



PROGRAMMA ULISSE

Programma d'Ateneo a sostegno delle mobilità studentesche a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi Extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+ (fondi della Regione Autonoma della Sardegna, L.R. n. 3/2009, fondi Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (D.M. MIUR 1047/2017)

Student mobility for study and for traineeship

BANDO 2018/19

per l'assegnazione dei contributi per le mobilità internazionali studentesche

Visto il decreto, Rep. 4260/2018 Prot. 111846 del 14.12.2018, con il quale il Rettore ha ripartito le mensilità finanziarie per la mobilità Ulisse 2018/19;

Visto il decreto, rep.4275/2018 n.111866 del 14/21/2018, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione, ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

Visto il Programma di Ateneo Ulisse, specificamente finalizzato a sostenere la mobilità internazionale degli studenti a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries¹ dell'Erasmus+;

è indetta la procedura per l'espletamento del

bando finalizzato all'assegnazione di contributi destinati a finanziare le mobilità studentesche previste nell'ambito del programma Ulisse 2018/19, per gli studenti regolarmente iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Università di Sassari, come indicato all' art. 6.

¹ Rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+ i seguenti Paesi: tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, la ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, la Turchia, l'Islanda, la Norvegia e il Lichtenstein. Per maggiori informazioni è possibile consultare la Guida Erasmus+ (pag.21) al seguente link: http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2017/12/erasmus-plus-programme-guide2018_v2_en.pdf

Art. 1 – Descrizione e finalità degli interventi; sedi di svolgimento della mobilità

Presso l'Università degli Studi di Sassari è istituito il Programma Ulisse, che, affiancandosi agli altri programmi volti a promuovere la mobilità internazionale studentesca, è specificamente finalizzato a sostenere la mobilità degli studenti a fini di studio o di tirocinio, verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries² dell'Erasmus+. Sono residualmente ammesse anche mobilità presso i Programme Countries, purché la durata della mobilità sia inferiore rispetto a quella prevista dai programmi Erasmus+ for study ed Erasmus Traineeship: due mesi nel caso di mobilità a fini di tirocinio e tre mesi nel caso di mobilità a fini di studio. Una durata pari o superiore ai due mesi per le mobilità di tirocinio e pari o superiore ai tre mesi per le mobilità a fini di studio, presso un Programme Country, è ammessa esclusivamente nel caso in cui i candidati abbiano esaurito le 12 mensilità (24 nel caso di corsi di laurea a ciclo unico), disponibili, per ciclo di studio, per svolgere una mobilità nell'ambito del programma Erasmus.

Gli studenti che beneficeranno del sostegno e dei contributi finanziari previsti dal Programma Ulisse avranno l'opportunità di svolgere un periodo di mobilità a fini di studio o di tirocinio presso università, enti e imprese estere, nelle stesse forme e modalità stabilite dal Programma Erasmus+.

Gli studenti con cittadinanza diversa da quella italiana non possono svolgere la mobilità presso una sede situata nel Paese di provenienza.

Art. 2 Destinatari dei contributi

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi per lo svolgimento di una mobilità nell'ambito del programma Ulisse gli studenti regolarmente iscritti ad uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione, master di I e II livello e corsi di dottorato di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo, di cui all'art. 6 del presente bando.

Art. 3 - Ripartizione dei contributi finanziari e mobilità senza contributo

Per l'anno accademico in corso, per lo svolgimento delle mobilità internazionali studentesche nell'ambito del programma Ulisse è destinato ai singoli dipartimenti/struttura di raccordo un budget di € 25.000,00.

Il Dipartimento/struttura di raccordo ripartirà il budget ad esso assegnato tra i candidati che presenteranno i migliori progetti formativi, attenendosi alle tipologie di durata delle mobilità e ai massimali di spesa ammissibili di seguito riportati:

- € 1.000,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a un mese, ma inferiore ai due mesi;
- € 1.500,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a due mesi, ma inferiore ai tre mesi.
- € 2.000,00, per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, per le mobilità di durata pari o superiore a tre mesi;

² Vedi nota 1

- € 500 per il rimborso delle spese di viaggio, in caso di tratte particolarmente lunghe e/o onerose, per le mobilità di durata pari o inferiore ai due mesi
- € 1.000,00 per il rimborso delle spese di viaggio, in caso di tratte particolarmente lunghe e/o onerose per le mobilità di durata pari o superiore ai tre mesi

Nel caso in cui gli studenti si candidino per una mobilità da svolgersi presso uno dei Paesi rientranti tra i Programme Countries dell'Erasmus+, il massimale mensile sarà pari ad € 700, incluso il costo del viaggio, per le mobilità a fini di tirocinio e pari ad € 580 per le mobilità a fini di studio, incluso il viaggio.

