai rappresentanti dei due Istituti interessati.

Nell'assegnazione delle borse di Staff Mobility dovrà essere data priorità nell'ordine:

A) al personale dell'Ufficio Relazioni Internazionali stabilmente coinvolto nella programmazione e nella gestione del Programma Erasmus+ e, in particolare, nelle azioni relative alla International Credit Mobility;

B) al personale del dipartimento di Medicina Veterinaria stabilmente coinvolto nella programmazione e nella gestione del Programma Erasmus+ e, in particolare, nelle azioni relative alla International Credit Mobility;

C) al personale dei dipartimenti stabilmente coinvolto nella programmazione e nella gestione del Programma Erasmus+;

D) al personale dei dipartimenti le cui attività di mobilità siano funzionali al consolidamento e all'ampliamento dei rapporti tra gli atenei, i dipartimenti e le facoltà e alla preparazione di futuri progetti di cooperazione.

La pertinenza delle attività oggetto della formazione rispetto alle mansioni svolte dai candidati presso le strutture di appartenenza è un requisito indispensabile ai fini della valutazione delle candidature e dovrà essere messo in evidenza nel modulo di candidatura.

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità.

Ai fini della definizione della graduatoria di merito e dell'assegnazione dei contributi, si riportano i criteri di selezione e il relativo punteggio:

1. Qualità del programma di attività proposto/contenuti (max. 35 punti)
2. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato (max. 35 punti);
3. Rilevanza strategica della mobilità: le attività sono finalizzate all'organizzazione delle mobilità tra gli istituti coinvolti (20 punti);
4. Livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare (max. 10 punti in caso di livello superiore al B1)

Art. 4.3. Durata della mobilità

Le mobilità per attività di formazione dovranno essere effettuate entro il **31 luglio 2018** e tutte le spese ad esse inerenti dovranno essere sostenute entro tale termine.

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata di 5 giorni. Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata minima della mobilità.

I contributi saranno erogati in osservanza della normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea nell'ambito del programma oggetto del bando.

Art. 5 Disposizioni comuni alle due tipologie di mobilità (formazione e docenza)

Art. 5.1 Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per la Tunisia sarà erogato il contributo previsto per la fascia di distanza compresa tra 100-499 km, che è pari ad € 180, mentre per la Georgia, la fascia chilometrica di riferimento è compresa 3000-3999 km, ed è pari ad €530

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00

8000-19999 km	€ 1100,00
---------------	-----------

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Art.5.2 Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile, fino alla concorrenza del massimale di € 160 giornalieri.

Art. 6 valutazione delle competenze linguistiche:

Allo scadere del presente bando, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (in relazione alla lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare). Il luogo e la data di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente alla pubblicazione del Bando nel sito di ateneo. La partecipazione alle prove di lingua straniera è obbligatoria, anche laddove il candidato sia già in possesso di un attestato o di una certificazione linguistica; la mancata partecipazione ai test di lingua comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Unica eccezione rispetto a tale previsione è l'essere madrelingua del Paese di destinazione e l'aver già svolto il test in occasione dei bandi Erasmus per formazione o docenza nel presente anno accademico. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso alla banda larga valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>

Art. 7 Documentazione di fine mobilità

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (espressa anche in ore) e compilare la relazione online di fine mobilità sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi, dovranno essere presentate in formato cartaceo all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo di candidatura (al quale andrà allegato il Mobility Agreement for *teaching o for staff*) – allegato 1, **entro il giorno 6 aprile 2018**.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 9 Copertura assicurativa e visti

L'Università di Sassari garantirà ai partecipanti la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale; tale copertura assicurativa prevede una franchigia fissa di € 3.000,00
- spese sanitarie;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

I partecipanti selezionati dovranno contattare l'ambasciata italiana di riferimento presso il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto,. L'Ufficio Relazioni Internazionali fornirà tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

Art.10 Contributi per il personale con esigenze speciali

In accordo con quanto stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma ERASMUS+ e dall'Invito a presentare proposte 2017, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha previsto di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Per poter accedere ai contributi, i partecipanti selezionati nell'ambito del presente bando, interessati a richiedere tali contributi, dovranno compilare un apposito modulo, disponibile alla pagina <https://www.uniss.it/ICM>, nel quale dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Relazioni Internazionali durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 10:30-12:30) entro il **30 settembre 2018**. Maggiori informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.uniss.it/ICM>.

Art. 11 responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Felice Langiu felix@uniss.it tel. 079/229953, Ufficio Relazioni Internazionali, Via Macao n. 32, Sassari.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla



selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante).

Sassari, 13/03/2018

Il Dirigente
(F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi)

Il Delegato del Rettore
(F.to Prof. Luciano Gutierrez)