La Commissione di dipartimento/struttura di raccordo potrà modulare l'importo del contributo sulla base del budget disponibile e del numero di candidature pervenute, fermi restando i limiti stabiliti dalle disposizioni di cui sopra.

Il dipartimento/struttura di raccordo provvederà a valutare le candidature degli iscritti ai corsi di studio di propria pertinenza e a predisporre la graduatoria di merito, sulla base dei criteri riportati all'art. 10, indicando, sia per i vincitori, sia per gli idonei, gli importi dei contributi ammissibili a finanziamento in base alle tipologie e ai massimali sopra riportati. Nel caso di mancata assegnazione di una parte dei finanziamenti messi a disposizione dei singoli dipartimenti, o nel caso di totale assenza di candidature, alla scadenza del presente bando i fondi non assegnati saranno utilizzati in favore dei candidati idonei e non vincitori degli altri Dipartimenti/Struttura di raccordo. A tal fine, tutti i dipartimenti dovranno predisporre la graduatoria di merito, riportando l'elenco dei vincitori e degli idonei, unitamente alle sedi loro assegnate.

È consentito lo svolgimento di mobilità senza contributo. In tal caso gli studenti in mobilità potranno godere dello status di studenti in mobilità Ulisse e disporre delle coperture assicurative per responsabilità civile e infortuni stipulate dall'Ateneo, di cui all'art. 11 del presente bando.

Le candidature idonee a beneficiare dei contributi previsti dal Programma Ulisse saranno selezionate sulla base delle procedure comparative di cui ai successivi art. 4-6 del presente bando e dei criteri indicati all'art. 10 del bando.

Art. 4 – Tipologie di mobilità ammissibili

Saranno ammesse a concorrere al contributo finanziario e ai benefici previsti dal Programma le candidature di studenti che intendono recarsi nei Paesi di cui all'art. 1 del presente bando, in forza di un accordo bilaterale stipulato, per la mobilità ai fini di studio, tra l'Università di Sassari e l'ateneo straniero, ovvero, per la mobilità a fini di tirocinio, in base ad un accordo interistituzionale o allo scambio di una lettera di intenti tra l'Università di Sassari e l'impresa, l'ateneo o l'ente straniero o in virtù di accordi intercorsi tra lo studente e la sede ospitante tramite la definizione del Training Agreement.

Potranno presentare la propria candidatura anche gli studenti che hanno già usufruito di borse Erasmus per fini di studio o di tirocinio.

Sono ammissibili le candidature sia per mobilità strutturate sia per mobilità individuali.

Si considerano strutturate le mobilità da svolgersi presso sedi individuate dai Dipartimenti/Struttura di raccordo in base agli accordi interistituzionali di cui al comma 1 del presente articolo. Si considerano individuali le mobilità da svolgersi presso sedi proposte dai candidati in vista di programmi di studio o di tirocinio previamente concordati. Gli studenti potranno proporre la loro candidatura per un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata o per una sola sede in caso di mobilità individuale. L'elenco completo delle sedi messe a bando dai Dipartimenti/Struttura di raccordo sarà consultabile nel sito web dell'Ateneo www.uniss.it/internazionale

Art. 5 – Durata delle mobilità.

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima pari o superiore a 30 giorni effettivi e, ai soli fini amministrativi e contabili, si dovrà concludere entro e non oltre il 10 novembre 2019. Per le mobilità da svolgersi presso uno dei Programme Country dell'Erasmus+, la durata della mobilità deve essere conforme a quanto indicato all'art. 1 del presente bando.

Previo accordo tra l'Università di Sassari e l'università, l'impresa o l'ente ospitante, gli studenti potranno prolungare la durata della mobilità e godere delle coperture assicurative previste dal Programma Ulisse, ma non avranno diritto ad alcun rimborso per le spese maturate successivamente alla scadenza sopra indicata e saranno comunque tenuti a consegnare la documentazione di spesa, di cui all'art.9 entro i termini indicati sopra.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi Ulisse gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti:

a) essere iscritti al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Triennale (UG, UnderGraduate), Magistrale (PG, PostGraduate) e Magistrale a Ciclo Unico o agli anni successivi al primo dei Corsi di laurea del Vecchio ordinamento di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo;

oppure

- essere iscritti al primo anno e successivi dei Corsi delle scuole di Specializzazione, dei Dottorati di Ricerca o dei Master di I e II livello di uno dei dipartimenti/struttura di raccordo dell'ateneo con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di una mobilità internazionale. I dottorandi, se previsto dal regolamento del corso, dovranno svolgere la mobilità presso uno degli Enti appartenenti ad una delle tipologie indicate dai Regolamenti in vigore. Non sono considerate ammissibili le candidature degli studenti (specializzandi, dottorandi, studenti iscritti ai master di I e di II livello) iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo. Il beneficiario della borsa perderà lo status di studente Ulisse e il diritto a percepire il finanziamento, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di mobilità all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e i contributi Ulisse saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore ad un mese.

b) avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare la mobilità e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a

quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 7;

c) possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede (Allegati 6a – 6e), nel caso di candidature per mobilità strutturate;

d) essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di studente iscritto a tempo parziale non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

Art. 7 – Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). Le prove si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), salva la successiva ulteriore disponibilità di altre sedi, **nelle giornate del 17 e del 21 gennaio 2018**, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 4 al presente bando. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- Il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 5 al presente bando), e che in fase di candidatura allega tali certificazioni alla propria candidatura. Non verranno prese in considerazione certificazioni internazionali presentate in fasi successive alla procedura di candidatura;

- Il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ultimo anno e in fase di candidatura allega il relativo attestato (i certificati hanno validità 1 anno dalla data di emissione – saranno considerati validi ai fini delle selezioni i certificati che non risulteranno scaduti al momento della consegna della candidatura), purché il livello di competenze linguistiche conseguito non deve essere inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione;

- La lingua madre del candidato coincide con la lingua del Paese in cui è situata la sede di svolgimento del tirocinio (in tal caso lo studente deve allegare apposita autocertificazione).

Non verranno presi in considerazione attestati presentati in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di

accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it> .

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 4 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

Art. 8 – Composizione dei contributi finanziari e modalità di erogazione

Fatto salvo quanto previsto dal terzo comma dell'art. 1 del bando, ai candidati che, in base alle risultanze delle graduatorie predisposte dai singoli Dipartimenti/Struttura di raccordo, avranno presentato i migliori progetti formativi, sarà assegnato un contributo finanziario, che comprende:

- una quota **forfetaria**, erogata tramite fondi ministeriali e il cui importo è determinato sulla base dell'ISEE dichiarato dagli studenti, secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

ISEE	Importo minimo mensile
ISEE ≤ 13.000	€ 500
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 450
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 400
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 350
30.000 < ISEE ≤ 40.000	Importo massimo mensile
40.000 < ISEE ≤ 50.000	

- una quota erogata tramite fondi regionali, sotto forma di **rimborso** delle spese sostenute e opportunamente documentate, per la copertura dell'importo eccedente il contributo forfetario di cui sopra, fino alla concorrenza dei massimali di cui all'art. 3.

Per i dottorandi e gli specializzandi sarà erogato esclusivamente il finanziamento regionale, sotto forma di rimborso delle spese sostenute e opportunamente documentate.

Le spese sostenute dagli studenti per lo svolgimento delle mobilità internazionali nell'ambito del Programma Ulisse e per le quali è previsto il rimborso tramite il contributo regionale di cui sopra, saranno rimborsate sulla base di una dettagliata documentazione di spesa, come indicato all'art. 9 del presente bando, che dovrà essere presentata all'Ufficio Relazioni Internazionali al termine del periodo di mobilità secondo le tempistiche di cui all'art. 5 del presente bando e secondo quanto riportato all'art. 3 del Bando.

Art. 9 - Tipologie di spese ammissibili a contributo

In riferimento alla quota di finanziamento regionale di cui all'art.8 del presente bando, saranno considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- 1) spese di viaggio di andata e ritorno. Sono ammessi a rimborso soltanto i biglietti in classe economica; è rimborsabile il costo del biglietto aereo in classe diversa da quella economica solo in caso di assenza di tariffe più basse;
- 2) spese di trasporto per spostamenti effettuati con mezzi pubblici all'interno della città in cui è ubicata la sede ospitante;

- 3) spese di vitto e alloggio.
- 4) spese sostenute per il rilascio del visto
- 5) spese sostenute per l'attivazione di polizze assicurative

Tutte le spese di cui si richiede il rimborso dovranno essere comprovate da apposita documentazione giustificativa (per le spese sostenute direttamente all'estero sarà considerata idonea la documentazione conforme alle norme del paese in cui è stata effettuata la spesa).

Art.10 – Selezione dei candidati – Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relativa graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 4-6 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione valutatrice ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza) per gli studenti impossibilitati ad essere presenti, perché impegnati nello svolgimento di un periodo di mobilità all'estero.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà assegnata agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione valutatrice della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria, nella definizione della graduatoria sarà data priorità nell'ordine:

- 1.1. agli studenti regolari iscritti al corso di laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento;
- 1.2. agli studenti che non hanno svolto precedenti mobilità Ulisse, durante il ciclo di studi presso il quale sono attualmente iscritti.
- 1.3. agli studenti che si candidano per svolgere una mobilità di durata pari o superiore ai tre mesi.

Non sono ammissibili le candidature dei dottorandi in proroga.

I criteri sopra elencati sono da applicarsi agli studenti idonei in modo progressivo, così che, ad esempio, gli studenti ai quali sia riconosciuta la prima priorità siano valutati sulla base dei criteri successivi compatibili. Le candidature degli studenti che intendono svolgere una mobilità presso uno dei Programme Countries Erasmus+ potranno essere finanziate solo residualmente, nel caso di disponibilità di fondi dopo l'assegnazione delle borse a tutti gli studenti che svolgeranno la mobilità nei Paesi extra europei o nei Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries (nota 1).

Art.10.1 Selezione dei candidati – criteri di selezione e definizione della graduatoria di merito

1. Definizione della graduatoria – studenti del I e II ciclo

Per gli iscritti ai corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 10 Criteri Generali, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti di cinque (5) indicatori:

- A)** Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).
- B)** Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti).
- C)** Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo 20 punti).
- D)** Indicatore Pertinenza del programma di studio o tirocinio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 20 punti).
- E)** Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti).

2. Definizione della graduatoria– studenti del III ciclo

Per gli iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione dei dipartimenti/scuole di specializzazione dell'Università di Sassari, la Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 10 criteri generali, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei voti dei quattro (4) indicatori:

- F)** Indicatore voto di laurea magistrale (massimo **30 punti**).
- G)** Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura (massimo **20 punti**).
- H)** Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio o ricerca proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo **30 punti**).
- I)** Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo **20 punti**).

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

3. Descrizione indicatori corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico

A) Indicatore voto degli esami (massimo 30 punti).

Media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e registrati. Per lo studente iscritto al primo anno del corso di laurea Magistrale l'indicatore è dato dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) a cui si attribuisce un peso di 6/7 e dal voto medio degli esami sostenuti nella laurea magistrale a cui

si attribuisce un peso di 1/7. L'indicatore è pari al voto medio calcolato. Si precisa che per il 30 e lode viene attribuito un punteggio pari a 31.

B) Indicatore CFU acquisiti (massimo 25 punti)

Normalizzazione del numero di CFU sostenuti dallo studente rispetto ad un valore massimo di 30 CFU per semestre di frequenza.

C) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 5 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

D) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio o studio proposto con il percorso formativo dello studente (massimo 20 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio/studio proposto con la carriera universitaria del candidato.

E) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 5 punti);

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

4. Descrizione indicatori corsi di dottorato e scuole di specializzazione

F) Indicatore voto di laurea (massimo 30 punti)

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore del voto di laurea si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

G) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità (massimo 20 punti)

L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile nell'allegato 5 al bando).

Tabella 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

H) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio o studio proposto dallo studente con il percorso formativo (massimo 30 punti);

La Commissione di Dipartimento valuterà la congruenza del programma di tirocinio/studio proposto con la carriera universitaria del candidato.

I) Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente (massimo 20 punti);

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di Dipartimento tramite la lettera motivazionale e/o un colloquio.

Precedenti rinunce a borse di mobilità Ulisse comporteranno l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento di cui all'art. 19 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning/Training Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 11 - Copertura assicurativa

L'Università garantisce agli studenti in mobilità la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso.

Sarà invece responsabilità dello studente stipulare una polizza integrativa privata che preveda le seguenti fattispecie:

- assistenza sanitaria
- indennità professionale, se richiesta dalla sede ospitante o dalla tipologia di corso di studi.
- viaggio, compresa la perdita/danneggiamento del bagaglio;
- rimpatrio sanitario.

Tutti i dettagli sulle polizze assicurative sono pubblicati alla seguente pagina del sito di ateneo: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>.

Art. 12 - Adempimenti degli studenti prima della presentazione della candidatura

Gli studenti, prima di presentare la candidatura, dovranno:

- prendere visione del presente bando, degli allegati e delle tabelle in cui sono riportate le sedi delle università, enti, imprese partner del Dipartimento/ Struttura di raccordo di appartenenza e dei codici ISCED relativi ai singoli accordi;
- prendere contatto con il docente referente del Dipartimento/ Struttura di raccordo, al fine di avere tutte le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le sedi ospitanti.

Art. 13 - Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione consta di due fasi obbligatorie, di seguito illustrate:

1. CANDIDATURA On-line

Gli studenti dovranno effettuare la registrazione on-line, collegandosi al seguente link (si consiglia di conservare copia del messaggio di conferma al termine della procedura):

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7S_1BZ_F_SexZUpi-PTa7s3o1IXz6l3L-CWbgQlhc_RH_ug/viewform?usp=pp_url

2. CANDIDATURA cartacea

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web: <https://www.uniss.it/internazionale/bandi> (Allegato 1).

Il modulo cartaceo deve essere compilato con un programma di videoscrittura e non manualmente.

Nella candidatura, oltre ai dati anagrafici e alle informazioni relative alle conoscenze linguistiche ed informatiche, dovranno essere inseriti negli appositi campi:

- a) le informazioni relative al percorso accademico del/della candidato/a;
- b) la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
- c) la dichiarazione relativa allo status di dottorando/specializzando/iscritto ad un corso di Master con o senza borsa. Nel caso in cui usufruisca di una borsa, il candidato dovrà indicare quali sono le fonti di finanziamento della stessa.

Alla domanda di candidatura in formato cartaceo deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae, redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae> sito

b) in caso di candidatura per lo svolgimento di una mobilità individuale, il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Training/Learning Agreement allegato e sottoscritto dalle parti interessate (Allegati 2a e 2b);

Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio della Struttura di Raccordo di Medicina e Chirurgia, che si candidano per una mobilità da svolgere nell'ambito delle clerkship promosse dal "Segretariato Italiano Studenti in Medicina" (SISM) e che non disporranno del Training/Learning Agreement debitamente firmato da tutte le parti interessate entro la data di scadenza del presente bando, potranno allegare alla domanda di candidatura la stampa dell'application form trasmessa al SISM.

c) l'elenco degli esami sostenuti con le votazioni riportate per ciascun esame e i relativi crediti. I laureati titolari di laurea magistrale dovranno riportare, oltre al voto di laurea conseguito, anche gli esami sostenuti nel corso degli studi per il conseguimento della laurea triennale.

d) eventuali certificazioni linguistiche internazionali e/o attestati di svolgimento dei test di lingua presso il CLA, secondo quanto indicato all'art. 7, salva sempre la facoltà di autocertificare il possesso delle certificazioni/attestati citati, con l'indicazione espressa dell'ente che ha rilasciato il documento e della data di rilascio.

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

La compilazione del modulo di registrazione online entro i termini di scadenza del bando costituisce un adempimento obbligatorio al pari della consegna della candidatura cartacea, pena l'esclusione del candidato dalle procedure di selezione.

Art. 14 – Modalità di presentazione delle candidature

Il modulo di candidatura, allegato al presente bando (Allegato 1), comprensivo dei dati anagrafici ed accademici e debitamente compilato dovrà essere inviato, unitamente alla scansione degli allegati di cui all'art. 13, all'indirizzo di posta elettronica del Delegato o del Referente amministrativo Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo, riportato nell'allegato 3.

La candidatura, unitamente a tutti gli allegati di cui all'art. 13 deve essere trasmessa, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Relazioni Internazionali in una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano dell'originale cartaceo del modulo di candidatura, da sottoscrivere in ogni pagina, e presentare, unitamente alla documentazione richiesta all'art. 14, all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari – Piazza università 11, c/o palazzo Zirulia (2° piano) Sassari –entro le 12:30 del giorno 22/01/2019. Sarà cura dell'Ufficio citato trasmettere le candidature pervenute nei termini all'Ufficio Protocollo.

- mediante raccomandata a/r da indirizzare all'Ufficio Protocollo, piazza Università n. 21, 07100 – Sassari, che dovrà pervenire all'ufficio citato entro la data di scadenza del bando. Non farà fede il timbro postale.

La presentazione delle candidature presso l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà avvenire tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 10:30 alle 12:30, fino alla data di scadenza del bando. Gli studenti impossibilitati a consegnare la domanda cartacea a mano possono trasmettere la candidatura e i relativi allegati tramite PEC, esclusivamente in un file unico, sottoscritto in tutte le pagine, all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it, indicando nell'oggetto il seguente testo "Domanda di partecipazione al bando Ulisse 2018/19".

2. Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- contattare il Delegato Erasmus di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti.
- effettuare la registrazione on-line.

Art. 15 – Motivi di esclusione delle candidature

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste agli artt. 13-14 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- non sottoscritte;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 16 – Assegnazione della sede della mobilità e del contributo finanziario

L'assegnazione della sede della mobilità e del contributo finanziario è subordinata:

- alla sottoscrizione del Learning o del Training Agreement da parte dello studente, del docente referente incaricato dal Dipartimento/Struttura di raccordo e del docente referente dell'Università partner o del rappresentante legale o tutor dell'impresa ospitante. In caso di assegnazione di una sede di mobilità individuale, il Learning o il Training Agreement, allegato alla candidatura, debitamente compilato, dovrà essere sottoscritto esclusivamente dal Docente referente incaricato dal Dipartimento/Struttura di raccordo.

In caso di assegnazione di una sede di mobilità strutturata, il Learning o il Training Agreement dovrà essere redatto utilizzando i modelli di cui agli allegati n. 2a e 2b del presente bando. La sottoscrizione del Learning o del

Training Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione della sede e del contributo finanziario;

- alla sottoscrizione, prima della partenza dello studente, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, del contratto di studio o di tirocinio e dei relativi allegati.

Art. 17 - Rinuncia alla mobilità

La rinuncia alla mobilità dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato di Dipartimento/Struttura di raccordo e all'Ufficio Relazioni Internazionali e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito. La rinuncia alla mobilità da parte dello studente consentirà l'attribuzione del contributo al primo degli idonei non assegnatari.

Art. 16 - Risoluzione del contratto di mobilità

La risoluzione del contratto di mobilità da parte dell'università, ente o impresa straniera, per una causa riconducibile al comportamento dello studente, determina l'automatica risoluzione del contratto e l'obbligo dell'immediata restituzione del contributo finanziario, in relazione alla durata della mobilità sino a quel momento effettuata.

Art. 18 - Documentazione finale

Entro 7 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali la seguente documentazione finale:

- **l'attestato di frequenza** rilasciato dall'Università, impresa o ente ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio/studio all'estero;
- una nota con i risultati conseguiti (**Transcript of Work/**), *debitamente sottoscritta dal tutor o dal rappresentante legale dell'impresa, in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio, alle mansioni assegnate al tirocinante, alle conoscenze, abilità e competenze acquisite (sia per quanto riguarda specificamente l'oggetto del tirocinio, sia per quanto riguarda gli aspetti informatici, le attitudini sviluppate, la capacità di organizzare e gestire il lavoro affidatogli, la capacità di lavorare bene in gruppo, etc.), al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti e, più in generale, ai risultati raggiunti dallo studente al termine del periodo di mobilità.*
*Il certificato(**Transcript of records**), debitamente sottoscritto dal tutor o dal rappresentante legale dell'università, con l'indicazione delle attività didattiche svolte, degli esami sostenuti e dei risultati conseguiti.*
- **la Relazione Individuale** debitamente sottoscritta;
- **La documentazione di spesa** di cui all'art.9 del presente bando.

Art. 19 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Felice Langiu, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/2299953, felix@uniss.it.

Art. 20 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e

sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 21 Informazioni e comunicazioni

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Ulisse, il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, 2° piano, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale>. **Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it;** i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'ufficio Relazioni Internazionali.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nell'allegato 3 o recarsi presso l'ufficio, sito in Piazza Università 11, nei seguenti orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

Sassari, 14.12.2018

II DIRIGENTE

Dott. Attilio Gaetano Sequi
(F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi)

II DELEGATO

Prof. Luciano GUTIERREZ
(F.to Prof. Luciano GUTIERREZ)